



Prot. n. 6954

Marcellinara, 18/10/2021

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

dei siti internet delle istituzioni scolastiche

www.icmarcellinara.edu.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it

All'Istituto Comprensivo di Tiriolo

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ED ESPERTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE AI DOCENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVO "G. MARAZITI" DI MARCELLINARA E "G. GUZZI" DI TIRIOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo di Marcellinara;

VISTA la Nota AOODGPER prot. n. 1921 del 09.02.2021: Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative a.s. 2020-2021

VISTA la delibera n. 4 del collegio dei docenti delibera n. 7 del 04.06.2021 dell'Istituto Comprensivo di Marcellinara con la quale è stato dato mandato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Marcellinara per attivare le procedure necessarie per la costituzione della rete di scopo e l'organizzazione dei corsi di formazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 27.05.2021 dell'Istituto Comprensivo di Marcellinara relativo all'accordo di rete con l'Istituto comprensivo di Tiriolo per la costituzione della rete di scopo "Formare Insieme";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 49 del 09/04/2021 dell'Istituto Comprensivo di Tiriolo con la quale è l'Istituto ha aderito alla costituzione della rete di scopo e all'organizzazione dei corsi di formazione inerenti il Piano di Formazione inserito nel PTOF 2019-2022;



VISTA la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 04.03.2020 dell'Istituto Comprensivo di Tiriolo relativo all'accordo di rete con l'Istituto comprensivo di Marcellinara per la costituzione della rete di scopo "Formare Insieme"

VISTO l'accordo di rete stipulato tra l'Istituto Comprensivo di Marcellinara e l'Istituto Comprensivo di Tiriolo in data 13.10.2021;

TENUTO CONTO che si rende necessario, al fine della realizzazione della formazione, procedere all'individuazione di figure professionali di **docente esperto interno** e **docente tutor interno** per l'attuazione di **n.2 Corsi di formazione per personale docente**

EMANA

Il presente avviso pubblico **rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto Comprensivo di Marcellinara e dell'Istituto Comprensivo di Tiriolo**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

La struttura di ogni modulo è la seguente:

STRUTTURA DELL'UNITA' FORMATIVA in DaD		
ATTIVITA'	ORE	DESCRIZIONE
Attività sincrona		
Lezione frontale	12	5 incontri in video-conferenza sulla specifica tematica, 1 incontro in video-conferenza di riflessione sui lavori svolti
Attività individuale		
Progettazione	10	Progettazione e predisposizione di moduli e quiz autovalutativi a risposta chiusa inerente la propria materia, per come indicato dall'esperto.
Documentazione di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto	3	Implementazione e pubblicazione in appropriati spazi web (classroom del corso),
Totale	25	

Per i seguenti corsi:

1. formazione sulla DDI e uso di piattaforme per la preparazione di prove parallele di verifica on line, livello n. 4 corsi

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali

Le attività previste, che coinvolgeranno docenti in totale dell'Istituto Comprensivo di Marcellinara e dell'Istituto Comprensivo di Tiriolo, riguarderanno i moduli formativi indicati di seguito:

Titolo modulo n. 1: "FORMAZIONE SULLA DDI E USO DI PIATTAFORME PER LA PREPARAZIONE DI PROVE PARALLELE DI VERIFICA ON LINE"

Figure professionali richieste:



n. 4 Tutor per 12 ore;

n. 4 Esperto per 12 ore da svolgersi con lezioni sincrone in videoconferenza;

Titolo di Accesso Esperto: Laurea in materie scientifiche o diploma di scuola secondaria e comprovata esperienza informatica (*art. 7 del Dlgs. 165/2001*)

Modalità di erogazione a distanza

Breve descrizione del modulo:

Il progetto prevede l'erogazione di un'unità formativa sulla predisposizione di un MODULO GOOGLE impostazioni generali, trasformazione in quiz autocorrettivo, aspetto grafico, tipologia di domande, Importazione domande, autoproduzione di contenuti multimediali, inserimento contenuti multimediali, valutazione, impaginazione, somministrazione, revisione manuale, creazione di report grafici, restituzione risultati, riflessione collettiva dei risultati.

Art. 2 Compiti richiesti

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente e in modalità a distanza e/o in presenza, secondo l'evolversi delle normative in seguito all'emergenza COVID-19;
4. Organizzare, in coordinamento con il tutor, gli incontri a distanza utilizzando la piattaforma GSuite messa a disposizione dalla scuola;
5. Predisporre un elaborato finale che i corsisti dovranno inserire sulla classroom del corso;
6. Correggere gli elaborati finali al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
7. Interagire con il tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
2. Predisporre la classroom del corso con i corsisti come studenti ed egli stesso e l'esperto come docenti
3. Organizzare, in coordinamento con il tutor, gli incontri a distanza utilizzando la piattaforma GSuite messa a disposizione dalla scuola;
4. Partecipare agli incontri formativi
5. moderare le domande in chat da sottoporre all'esperto prima della fine della singola attività
6. mantenere i contatti con i docenti partecipanti alla formazione per raccogliere eventuali esigenze
7. provvedere alla stesura di una relazione finale sull'andamento della formazione

Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione e la corrispondente griglia di valutazione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico



I moduli verranno svolti, presumibilmente, **dal 03.11.2021 al 15.12.2021**, e secondo le modalità indicate al punto 3 dell'art. 2.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo che va dall'inizio della formazione, presumibilmente il 03.11.2021 e fino al suo completamento.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi; ad un esperto potrebbe essere assegnato più di un modulo in assenza di ulteriori candidature.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** allegati al presente bando e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **CZIC83000T@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 23.10.2021**.

L'oggetto della mail dovrà indicare il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE "DOCENTE ESPERTO" oppure "TUTOR" per " FORMAZIONE SULLA DDI E USO DI PIATTAFORME PER LA PREPARAZIONE DI PROVE PARALLELE DI VERIFICA ON LINE"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Percorso didattico che indichi contenuti, metodologie, strumenti, tempi, che sia espresso in modo schematico in non più di 2 pagine formato A4.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Marcellinara.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icmarcellinara.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



La pubblicazione della graduatoria provvisoria, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Corso.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Il compenso orario, omnicomprensivo, come stabilito dal D.I. 326/95, è determinato come segue: - compenso per ora di docenza in presenza € 44,89 lordo Stato; compenso per ora di progettazione, monitoraggio, valutazione e produzione dei materiali € 44,89 lordo Stato;- compenso per ora di attività di tutoraggio a distanza € 28,02 lordo Stato;

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **dott.ssa Antonella CERRA**.

Il presente bando viene pubblicato sui siti web delle Scuole www.icmarcellinara.edu.it e www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it nelle apposite sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa **Antonella CERRA**)