

# Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Avviso pubblico 4878 del 17.04.2020 – PON FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo  
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Azione 10.8.6 "Centri scolastici digitali" – Sottozione 10.8.6A "Centri scolastici digitali"

**Progetto "Home-School linking: per un continuum formativo Casa-Scuola"**

Autorizzazione del 30.04.2020 – Identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-17

CUP: J42G20000570007

**All'Albo di Istituto**

**Alle scuole della Provincia di Catanzaro**

**Al Centro per l'Impiego di Catanzaro, Lamezia Terme e Soverato**

**Al DSGA**

**Avviso per la selezione di UN COLLAUDATORE da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". CUP: J42G0000570007 Codice identificativo: 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-17**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-10442 del 05 maggio 2020 autorizzativa del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che, a seguito della fase di valutazione, il suddetto progetto è stata ammesso a finanziamento con nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID-10442 del 05 maggio 2020 identificativo di progetto: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-17 per una spesa complessiva di euro 13.000,00, di cui euro 11.880,00 per acquisto di forniture ed euro 1.120,00 per spese generali;

**CONSIDERATO** che l'importo delle suddette Spese Generali, così come da quadro economico del progetto regolarmente approvato, è così di seguito suddiviso:

voce di costo	valore autorizzato
Progettazione	€ 168,00
Spese organizzative e gestionali	€ 728,00
Pubblicità	€ 112,00
Collaudo	€ 112,00
TOTALE SPESE GENERALI	€ 1.120,00

**VISTO** che per l'avviso interno già diramato prot. n. 5539 del 09.10.2020 nessuno ha presentato candidatura per la figura di collaudatore;

**VISTA** la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto e compenso**

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: n. 1 Esperto collaudatore nel campo delle tecnologie didattiche n. massimo ore 4,50 min. per un compenso complessivo di euro 112,00. Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, dovranno essere corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 28.10.2020** esclusivamente all'indirizzo mail **czic86500r@istruzione.it** dell'istituto, ovvero tramite pec all'indirizzo **czic86500r@pec.istruzione.it**



Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Istanza di partecipazione non redatta su apposito modello ALLEGATO A;
3. Curriculum Vitae non in formato europeo;
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Istanza di partecipazione pervenuta priva del modello di valutazione ALLEGATO B.

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni candidato può concorrere presentando istanza di partecipazione comprensiva della griglia di valutazione adeguatamente compilata. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico. Vista la incompatibilità del ruolo di progettista con quello di collaudatore, quest'ultima figura non potrà comunque essere assegnata al progettista del medesimo intervento.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

### **Art. 6 Compiti del collaudatore**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- redigere i verbali di collaudo
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste

- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- redigere i verbali relativi all'attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA Gianfranco Gigliotti.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela Quattrone**

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

