

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021

PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella scuola"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Autorizz. prot. 42550 del 02.11.2021 – Id. progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281 – CUP: J49J21008400006



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

All'Albo di Istituto

Al sito web di Istituto

dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo"

Oggetto: Avviso per l'individuazione di UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da individuare fra il personale interno dell'Istituto Comprensivo per la realizzazione dei moduli del progetto:

Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021

PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella scuola"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Autorizzazione prot. 42550 del 02.11.2021

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281

CUP: J49J21008400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17.12.2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura prot. n. 6438 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 08.09.2021 e convalidata dall’Autorità di Gestione in pari data;

VISTE le delibere n. 16 del Collegio dei Docenti del 15.09.2021 e delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 27.09.2021 con le quali si è ratificata l’adesione al progetto, come previsto nell’Avviso prot. 28966 del 06.09.2021;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 42550 del 02.11.2021 di autorizzazione del progetto in favore di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € **45.556,83** (di cui € 42.823,45 per le forniture e € 2.733,38 per le spese generali) finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTO il riepilogo delle sopracitate spese generali che da piano economico del progetto approvato risultano essere così ripartite:

voce di costo	valore inserito
Collaudo/regolare esecuzione	€ 455,56
Progettazione	€ 455,56
Pubblicità	€ 455,56
Spese organizzative e gestionali	€ 1.366,70
Totale Spese generali	€ 2.733,38

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10193 del 27.12.2021 con cui si assume al Programma Annuale il progetto in oggetto;

VISTE le linee guida e le istruzioni a disposizioni per la realizzazione degli interventi PON FSE 2014.2020;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO	il Decreto del MIUR n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTI	i criteri generali per la stipula di contratti di prestazione d'opera – lo svolgimento di particolari attività o insegnamenti definiti dal Consiglio d'Istituto a norma dell'art. 33 comma 2 del D.I. 44/01 e del D.A. 895/01;
VISTA	la necessità da parte di questa Istituzione scolastica di procedere alle procedure di realizzazione del progetto;
ACCERTATA	la necessità di avvalersi di un assistente amministrativo per la realizzazione e lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese organizzative e gestionali, funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto di cui trattasi;
VISTA	la determina del Dirigente Scolastico prot. 438 del 18.01.2022;

INDICE

avviso rivolto ai soli assistenti amministrativi interni a questa Istituzione Scolastica per l'individuazione di **UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione del seguente progetto:

Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021

PON FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella scuola”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Autorizzazione prot. 42550 del 02.11.2021

Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281

CUP: J49J21008400006

Il progetto è finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

Requisiti

Le figure da individuare dovranno essere interne a questo Istituto Comprensivo.

Per gli assistenti amministrativi si richiedono:

1. Esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON e/o POR;
2. Esperienze di contabilità scolastica.

Avranno priorità le richieste dei collaboratori assegnati ai plessi in cui verranno svolti i moduli; nel caso in cui non si dovesse raggiungere il numero necessario, verranno prese in considerazione anche le candidature dei collaboratori in servizio nelle altre sedi di questa Scuola.

Presentazione, modalità e termini dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione in carta semplice (allegata al presente bando);

- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario formulato da questa Istituzione scolastica e nella sede assegnata.

L'istanza, completa degli allegati, dovrà essere indirizzata, via posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata, a:

- PEO: czic86500r@istruzione.it
- PEC: czic86500r@pec.istruzione.it

e dovrà pervenire entro **e non oltre il 26 gennaio 2022** (fa fede la data di invio riportata nell'e-mail). L'oggetto dell'istanza dovrà essere: "Selezione assistente amministrativo progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281".

L'istanza, completa degli allegati, potrà essere consegnata anche direttamente all'Ufficio di protocollo di questa Segreteria entro lo stesso termine (**26 gennaio 2022**) in busta chiusa recante l'indicazione: "Selezione assistente amministrativo progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281".

Retribuzione

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del suindicato progetto e saranno retribuite per un totale di ore 20 per un importo orario lordo Stato pari ad € 19,24 corrispondenti a un compenso complessivo massimo di € 384,80 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

Compiti

Nello specifico si occuperà di:

- Supportare Dirigente Scolastico (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare la produzione degli atti necessari all'attuazione del progetto;
- Fornire supporto amministrativo agli esperti e alle figure impegnate nelle attività di progettazione e collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021

PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella scuola"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Autorizz. prot. 42550 del 02.11.2021 – Id. progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281 – CUP: J49J21008400006



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PROGETTO PON FESR REACT EU "DIGITAL BOARD" 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GUZZO"

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ () il _____

C.F. _____ e residente a _____ ()

in via _____ n. _____

tel. _____ cellulare _____ mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione di UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "DIGITAL BOARD" 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-281.

La/Il sottoscritta/o s'impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto da questa Istituzione scolastica e nelle sedi assegnate.

La/Il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Luogo e data _____

In fede _____