

Istituto Comprensivo “Giuseppe Guzzo”



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



REGOLAMENTO

uscite didattiche

visite guidate e viaggi di istruzione

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 20/12/2022

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 14 nella seduta del 21/12/2022

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la normativa vigente, la Scuola, in completa autonomia, considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

I criteri generali organizzativi sono definiti dagli Organi Collegiali e riferiti a:

- eventuale partecipazione dei genitori o comunque familiari degli allievi con particolari problematiche;
- partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli alunni con disabilità;
- numero di accompagnatori per ogni gruppo di alunni;
- destinazioni e mezzi di trasporto;
- tetti di spesa da osservare.

Le località prescelte devono avere finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/ visite/viaggi di istruzione:

- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni di scrutini;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;
- nei giorni delle prove INVALSI.

ART. 2 – TIPOLOGIA

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

A piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e dei Comuni territorialmente contigui.

Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive, oppure visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche).

VISITE GUIDATE

Le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune o dei Comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti).

VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE

Si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate all'esercizio di attività sportive sia le escursioni naturalistiche.

VIAGGI DI INTEGRAZIONE CON LE REALTA' TERRITORIALE E DI ORIENTAMENTO

Si riferiscono alle visite ad aziende, fattorie e unità di produzione e possono assumere carattere di esercitazioni didattiche o di laboratorio orientativo, anche in relazione alla partecipazione a mostre.

ART. 3 – CAMPO di APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo" di Tiriolo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

Iter procedurale per i viaggi:

- A. Il consiglio di classe propone possibili itinerari e individua le disponibilità dei docenti accompagnatori e dei supplenti
- B. Il Collegio dei Docenti partecipa all'elaborazione del Piano Annuale delle Uscite, entro il mese di dicembre, con:
 - individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative per classi parallele, raccolte le indicazioni dei consigli di classe;
 - definizione del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione;
 - approvazione dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

b) Famiglie

- vengono informate tempestivamente sulla data e sulla tipologia di viaggio di istruzione;
- sostengono economicamente il costo delle uscite (provvedono a versare, singolarmente o tramite il/i rappresentante/i di classe, attraverso il sistema “PagoInrete” , la somma dovuta, nei tempi previsti

c) Consiglio d'Istituto

- verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
- delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti;
- verifica la congruenza con il presente Regolamento.

d) La segreteria:

- raccoglie preventivi e li compara;
- effettua i pagamenti del costo complessivo

e) Dirigente Scolastico

- controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico;
- autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

ART. 5 - PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE E ATTUAZIONE DEI VIAGGI

I viaggi e le visite d'istruzione guidate devono essere proposti dai Consigli di intersezione, di interclasse o di classe entro il mese di novembre dell'anno scolastico di riferimento.

Le visite guidate e le uscite didattiche per visite a musei, spettacoli teatrali o cinematografici che si svolgono nell'arco della singola giornata sono deliberate in autonomia dal singolo Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.

La delibera dell'uscita didattica/visita guidata/ viaggio d'istruzione deve essere completa oltre che di meta, anche di programma dettagliato (in coerenza con gli obiettivi didattici) e dei nomi dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti che sono disponibili a sostituire i docenti accompagnatori in caso di necessità.

Viaggi e visite potranno essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico. Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le "visite guidate" e i "viaggi di istruzione" è di 5 giorni per ciascuna classe.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia è consigliabile che il tempo di percorrenza si esaurisca nel limite di due/tre ore complessive.

Per gli alunni della scuola primaria e Secondaria di primo grado le visite guidate sono organizzate nell'ambito della regione.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE E COMPORTAMENTO DURANTE LA GITA

Un'uscita programmata potrà essere autorizzata se almeno il 75% degli alunni per classe/sezione vi partecipano, con possibilità di deroga del Dirigente Scolastico. Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Nel caso un alunno abbia ricevuto nr.3 note disciplinari il Consiglio di Classe o il Dirigente Scolastico, con adeguata motivazione, potrà deliberare l'esclusione dell'alunno dalla visita. Di tale delibera motivata, verrà data comunicazione alla famiglia.

In casi eccezionali (motivi di salute) è prevista la partecipazione del genitore in ogni ordine di grado, se autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni che non parteciperanno ai viaggi d'istruzione, se presenti nella scuola, saranno inseriti in altre classi. Diversamente in caso di assenza da scuola dovranno portare giustificazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche.

ART. 7 – ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti, Ds, Ata, Educatori). Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori dei ragazzi con disabilità o casi eccezionali debitamente autorizzati dal dirigente scolastico). Nel caso di partecipazione degli alunni con disabilità si individueranno per l'uscita didattica gli insegnanti di sostegno, assistenti o un

collaboratore scolastico, in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità. Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione vanno individuati all'interno del Consiglio di Classe. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili, la classe non potrà effettuare l'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe a supporto. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti.

Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 per la Scuola Primaria e Secondaria e di un docente ogni 8 alunni per la Scuola d'Infanzia.

In sede di programmazione delle uscite, dovranno essere individuati eventuali docenti supplenti (almeno due per classe).

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

I docenti dovranno portare con sé:

- elenco degli alunni presenti;
- dichiarazione di consenso delle famiglie;
- elenco dei numeri di telefono della scuola;
- elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni;
- riferimenti agenzia viaggi;
- programma del viaggio.

I docenti dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento. A tal fine coinvolgeranno anche gli alunni.

Gli studenti devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità che dovessero verificarsi durante il viaggio.

Se l'uscita si protrae oltre l'orario scolastico o per i viaggi di istruzione con pernottamento, ogni docente accompagnatore matura il diritto al riposo compensativo (anche ad ore) da concordare con il responsabile di plesso entro la settimana successiva al fine di non creare disagi per la copertura dell'assenza.

ART. 8- NORME PER GLI ALUNNI/GENITORI

Le regole di comportamento saranno esplicitate su apposita documentazione che dovrà essere controfirmata dai genitori per accettazione.

Durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.

Riguardo all'uso dei cellulari, essendo le visite attività didattica, si confermano le stesse regole previste dal regolamento disciplinare. I docenti vigileranno sul loro corretto uso.

Dovrà essere osservata anche l'adozione di un abbigliamento sobrio, comodo, e soprattutto consono alle finalità didattiche che la scuola si propone; la responsabilità degli allievi è soggettiva; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicabilità di sanzioni disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DELLE AGENZIE DI VIAGGIO

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune o dei Comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici o scuolabus.

La Funzione strumentale e la segreteria, cureranno la realizzazione del viaggio definendo il costo complessivo dello stesso:

- acquisiranno i preventivi dalle ditte di trasporto o agenzie di viaggio "pacchetto tutto compreso";
- costruiranno il "pacchetto", acquisendo i preventivi da agenzie di trasporto, qualora non fosse possibile e conveniente;
- contatteranno i luoghi delle visite per definire il costo stimato a parola e le modalità di pagamento;
- compariranno i preventivi acquisiti assegnando la fornitura;
- cureranno le comunicazioni alle famiglie specificando il costo e il programma dettagliato del viaggio.

ART. 10 - ADEMPIMENTI DELL'AGENZIA

La richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio, alle società di trasporti, ad enti organizzativi ecc... dovranno essere formulate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per tutti i viaggi, a prescindere dalle modalità di organizzazione, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto devono garantire il rispetto di tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente.

Inoltre dovrà essere garantito che la sistemazione alberghiera (alloggio e vitto) risponda ai necessari requisiti di igiene e di benessere per i partecipanti.

ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti;
- i costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie;
- le famiglie provvedono a versare, singolarmente o tramite il/i rappresentante/i di classe, tramite il sistema PAGOINRETE la somma dovuta, nei tempi previsti
- i pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria;

ART. 12 - VERSAMENTO CAPARRA

Nel caso di visite che richiedono un impegno economico consistente, da parte della scuola, entro 15 giorni dalla data in cui il Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione ha deliberato lo svolgimento della visita, i partecipanti verseranno una caparra del 50% del costo della gita, secondo le modalità che verranno fornite dalla segreteria.

La rimanente quota dovrà essere versata, con le stesse modalità, almeno 15 giorni prima della data fissata per la partenza.

ART. 13 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

La quota di partecipazione versata è comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione, se non incluso nella polizza integrativa stipulata dalla scuola. Il docente accompagnatore è consapevole di avere le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica.

ART. 14 - Oltre il 31.12 non si possono effettuare modifiche per l'anno in corso al presente Regolamento.

ART. 15 -Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituto.