



Istituto Comprensivo Tiriolo

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Piazza della Libertà, 14 – 88056 **TIRIOLO** (Cz) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc: CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – www.istitutocomprensivotiriolo.it



Prot. n. 2563 del 24.05.2016

Al Personale Docente e ATA Scuola Secondaria Primo Grado dell'Istituto Comprensivo LL.SS.

Oggetto: Adempimenti Scuola Secondaria di primo grado fine anno 2015.2016

Visto il calendario scolastico regionale;

Vista la legge delega n. 53, il D.l.vo n. 59/2004, il DPR n. 275/00;

Visto il CCNL 2006/2009 artt. 28-29;

Vista la legge 107/2015.

Il Dirigente Scolastico nell'ambito delle sue competenze di gestione e coordinamento del personale dispone il seguente piano di adempimenti finali relativi all'anno scolastico 2015.2016:

- L' 8.06.2016 è fissato il termine delle lezioni nella Scuola Primaria e Secondaria Primo Grado;
- Il 30.06.2016 è fissato il termine delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia;
- Dal 03.06.2016 all'8.06.2016 le attività didattiche nella Scuola Primaria e Secondaria (Gimigliano, Cicala) tempo prolungato si svolgeranno nel solo turno antimeridiano con compresenza degli insegnanti. Le lezioni di Strumento Musicale continueranno a svolgersi secondo il normale calendario.
- Dal 13.06.2016 al 30.06.2016 le attività educative nella Scuola dell'Infanzia si svolgeranno nel solo turno antimeridiano con compresenza degli insegnanti.

Nella Scuola Secondaria di primo grado le attività didattiche si svolgeranno regolarmente fino al 08.06.2016.

Le operazioni di scrutinio, che avverranno tutte nella sede centrale, seguiranno il seguente calendario:

Mercoledì	08.06.2016	ORE 14.00	SCRUTINI	SAN PIETRO APOSTOLO
Mercoledì	08.06.2016	ORE 16.00	SCRUTINI	CICALA
Giovedì	09.06.2016	ORE 09.00	SCRUTINI CORSO A+B	TIRIOLO
Giovedì	09.06.2016	ORE 14.00	SCRUTINI	GIMIGLIANO

Venerdì 10.06.2016 Ore 10.30 PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DEGLI SCRUTINI AGLI ALBI DELLE SCUOLE

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e sottoscritto il verbale, i coordinatori di classe depositeranno l'elenco degli alunni con esito finale presso l'Ufficio del Dirigente per la firma.

I referenti di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici tali **elenchi vengano affissi all'albo della scuola entro il pomeriggio del 10.06.2016** debitamente vistati dalla Dirigente. Nella stessa data i referenti di plesso depositeranno le schede di valutazione ed il documento di certificazione delle competenze per la loro duplicazione.

Per la data del **31.05.2016** è prevista inoltre consegna Reporter FF.SS., relazioni intermedie e finali di tutti i progetti che dovranno essere lette al Collegio appositamente riunito in data 10.06.2016.

Si ricorda che nell'anno in corso sono stati effettuati i seguenti progetti:

1. Carrozzone di Mangiafuoco
2. Accoglienza Pre-scuola
3. Drammatizzazione classi quinte (plessi San Pietro e Pratora)
4. Matematica e computer
5. Musica per stare insieme
6. Orchestra stabile Santa Cecilia

e le seguenti attività:

1. Visite guidate secondaria
 - a. Reggio Calabria e Tropea
 - b. Parco Nazionale della Sila
 - c. Caccuri/Le Castella
 - d. Santa Maria del Cedro, Diamante Paola
 - e. Cetraro
 - f. Sorbo San Basile
2. Consigliere di fiducia
3. Referente GIO
4. Scuola sicura (RSPP)
5. Scuola e Registro Web

I Signori Docenti incaricati del coordinamento di tali progetti/attività dovranno consegnare, assieme alle relazioni, ogni documentazione necessaria al pagamento del personale docente o ATA curando il controllo della stessa (non devono esserci firme mancanti) e lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascun docente che, ovviamente, non può superare quanto precedentemente autorizzato.

Si rammenta che le relazioni finali di ogni Progetto e attività devono essere consegnate in **duplice** copia e corredate dal calendario consuntivo, mentre gli accompagnatori delle visite guidate presenteranno **una** relazione dettagliata redatta congiuntamente.

ESAMI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli esami di licenza si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Sabato	11.06.2016	ORE 09.30	RIUNIONE PRELIMINARE
PROVE SCRITTE			
Lunedì	13.06.2016	ORE 8,30	ITALIANO
Martedì	14.06.2016	ORE 8,30	MATEMATICA
Mercoledì	15.06.2016	ORE 8,30	LINGUA INGLESE
Giovedì	16.06.2016	ORE 8,30	LINGUA FRANCESE
Venerdì	17.06.2016	ORE 8,30	PROVA MINISTERIALE
Sabato	18.06.2016	ORE 8,30	CORREZIONE COLLEGIALE

10.06.2016: Collegio dei Docenti unitario ore 17,00

L'incontro di cui all'oggetto è previsto nella sede centrale con il seguente odg:

1. Calendario Scolastico a.s. 2016.2017: proposte;
2. Valutazione esiti alunni Scuola Primaria;
3. Reporter docenti Funzioni Strumentali;
4. Verifica finale attività e progetti (Il Carrozone di Mangiafuoco; Drammatizzazione classi quinte; Accoglienza Pre-Scuola; Matematica e Computer; Musica per stare insieme; Orchestra Stabile "Santa Cecilia"; Visite guidate; Consigliere di fiducia; Referente GIO; Scuola sicura; Scuola Web);
5. Proposte attività programmazione a.s. 2016.17 nella Scuola dell'Infanzia (conferma anni precedenti) e Primaria.
6. Iniziative d'avvio a.s. 2016.2017.
7. Piano Annuale per l'inclusione BES a.s. 2016/2017.
8. Saluto ai pensionandi (**Marazziti Egidia, Mancuso Michelina, Soluri Maria Costantina, Paonessa Rita**).

Comitato di Valutazione del servizio dei docenti

Il Comitato composto dai signori docenti **Talarico Luciana, De Luca Andrea, Guzzo Licia** e i tutor dei docenti in prova, si riunirà come di seguito indicato:

- **13.06.2016 ore 10.00:**
Valutazione del servizio prestato dai docenti **Capriglione Silvana, Parisi Maria Grazia, Audino Ermelinda, Colella Carmelina**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.
- **13.06.2016 ore 15.00:**
Valutazione del servizio prestato dai docenti **Cittadino Sabrina, Foderà Caterina, Scalzo Santina, Audino Rosamaria**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.
- **14.06.2016 ore 15.00:**
Valutazione del servizio prestato dai docenti **Falvo Katia, Schiavone Sergio, Placida Massimo**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.
- **15.06.2016 ore 10.00:**
Valutazione del servizio prestato dai docenti **Oliverio Filomena, Guzzo Raffaelina, Russo Diego**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.

Ciascun docente tutor, **entro il 07.06.2016**, dovrà presentare a questo Ufficio le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

15.06.2016 Incontro docenti Scuola Primaria e docenti Scuola Secondaria non impegnati nelle operazioni di esame (Cugnetto Giuseppe, Mancuso Anna, Cerra Matilde, De Fazio F., Perri G. Arcuri Elisabetta, Le Pera Ilaria, Pascuzzi R., De Luca Andrea, Riccelli R., De Fazio Lina) ore 9,00 - 12,00

I Sig.ri docenti nella sede di Tiriolo centro dedicheranno l'incontro alla revisione Programmazione di Istituto per l'anno scolastico successivo.

16.06.2016 Incontro docenti Scuola Primaria e docenti Scuola Secondaria non impegnati nelle operazioni di esame (Cugnetto Giuseppe, Mancuso Anna, Cerra Matilde, De Fazio F., Perri G., Arcuri Elisabetta, Le Pera Ilaria, Pascuzzi R., De Luca Andrea, Riccelli R., De Fazio Lina) ore 9,00 - 12,00

I docenti si incontreranno nella sede centrale con il seguente odg:

1. Proposte per l'avvio del nuovo anno scolastico (calendarizzazione degli impegni collegiali e incontri di programmazione/aggiornamento di settembre, Santa Messa, ecc.)
2. Indicazioni per l'accoglienza delle classi prime.

Di ciascun incontro i Sigg. Docenti formuleranno verbale.

17.06.2016 Incontro docenti Scuola Primaria e docenti Scuola Secondaria non impegnati nelle operazioni di esame (Cugnetto Giuseppe, Mancuso Anna, Cerra Matilde, De Fazio F., Perri G., Arcuri Elisabetta, Le Pera Ilaria, Pascuzzi R., De Luca Andrea, Riccelli R., De Fazio Lina) ore 9,00 - 12,00

I docenti si incontreranno nella sede centrale per predisporre una proposta di arricchimento dell'offerta formativa, formulata in continuità tra i vari segmenti della scuola di base.

20.06.2016 dalle ore 16,00 alle ore 18,00 consegna dei documenti di valutazione e certificazione delle competenze alle famiglie da parte dei docenti non impegnati nelle operazioni di esame compresi i docenti di sostegno.

Si ricorda che i documenti di valutazione devono essere consegnati solo ai genitori e gli eventuali documenti non consegnati verranno depositati presso l'ufficio di segreteria unitamente all'elenco, controfirmato, per ricevuta, dai genitori che hanno provveduto al ritiro. Tale elenco verrà predisposto, in copia unica, dai docenti di classe e riporterà i nomi degli alunni. Nella mattinata della stessa data i referenti di plesso ritireranno le schede di valutazione e i modelli di certificazione delle competenze dall'ufficio di segreteria.

Le SS.LL. sono pregate di osservare scrupolosamente le indicazioni che verranno fornite dal personale preposto alla cura della consegna dei documenti.

29.06.2016: Collegio unitario dei Docenti ore 17,00

L'incontro di cui all'oggetto è previsto nella sede centrale con il seguente odg:

1. Valutazione esiti alunni Scuola Secondaria di primo grado.
2. Valutazione esiti alunni Scuola Infanzia.
3. PTOF.
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Per quanto nel presente documento attiene agli OO.CC. le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate senza ulteriori avvisi, l'odg. del Collegio sarà ampliato in tempo utile.

Consegna dei documenti

Ogni coordinatore di classe dovrà controllare il rispetto degli adempimenti finali, la completezza dei documenti scolastici compilati con chiarezza e precisione. Eventuali correzioni devono essere convalidate con annotazioni in rosso, data e firma di convalida.

Si rammenta che i documenti da consegnare sono:

Per tutti i docenti

Relazione finale della propria materia (riferita al piano di lavoro iniziale) per ogni classe ed in sede di ciascuno dei consigli di classe.
Registri personali, stampati e controfirmati, entro il 16.06.2016.
Verbali dei Consigli e registri di classe (coordinatori), entro il 16.06.2016.
Prove scritte annuali, entro il 16.06.2016.
Registri, documentazione e relazioni delle attività di arricchimento dell'offerta formativa per come già descritto, entro il 16.06.2016.
Documentazione delle ore di sostituzione dei colleghi assenti (coordinatori di plesso), entro il 16.06.2016.
Richiesta congedo ordinario (36/34 gg. fra il 02.07.2016 e il 30.8.2016) entro il 16.06.2016.
Consegna tablet con verifica di funzionamento alla presenza del Prof. Cugnetto.

Docenti di sostegno oltre a quanto sopra verificheranno d'aver consegnato inoltre:

Fascicoli personali degli alunni, PEI e altre documentazioni, entro il 16.06.2016.
Registri di sostegno, entro il 16.06.2016.

Per i docenti delle classi terze, oltre a quanto sopra, si rammenta di:

Consegnare al coordinatore i programmi d'esame relativi a ciascuna disciplina (la cartella con tutto il materiale dovrà essere consegnata entro il 09 giugno 2016).
Predisporre la relazione di presentazione all'esame delle classi terze e degli alunni diversamente abili che devono essere approvate in sede di scrutinio finale.
Copiare, subito dopo lo scrutinio, il giudizio di ammissione e il consiglio orientativo sulle schede di esame



I registri di classe ed i giornali dell'insegnante saranno sbarrati in corrispondenza della prima riga non utilizzata e firmate in tutte le pagine.

I coordinatori di plesso consegneranno inoltre:

- Registro firme presenza giornaliera;
- Registro firme presenza mensa (per le sezioni ove previsto);
- Elenco materiale custodito nel plesso.
- I signori docenti che hanno eventualmente chiesto libri della biblioteca dovranno riconsegnarli così come dovrà essere custodito il materiale inventariabile.
- Nelle sedi dei plessi i coordinatori formuleranno un elenco in duplice copia del materiale, una copia dovrà essere collocata all'interno degli armadietti da lasciare chiusi a chiave, l'altra copia sarà consegnata all'ufficio.

Come di consueto le classi quinte di Scuola Primaria e alcune classi della Scuola Secondaria del nostro istituto salutano la Scuola con manifestazioni finali alle quali quest'anno si affiancano altre iniziative per come di seguito:

San Pietro A.	28.05.2016	ore 11,00	Aula magna	Esibizione musicale Scuola Secondaria
Cicala	01.06.2016	ore 11,00	Aula magna	Esibizione musicale Scuola Secondaria
Cicala	01.06.2016	ore 18,00	Atrio Scuola	Drammatizzazione classi quinte
San Pietro A.	04.06.2016	ore 18,00	Sala riunioni Comune	Drammatizzazione classi quinte
Gimigliano	07.06.2016	ore 16,30	Atrio Scuola Secondaria	Progetto "Esercitazione Orchestrale" Saggio di Strumento Musicale Progetto "Musica per Stare Insieme"
Pratora	10.06.2016	ore 19,00	Palestra scuola	Drammatizzazione classi quinte
Infanzia Tiriolo	16.06.2016	ore 17,00	Sala mensa Primaria	Recita di fine anno

L'invito è rivolto a tutti i colleghi.

29.06.2016 Collegio unitario dei Docenti ore 17,00

L'incontro di cui all'oggetto è previsto nella sede centrale con il seguente odg:

1. Valutazione esiti alunni Scuola Secondaria di primo grado;
2. Valutazione esiti alunni Scuola Infanzia;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Per quanto nel presente documento attiene agli OO.CC. le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate senza ulteriori avvisi, l'odg del Collegio sarà ampliato in tempo utile.

Richiesta giorni di ferie

Le SS.LL. formuleranno le richieste ferie sui modelli da ritirare in segreteria, si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti al primo triennio e di 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati), il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 02.07.16 ed il 30.08.16. Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 posizionandoli entro il 30.08.16).

Gli insegnanti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive. Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità ed atteso che le ferie possono avere una durata massima complessiva di 32 + 4, mentre il periodo di sospensione delle attività didattiche è più esteso.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Paone

