



Istituto Comprensivo Tiriolo

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via della Libertà, 14 – Tel./Fax 0961.991018

Cod. Mecc: CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

88056 **TIRIOLO** (Cz)

e-mail: czic86500r@istruzione.it - www.istitutocomprensivotiriolo.it



La carta dei servizi

La Carta dei servizi della scuola si ispira agli art. 3, 33, 34, della Costituzione italiana ed esplicita i principi in base ai quali perseguire gli obiettivi della qualità e dell'efficienza. E' quindi uno strumento di tutela del cittadino- fruitore della scuola come servizio.

A tal fine la scuola persegue la realizzazione del diritto allo studio, concepito come diritto alla buona qualità della vita scolastica. Strutturata secondo le indicazioni dello schema del decreto si sviluppa in tale modo:

- Principi fondamentali: partecipazione e trasparenza, libertà di insegnamento e aggiornamento del personale.
- Area didattica: indicazioni dei libri di testo, sull'assegnazione dei compiti a casa, sulla programmazione educativa, sulla programmazione didattica, sul contratto formativo.
- Servizi amministrativi: celerità delle procedure, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, flessibilità degli orari di segreteria a contatto con il pubblico.
- Condizioni ambientali della scuola: igiene dei locali, piano di evacuazione in caso di calamità, quantificazione delle aule.
- Procedura dei reclami.

Regolamenti

Fanno parte dei regolamenti il Codice deontologico degli insegnanti, il Regolamento di Circolo, il Codice di condotta sulle molestie sessuali sui luoghi di lavoro, il Dispositivo di sicurezza sulla privacy, il Piano di Evacuazione in caso di calamità . Alcuni di questi documenti sono inseriti nel POF, altri hanno collocazione in altra sede.

Patto di corresponsabilità educativa

Piano Annuale delle Attività

E' lo strumento attraverso il quale l'attività anche collegiale del personale docente viene complessivamente definita per l'anno scolastico in corso .

Piano di evacuazione

Piano Lavoro ATA

E' la pianificazione del lavoro del lavoro del personale ATA.

PAI

Contrattazione d'Istituto

E' lo strumento operativo che stabilisce i criteri a cui assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio, incentivando l'impegno e la qualità della performance, ai sensi dell'art. 45, comma 3 del D.Lgs. 165 del 2001

Nella contrattazione si stabiliscono:

- le modalità di articolazione dell'orario di lavoro;
- i criteri per l'elaborazione del piano ferie;
- i criteri per il recupero dei permessi brevi e per la chiusura prefestiva;
- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- determinazione dei contingenti di personale in caso di scioperi;
- attuazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- criteri per la ripartizione del fondo d'istituto;
- la misura dei compensi (art. 33 comma 2) delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- la misura dei compensi (art. 34 comma 1) per l'attività di collaborazione con il Dirigente;
- la misura delle prestazioni del personale ATA (art. 52 comma 4) eccedenti l'orario di servizio;
- il numero dei docenti e/o personale ATA per ciascuna attività o progetto;
- il tipo di compenso orario o forfetario per ciascuna attività/progetto;
- l'importo massimo del compenso orario o forfettario per ciascuna attività o progetto;
- il numero delle ore massime assegnate.

Su delibera degli Organi Collegiali di Istituto, la Scuola aderirà ad eventuali proposte del territorio