

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021

PON FESR REACT EU **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella scuola"**

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Autorizz. prot. 42550 del 02.11.2021 – Id. progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281 – CUP: J49J21008400006



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

All'Albo di Istituto

Alle scuole della Provincia di Catanzaro

Al Centro per l'Impiego di Catanzaro, Lamezia Terme e Soverato

Al DSGA

Avviso per la selezione di UN COLLAUDATORE da per la realizzazione del progetto:

Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021

PON FESR REACT EU **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella scuola"**

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Autorizzazione prot. 42550 del 02.11.2021

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281

CUP: J49J21008400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA la candidatura prot. n. 6438 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 08.09.2021 e convalidata dall’Autorità di Gestione in pari data;
- VISTE le delibere n. 16 del Collegio dei Docenti del 15.09.2021 e delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 27.09.2021 con le quali si è ratificata l’adesione al progetto, come previsto nell’Avviso prot. 28966 del 06.09.2021;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 42550 del 02.11.2021 di autorizzazione del progetto in favore di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € **45.556,83** (di cui € 42.823,45 per le forniture e € 2.733,38 per le spese generali) finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- VISTO il riepilogo delle sopracitate spese generali che da piano economico del progetto approvato risultano essere così ripartite:

voce di costo	valore inserito
Collaudo/regolare esecuzione	€ 455,56
Progettazione	€ 455,56
Pubblicità	€ 455,56
Spese organizzative e gestionali	€ 1.366,70
Totale Spese generali	€ 2.733,38

VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10193 del 27.12.2021 con cui si assume al Programma Annuale il progetto in oggetto;
VISTE	le linee guida e le istruzioni a disposizioni per la realizzazione degli interventi PON FSE 2014.2020;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto del MIUR n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTA	la necessità da parte di questa Istituzione scolastica di procedere alle procedure di realizzazione del progetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto e compenso

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE nel campo delle tecnologie didattiche n. massimo di **ore 20** per un compenso complessivo di **euro 455,56**. Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora lordo Stato (corrispondenti a euro 17,50 lordo dipendente) omnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate, dovranno essere corredate da:

- allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente compilato e firmato);
- allegato C – dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (adeguatamente compilato e sottoscritto);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le stesse dovranno pervenire **entro il 25.08.2022** esclusivamente all'indirizzo mail dell'istituto:

[**czic86500r@istruzione.it**](mailto:czic86500r@istruzione.it)

ovvero tramite PEC all'indirizzo:

[**czic86500r@pec.istruzione.it**](mailto:czic86500r@pec.istruzione.it)

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Istanza di partecipazione non redatta su apposito modello ALLEGATO A;
3. Curriculum Vitae non in formato europeo;
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Istanza di partecipazione pervenuta priva del modello di valutazione (ALLEGATO B);
8. Istanza di partecipazione pervenuta priva del modello di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (ALLEGATO C).

Art. 4 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando istanza di partecipazione comprensiva della griglia di valutazione adeguatamente compilata. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere presentati come unico file. Vista la incompatibilità del ruolo di progettista con quello di collaudatore, quest'ultima figura non potrà comunque essere assegnata al progettista del medesimo intervento.

Gli aspiranti dipendenti di altre pubbliche amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 D.Lgs. 165/01).

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, dando precedenza al personale interno di questa Istituzione scolastica.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la recezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 6 - Compiti del collaudatore

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- redigere i verbali di collaudo
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- redigere i verbali relativi all'attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Maiorano.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato in Albo online, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale di questa Istituzione scolastica. Viene inoltre diramato alle scuole della Provincia di Catanzaro e agli Uffici del Centro per l'Impiego di Catanzaro, Lamezia Terme e Soverato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*