



Istituto Comprensivo Tiriolo

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Piazza della Libertà, 14 – 88056 **TIRIOLO** (Cz) – Tel./Fax 0961.991018

Cod. Mecc: CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – www.istitutocomprensivotiriolo.it



Prot. n. 2532 del 23.05.2016

**Al Personale Docente e ATA
Scuola dell'Infanzia e Primaria
dell'Istituto Comprensivo
LL.SS.**

Oggetto: Adempimenti Scuola dell'Infanzia e Primaria fine anno 2015.2016

Visto il calendario scolastico regionale;

Vista la legge delega n. 53, il D.l.vo n. 59/2004, il DPR n. 275/00;

Visto il CCNL 2006/2009 artt. 28-29;

Vista la legge 107/2015.

Il Dirigente Scolastico nell'ambito delle sue competenze di gestione e coordinamento del personale dispone il seguente piano di adempimenti finali relativi all'anno scolastico 2015.2016:

- L' **08.06.2016** è fissato il termine delle lezioni nella Scuola Primaria e Secondaria Primo Grado;
- Il **30.06.2016** è fissato il termine delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia;
- Dal **03.06.2016** all'**08.06.2016** le attività didattiche nella Scuola Primaria e Secondaria (Gimigliano, Cicala) tempo prolungato si svolgeranno nel solo turno antimeridiano con compresenza degli insegnanti;
- Dal **13.06.2016** al **30.06.2016** le attività educative nella Scuola dell'Infanzia si svolgeranno nel solo turno antimeridiano con compresenza degli insegnanti.

Nei periodi di compresenza i Signori Docenti che dovessero recuperare servizio prestato in eccedenza segnaleranno all'ufficio la loro assenza avendo cura di coordinare tempi e modi di fruizione di tale recupero con i coordinatori di plesso.

Nella Scuola Primaria i Consigli di Interclasse si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti e saranno presieduti dal docente incaricato all'inizio dell'anno scolastico.

Prima della convocazione dei Consigli si ricorda che:

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe.

Gli insegnanti di classe possono non ammettere un alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e su conforme parere del Consiglio di classe, riunito alla presenza dei soli docenti di cui sarà fatta menzione sul documento di valutazione (nel caso in cui venga deliberata la non ammissione).

I Consigli di classe potranno prendere in esame le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata dagli stessi docenti alla Dirigenza analitica e motivata relazione, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie). Tali relazioni dovranno essere consegnate in triplice copia entro e non oltre il **01 giugno 2016** presso questo Ufficio. Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

I Consigli di Interclasse sono convocati pertanto per le date seguenti:

Data	Sede	Ora	O.d.g.
08.06.2016	Tiriolo, Pratora, San Pietro A., Cicala, Gimigliano	Dalle 15,00 alle 19,00	Espletamento atti da consegnare entro la fine dell'anno scolastico e modello certificazione delle competenze predisposto dai docenti delle classi quinte
09.06.2016	Tiriolo, San Pietro Apostolo	8,30-9,30 9,30-10,30	Scrutini e valutazione finale
09.06.2016	Pratora Cicala	10,30- 11,30 11,30-12,30	Scrutini e valutazione finale
09.06.2016	Gimigliano	12,30-13,30	Scrutini e valutazione finale

Data da apporre sui documenti: **09-06-2016**.

Nella data **08.06.2016** i consigli di interclasse si svolgeranno nella sede plesso, in data **09.06.2016** gli scrutini si svolgeranno nella sede centrale.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e sottoscritto il verbale, i coordinatori di plesso depositeranno l'elenco degli alunni con esito finale presso l'ufficio della Dirigente per la firma. Gli stessi referenti di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici tale **elenco venga affisso all'albo della scuola alle ore 12,00 del 15.06.2016** debitamente vistato dalla Dirigente.

Per la data del **31.05.2016** è prevista inoltre consegna Reporter FF.SS., relazioni intermedie e finali di tutti i progetti che dovranno essere lette al Collegio appositamente riunito in data 10.06.2016.

Si ricorda che nell'anno in corso sono stati effettuati i seguenti progetti:

1. Carrozzone di Mangiafuoco
2. Accoglienza Pre-scuola
3. Drammatizzazione classi quinte (plessi San Pietro e Pratora)
4. Matematica e computer
5. Musica per stare insieme
6. Orchestra stabile Santa Cecilia

e le seguenti attività:

1. Visite guidate secondaria
 - a. Reggio Calabria e Tropea
 - b. Parco Nazionale della Sila
 - c. Caccuri/Le Castella
 - d. Santa Maria del Cedro, Diamante Paola
 - e. Cetraro
 - f. Sorbo San Basile
2. Consigliere di fiducia
3. Referente GIO
4. Scuola sicura (RSPP)
5. Scuola e Registro Web

I Signori Docenti incaricati del coordinamento di tali progetti/attività dovranno consegnare, assieme alle relazioni, ogni documentazione necessaria al pagamento del personale docente o ATA curando il controllo della stessa (non devono esserci firme mancanti) e lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascun docente che, ovviamente, non può superare quanto precedentemente autorizzato.

Si rammenta che le relazioni finali di ogni Progetto e attività devono essere consegnate in duplice copia e corredate dal calendario consuntivo.

10.06.2016: Collegio dei Docenti unitario ore 17,00

L'incontro di cui all'oggetto è previsto nella sede centrale con il seguente odg:

1. Calendario Scolastico a.s. 2016.2017: proposte;
2. Valutazione esiti alunni Scuola Primaria;
3. Reporter docenti Funzioni Strumentali;
4. Verifica finale attività e progetti (Il Carrozone di Mangiafuoco; Drammatizzazione classi quinte; Accoglienza Pre-Scuola; Matematica e Computer; Musica per stare insieme; Orchestra Stabile "Santa Cecilia"; Visite guidate; Consigliere di fiducia; Referente GIO; Scuola sicura; Scuola Web);
5. Proposte attività programmazione a.s. 2016.17 nella Scuola dell'Infanzia (conferma anni precedenti) e Primaria.
6. Iniziative d'avvio a.s. 2016.2017.
7. Piano Annuale per l'inclusione BES a.s. 2016/2017.
8. Saluto ai pensionandi (**Marazziti Egidia, Mancuso Michelina, Soluri Maria Costantina, Paonessa Rita**).

Comitato di Valutazione del servizio dei docenti

Il Comitato composto dai signori docenti **Talarico Luciana, De Luca Andrea, Guzzo Licia** e i tutor dei docenti in prova, si riunirà come di seguito indicato:

- **13.06.2016 ore 10.00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti **Capriglione Silvana, Parisi Maria Grazia, Audino Ermelinda, Colella Carmelina**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.
- **13.06.2016 ore 15.00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti **Cittadino Sabrina, Foderà Caterina, Scalzo Santina, Audino Rosamaria**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.
- **14.06.2016 ore 15.00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti **Falvo Katia, Schiavone Sergio, Placida Massimo**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.
- **15.06.2016 ore 10.00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti **Oliverio Filomena, Guzzo Raffaelina, Russo Diego**, i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 07/06/2016.

Ciascun docente tutor, **entro il 07.06.2016**, dovrà presentare a questo Ufficio le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

15.06.2016 Incontro docenti Scuola Primaria e docenti Scuola Secondaria non impegnati nelle operazioni di esame (Cugnetto Giuseppe, Mancuso Anna, Cerra Matilde, De Fazio F., Perri G. Arcuri Elisabetta, Le Pera Ilaria, Pascuzzi R., De Luca Andrea, Riccelli R., De Fazio Lina) ore 9,00 - 12,00

I Sig.ri docenti nella sede di Tiriolo centro dedicheranno l'incontro alla revisione Programmazione di Istituto per l'anno scolastico successivo.

16.06.2016: Incontro docenti Scuola Primaria e docenti Scuola Secondaria non impegnati nelle operazioni di esame (Cugnetto G., Mancuso A., De Fazio F., Perri G., Arcuri Elisabetta, Le Pera I., Pascuzzi R., De Luca A., Riccelli R., De Fazio Lina) ore 9,00 - 12,00

I docenti si incontreranno nella sede centrale con il seguente odg:

1. Proposte per l'avvio del nuovo anno scolastico (calendarizzazione degli impegni collegiali e incontri di programmazione/aggiornamento di settembre, Santa Messa, ecc.)
2. Indicazioni per l'accoglienza delle classi prime.

Di ciascun incontro i Sigg. Docenti formuleranno verbale.

17.06.2016: Incontro docenti Scuola Primaria e docenti Scuola Secondaria non impegnati nelle operazioni di esame (Cugnetto G., Mancuso A., De Fazio F., Perri G., Arcuri Elisabetta, Le Pera I., Pascuzzi R., De Luca A., Riccelli R., De Fazio Lina) ore 9,00 - 12,00

I docenti si incontreranno nella sede centrale per predisporre una proposta di arricchimento dell'offerta formativa, formulata in continuità tra i vari segmenti della scuola di base.

20.06.2016: Consegna dei documenti di valutazione e certificazione delle competenze alle famiglie nei rispettivi plessi dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Si ricorda che i documenti di valutazione devono essere consegnati solo ai genitori e gli eventuali documenti non consegnati verranno depositati presso l'ufficio di segreteria unitamente all'elenco, controfirmato, per ricevuta, dai genitori che hanno provveduto al ritiro. Tale elenco verrà predisposto, in copia unica, dai docenti di classe e riporterà i nomi degli alunni. Nella mattinata della stessa data i referenti di plesso ritireranno le schede di valutazione e i modelli di certificazione delle competenze dall'ufficio di segreteria.

Le SS.LL. sono pregate di osservare scrupolosamente le indicazioni che verranno fornite dal personale preposto alla cura della consegna dei documenti.

29.06.2016: Collegio unitario dei Docenti ore 17,00

L'incontro di cui all'oggetto è previsto nella sede centrale con il seguente odg:

1. Valutazione esiti alunni Scuola Secondaria di primo grado.
2. Valutazione esiti alunni Scuola Infanzia.
3. PTOF.
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Per quanto nel presente documento attiene agli OO.CC. le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate senza ulteriori avvisi, l'odg. del Collegio sarà ampliato in tempo utile.

Consegna dei documenti

Il coordinatore di classe dovrà controllare il rispetto degli adempimenti finali, la completezza dei documenti scolastici compilati con chiarezza e precisione. Eventuali correzioni devono essere convalidate con annotazioni in rosso, data e firma.

I registri di classe, le agende, i giornali dell'insegnante saranno sbarrati in corrispondenza della prima riga non utilizzata in tutte le pagine. La documentazione da consegnare all'ufficio è la seguente:

- Registro di classe (stampato dall'Ufficio)
- Agenda della programmazione
- Giornale dell'insegnante (stampato presso questi Uffici)
- Registro scrutini
- Registro iscrizioni
- Richiesta ferie e festività
- Domanda cambio plesso.
-

I coordinatori di plesso consegneranno inoltre:

- Registro firme presenza giornaliera;
- Registro firme presenza mensa;
- Elenco materiale custodito nel plesso.

I signori docenti che hanno chiesto libri della biblioteca dovranno riconsegnarli così come dovrà essere custodito il materiale inventariabile. Relativamente all'IPAD la consegna dovrà avvenire previa verifica del funzionamento dello stesso da parte del Collaboratore vicario e contestualmente alla consegna degli altri documenti.

Nelle sedi dei plessi i coordinatori formuleranno un elenco in duplice copia del materiale, una copia dovrà essere collocata all'interno degli armadietti da lasciare chiusi a chiave, l'altra copia sarà consegnata all'ufficio.

La consegna da parte dei docenti di **Scuola Primaria** avverrà secondo il seguente ordine:

20.06.2016 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – Tiriolo

21.06.2016 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – San Pietro Apostolo

22.06.2016 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – Gimigliano

23.06.2016 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – Cicala
24.06.2016 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – Pratora

I Signori Docenti di **Scuola dell'Infanzia** consegneranno i documenti in loro possesso secondo il seguente ordine:

09.06.2016: Consegna relazioni intermedie e finali (complete di calendario-orario consuntivo) dei progetti e delle attività realizzate nell'anno scolastico in corso
01.07.2016 ore 9,00 – Tiriolo, Pratora, San Pietro Apostolo, Gimigliano, Cicala

Si rammenta che i documenti da consegnare sono:

- Registro di sezione;
- Registro firme presenza giornaliera;
- Registro presenza mensa;
- Richiesta ferie (con le indicazioni di cui in calce al presente foglio);
- Elenco materiale custodito in ogni singola sezione o nel plesso.

Si ricorda alle SS.LL. la possibilità del cambio di plesso per il quale occorre esprimere opzione scritta entro il **29.06.2016**, eventuale revoca della domanda va presentata entro il **09.07.2016**. Si fa notare che il cambio di plesso si può richiedere ove si rendesse libero un posto sul plesso e sulla stessa tipologia di insegnamento.

Come di consueto le classi quinte di scuola primaria del nostro istituto salutano la Scuola con manifestazioni finali alle quali quest'anno si affiancano altre iniziative per come di seguito :

Cicala	01 giugno 2016	ore 18,00	Atrio Scuola	Drammatizzazione classi quinte
San Pietro A.	04 giugno 2016	ore 18.00	Sala riunioni Comune	Drammatizzazione classi quinte
Pratora	10 giugno 2016	ore 19,00	Palestra scuola	Drammatizzazione classi quinte
Infanzia Tiriolo	16 giugno 2016	ore 17.00	Sala mensa Primaria	Recita di fine anno

Richiesta giorni di ferie

Le SS.LL. formuleranno le richieste sui modelli da ritirare in segreteria, si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti al primo triennio e di 32 per quelli dal quarto anno in poi, il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 02.07.2016 ed il 31.8.2016. Si ricorda inoltre che i 3 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 (legge 47 del 21.04.2011) posizionandoli entro il 31.08.2016).

Gli insegnanti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive. Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità ed atteso che le ferie possono avere una durata massima complessiva di 32 + 4, mentre il periodo di sospensione delle attività didattiche è più esteso.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Paone

