

Il/la sottoscritto/a _____
in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____
con contratto a tempo _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ☐ ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) ☐ a.s. precedente ☐ a.s. corrente
- ☐ festività soppresse /previste dalla legge 23/12/1977, n° 937
- ☐ recupero
- ☐ permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
- ☐ concorsi ☐ esami ☐ motivi personali/familiari ☐ lutto ☐ matrimonio
- ☐ malattia ((ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)
- ☐ visita specialistica ☐ ricovero ospedaliero ☐ analisi cliniche
- ☐ maternità
- ☐ interdizione compl. gestazione ☐ astensione obbligatoria ☐ astensione facoltativa
- ☐ aspettativa per motivi di: ☐ famiglia ☐ studio ☐ lavoro ☐ personali
- ☐ infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio
- ☐ altro caso previsto dalla normativa vigente: _____
- ☐ permesso breve: per il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____ per un tot. di ore ____

Si dichiara altresì che la/il sottoscritta/o si è già impegnata/o ad avvisare la/il docente Responsabile di plesso per provvedere alle eventuali sostituzioni come da registro delle sostituzioni disponibile in sede.

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ n. _____ tel. _____

SI ALLEGA: _____

Tiriolo lì _____

Con osservanza

Vista la domanda,

- ☐ si concede ☐ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano