

Istituto Comprensivo “Giuseppe Guzzo”



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Magna Grecia – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



All'Albo e al Sito web dell'I.C. “G. Guzzo”

All'Albo del Comune di Cicala

All'Albo del Comune di Gimigliano

All'Albo del Comune di San Pietro Apostolo

All'Albo del Comune di Tiriolo

Al Centro dell'Impiego di Catanzaro

Al Centro dell'Impiego di Lamezia Terme

Al Centro dell'Impiego di Soverato

Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Catanzaro

LORO SEDI

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO IN ASSISTENZA SPECIALISTICA DI SUPPORTO AD ALUNNI CON DISABILITÀ, DA REALIZZARSI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 168/89;

VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 , n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 , n. 165, in cui si prevede che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;

VISTO il D.l. 44/2001 e nello specifico gli art. 40 commi 1 e 2, art.33 comma 2, lett. g) e art. 31 comma 4;

VISTO il Decreto Interministeriale 28.08.2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTE le risorse finanziarie di questa Istituzione scolastica da destinarsi al supporto agli alunni diversamente abili, ai sensi della L.R. 27/85 ed elargiti dalla Regione Calabria e dalle Amministrazioni Comunali di Cicala, San Pietro Apostolo, Gimigliano, Tiriolo;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di questo Istituto Comprensivo a provvedere all'individuazione di una figura specialistica di assistenza alla persona per il supporto ad alunni con disabilità per l'anno scolastico 2023.2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei servizi di supporto agli alunni con disabilità diventa fondamentale il ricorso a rapporti di prestazione d'opera di professionisti educatori;

CONSIDERATO che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

TENUTO CONTO che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;
- b) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- c) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale e il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTA la richiesta prot. n. 7389 del 12.10.2023 rivolta all'ASP di Catanzaro di una figura specialistica di operatore socio-sanitario, finalizzata allo svolgimento di interventi di assistenza alla persona non rientranti nelle mansioni di assistenza igienica di base garantita dai collaboratori scolastici;

VISTA la risposta prot. n. 7424 del 13.10.2023 con cui l'ASP di Catanzaro non ha accolto la richiesta dell'Istituto;

INDICE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN ASSISTENZA SPECIALISTICA PER IL SUPPORTO AD ALUNNI CON DISABILITÀ PER L'A.S. 2023 2024.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il servizio dovrà essere espletato nella sede di Gimigliano in ausilio al personale docente e dei collaboratori scolastici, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni diversamente abili alla vita scolastica, assolvendo, in particolare, alle seguenti mansioni:

- a) supporto nell'esercizio dell'autonomia personale;
- b) assistenza materiale alla cura dell'igiene personale e all'accompagnamento per l'uso dei servizi igienici.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

Art. 2 - CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi presumibilmente nel periodo da **ottobre 2023 a giugno 2024**, sarà definito dall'Istituto in relazione alle esigenze dell'alunno interessato e al fine del proficuo impiego in relazione all'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

Il professionista svolgerà attività per un massimo di n. **250 ore**, per un costo orario di **€ 10,00** corrispondente ad un compenso complessivo massimo onnicomprensivo a lordo di tutte le ritenute di legge di **€ 2.500,00**.

Il compenso per le attività svolte:

- a) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- b) sarà erogato a rendicontazione approvata.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e che l'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Resta inteso che la retribuzione delle attività svolte avverrà dopo la conclusione del rispettivo progetto.

In caso di mancata effettuazione del monte ore previsto, imputabile anche a eventuali assenze dell'alunno, le ore residue dovranno essere effettuate nei mesi successivi. Ove le ore non potessero essere effettuate entro il termine previsto, la retribuzione sarà riferita al monte ore effettivamente prestato.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
 - i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;

- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico);
- Possesso di uno dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
 1. Titolo di OSS oppure OSA conseguito presso un Ente riconosciuto a seguito di percorsi formativi previsti dalla normativa vigente.

I requisiti previsti per l'ammissione alle selezioni e quelli utili al fine della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- a) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta (**ALLEGATO 1**);
- b) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- c) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (**ALLEGATO 2**);
- d) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Tale documentazione dovrà pervenire, tramite **consegna a mano** o tramite **raccomandata**, in busta chiusa con la dicitura esterna *"Selezione assistente specialista per supporto alunni diversamente abili"* all'Ufficio amministrativo dell'Istituto al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GUZZO"
Via Magna Grecia – 88056 Tiriolo (CZ)

entro e non oltre, vista l'urgenza, il **23 ottobre 2023** (non fa fede il timbro postale).

A tal fine si rammenta che in tale periodo gli uffici di Segreteria rispetteranno gli orari di accoglienza del pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 11:30 alle ore 13:30 esclusi i prefestivi.

Il recapito della candidatura potrà avvenire, **entro lo stesso termine**, anche per mezzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

- **posta elettronica ordinaria:** czic86500r@istruzione.it
- **posta elettronica certificata:** czic86500r@pec.istruzione.it

e dovrà presentare all'oggetto la dicitura "*Selezione assistente specialista per supporto alunni diversamente abili*" (farà fede l'ora di invio riportata nella mail).

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo quanto stabilito nelle "Griglia di valutazione dei titoli" (ALLEGATO 2) che costituiscono parte integrante del presente bando.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nel suddetto ALLEGATO 2, nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia di valutazione dei titoli" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto: www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età anagrafica.

Si procederà all'assegnazione anche nel caso di una sola candidatura valida pervenuta.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse.

Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con la suddetta figura specialistica sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art. 8 - PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Art. 9 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

Art. 10 - ALLEGATI

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione dei titoli (ALLEGATO 2).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Magna Grecia – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



ALLEGATO 1 - Modello di domanda OSS OSA

Pag. 7 di 9

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GUZZO"**

Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 professionista esperto in assistenza specialistica di supporto ad alunni con disabilità, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2022.2023

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

(tutti i dati sopra richiesti sono da intendersi obbligatori)

chiede

di accedere alla selezione per l'incarico di un esperto in assistenza specialistica secondo i termini del bando pubblico *del 16.10.2023*, del quale dichiara di accettare tutte le condizioni stabilite.

A tale scopo dichiara il possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione:

- ☐ cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ☐ godimento dei diritti politici e civili;
- ☐ non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- ☐ idoneità fisica, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (questo Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).

☐ possesso del seguente titolo di accesso: _____
conseguito il _____ presso _____

I cittadini degli Stati membri dell'UE, oltre ai requisiti indicati, dichiarano di:

- ☐ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ☐ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla presente domanda allega:

- ☐ la relativa "Griglia per la valutazione dei titoli OSS OSA" (ALLEGATO 2) debitamente compilata e sottoscritta;
 - ☐ il proprio curriculum vitae in formato europeo dal quale sono desumibili gli elementi utili ai fini della selezione di cui al bando;
 - ☐ copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ☐ formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la compatibilità dell'impegno da assumere con l'attività di servizio (se pubblico dipendente).
-
- ☐ La/Il sottoscritta/o autorizza l'Istituto ad utilizzare i propri dati secondo i termini della legislazione vigente (con particolare riferimento al D.Lgs. 196/03), comunque al solo fine della documentazione relativa alla attività di cui all'oggetto.

Luogo e data: _____

Con osservanza

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



ALLEGATO 1 - Modello di domanda OSS OSA

Bando di selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 professionista esperto in assistenza specialistica di supporto ad alunni con disabilità, da realizzarsi nel corso dell'a.s. 2023.2024

CANDIDATA/O: _____ nata/o il _____

Area A	TITOLI DI ACCESSO				
	Descrizione	Punteggi del titolo	Punti	Punteggio dichiarato dal candidata/o	Punteggio attribuito dall'Istituto
A.1	Titolo di OSS oppure OSA conseguito presso un Ente riconosciuto a seguito di percorsi formativi previsti dalla normativa vigente	Voto inferiore o pari ad 80/110	6		
		Voto tra 81 e 100/110	8		
		Voto tra 101 e 110/110	10		
		Voto di 110 e lode/110	12		
Area B	TITOLI CULTURALI				
	Descrizione	Punti per ogni titolo	Max		
B.1	Altro attestato di qualifica professionale relativo all'incarico	5	10		
Area C	ESPERIENZE LAVORATIVE				
	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza	Max		
C.1	Servizio prestato in ambito socio assistenziale a supporto di alunni con disabilità svolto nelle istituzioni scolastiche (<i>Si calcola un servizio effettivamente svolto non inferiore a 120 ore</i>)	3	24		
C.2	Esperienze lavorative a supporto di minori con disabilità presso altri Enti e/o Associazioni (<i>Si valuta solo la nomina per l'intero anno – almeno 180 gg</i>)	2	16		
C.3	Pregresse esperienze lavorative con incarico di assistente alla persona in questo Istituto Comprensivo	5	20		

Luogo e data

In fede (La/Il candidata/o)