

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



ScuolaPiù

+ Competenze chiave + Competenze europee
+ Inglese + Matematica + Italiano + Coding

Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 - PON FSE e FDR "Apprendimento e Socialità"

Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Autorizzazione prot. 17509 del 04.06.2021 - Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 - CUP: J33D21001700006



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Attribuzione degli incarichi di:

- UN DOCENTE REFERENTE DI PROGETTO
- UN DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
- DODICI DOCENTI TUTOR
- UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per la realizzazione del progetto:

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014.2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" – Asse I-Istruzione, Obiettivo specifico 10.2, Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Progetto: "SCUOLAPIÙ" – Autorizzazione prot. n. 17509 del 04.06.2021 – Codice piano autorizzato: 1049534

Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 – CUP: J33D21001700006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19” Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014.2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1 – “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID 17509 del 04.06.2021 con la quale questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto codice piano: 1049534 con identificativo progetto: 10.2.2A-FSE-PON-CL-2021-174 per un importo complessivo di euro 59.943,02;
- CONSIDERATO che del suddetto importo complessivo di euro 59.943,02 le spese di gestioni complessive ammontano a euro 23.943,00 così come da quadro economico di progetto regolarmente approvato;
- VISTE le linee guida e le istruzioni a disposizioni per la realizzazione degli interventi PON FSE 2014.2020;
- VISTA l’approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 27.05.2021;
- VISTA l’approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 28.05.2021;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto del MIUR n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI i criteri generali per la stipula di contratti di prestazione d’opera – lo svolgimento di particolari attività o insegnamenti definiti dal Consiglio d’Istituto a norma dell’art. 33 comma 2 del D.L. 44/01 e del D.A. 895/01;
- VISTA la necessità da parte di questa Istituzione scolastica di procedere alle procedure di realizzazione del progetto;
- VISTA l’autorizzazione prot. n. 9791 del 08.06.2021 da parte del Dirigente dell’USR Calabria ai sensi dell’art. 53 del D.Lvo n. 165/01 con cui si autorizza a svolgere incarichi di Direzione e Coordinamento, Progettazione e Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei;
- VISTA la determina prot. n. 5444 del 28.06.2021 di assunzione dell’incarico di RUP di progetto da parte della Dirigente Scolastica;
- ACCERTATA la necessità di avvalersi di un docente referente di progetto, un docente referente per

la valutazione, dodici docenti tutor (uno per ciascun modulo) e un assistente amministrativo per la realizzazione e lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti il compenso per Assistenti amministrativi, per i docenti Tutor, per il Referente di progetto e per il Referente per la valutazione funzionali alla realizzazione del progetto;

VISTI gli avvisi:

- prot. n. 5906 del 19.07.2021 per l'individuazione di DODICI DOCENTI TUTOR da individuare fra il personale interno dell'Istituto Comprensivo;
- prot. n. 5907 del 19.07.2021 per l'individuazione di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE da individuare fra il personale interno dell'Istituto Comprensivo;
- prot. n. 5908 del 19.07.2021 per l'individuazione di un docente REFERENTE DI PROGETTO da individuare fra il personale interno dell'Istituto Comprensivo;
- prot. n. 5913 del 19.07.2021 per l'individuazione di UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da individuare fra il personale interno dell'Istituto Comprensivo;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle candidature ai fini dell'assegnazione degli incarichi di UN DOCENTE REFERENTE DI PROGETTO, UN DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, DODICI DOCENTI TUTOR e UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (prot. n. 6218/2021 del 26.08.2021);

VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature del PON FSE 10.2.2A ScuolaPiù prot. n. 6236/2021 del 30.08.2021;

ATTRIBUISCE

i seguenti incarichi di progetto al sotto menzionato personale di questa Amministrazione scolastica:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La Sig.ra ELISABETTA VOCI quale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto: "SCUOLAPIÙ" – Autorizzazione prot. n. 17509 del 04.06.2021 – Codice piano autorizzato: 1049534 – Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 – CUP: J33D21001700006

Compiti

Nello specifico si occuperà di:

- Supportare Dirigente Scolastico (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare la produzione degli atti necessari all'attuazione del progetto;

- Fornire supporto amministrativo agli esperti e alle figure impegnate nelle attività di progettazione e collaudo.

Retribuzione

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del suindicato progetto e saranno retribuite per un totale di ore 30 per un importo orario pari ad € 14,50 corrispondenti a un compenso complessivo massimo omnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge di € 435,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

REFERENTE DI PROGETTO

Il prof. CUGNETTO GIUSEPPE quale docente referente di progetto dell'intervento: "SCUOLAPIÙ" – Autorizzazione prot. n. 17509 del 04.06.2021 – Codice piano autorizzato: 1049534 – Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 – CUP: J33D21001700006

Compiti

Il Referente di progetto avrà il compito di:

1. Supportare DS e DSGA nelle fasi realizzative del progetto;
2. Supportare DSGA e Assistenti amministrativi alla realizzazione del piano degli acquisti e delle forniture, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
3. Collaborare nell'elaborazione e produzione delle pratiche necessarie alla realizzazione del progetto;
4. Supportare le figure coinvolte nel progetto nelle procedure di compilazione dell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON;
5. Redigere relazione conclusiva relativa alle attività svolte;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano di intervento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, anche partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. Coordinarsi con tutte le figure del progetto (personale docente, non docente e figure esterne) per l'espletamento delle procedure finali.

Retribuzione

Lo svolgimento di tale incarico prevede la prestazione di n. 115 ore eccedenti l'orario di servizio per un importo orario pari ad € 17,50 corrispondenti a un compenso complessivo massimo omnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge di euro 2.012,50 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti.

I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La docente GIGLIOTTI MARIA quale docente referente della valutazione del progetto: "SCUOLAPIÙ" – Autorizzazione prot. n. 17509 del 04.06.2021 – Codice piano autorizzato: 1049534 – Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 – CUP: J33D21001700006

Compiti

Coordinerà e sosterrà le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Coordinerà le attività valutative riguardanti l'intero piano d'intervento, con il compito di verificare, in entrata, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con il DS, il DSGA, le altre figure di progetto, con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Si occuperà di prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Supporterà DS, DSGA, esperti, tutor e altre figure di progetto nelle fasi realizzative degli interventi.

Garantirà, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione (del modulo e del progetto) secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.

Coordinerà le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.

Si porrà da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

Monitorerà lo svolgimento delle attività in ciascun modulo, supportando eventualmente le figure coinvolte per la realizzazione degli interventi.

Collaborerà nell'elaborazione e produzione delle pratiche necessarie alla realizzazione del progetto.

Redigerà relazione conclusiva relativa alle attività svolte.

Redigerà relazione conclusiva della valutazione del progetto nella sua interezza, senza tralasciare la ricaduta degli interventi sull'utenza.

Si coordinerà con tutte le figure del progetto (personale docente, non docente e figure esterne) per supportare le procedure di chiusura.

Retribuzione

Lo svolgimento di tale incarico prevede la prestazione di n. 50 ore eccedenti l'orario di servizio per un importo orario pari ad € 17,50 corrispondenti a un compenso complessivo massimo onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge di euro 875,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti.

I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

DOCENTI TUTOR

Si approva la seguente graduatoria di valutazione delle candidature pervenute elaborata dalla Commissione per la valutazione delle candidature:

nome e cognome candidata/o	Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Laurea triennale (non specialistica)	Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali PON e/o Regionali POR	Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR	Altre esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR	Referente in progetti d'istituto scolastici	Publicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Competenze informatiche riconosciute	TOTALE
	Punti 5	Punti 7	Punti 10	Punti 3 per ciascun corso	Punti 5 per ogni esperienza	Punti 3 per ogni esperienza	Punti 3 per ogni esperienza	Punti 1 per un massimo di 5	Punti 5	
Torchia Rosetta Maria			10	6	35		75			126
Amato Teresa			10	3	10	3	12		5	43
Carnovale Lilian			10	9	15		3		5	42
Mancuso Anna			20		10		6			36
Mazza Rosetta Maria			10		10	3	3		5	31
Talarico Luciana			10		5		3			18
Mazza Pasqualina		7			5				5	17
Badolato Caterina	5				5		3			13
Chiarella Caterina			10							10
Russo Caterina	5								5	10

Perri Alessandra			10							10
Tomaino Angela		7								7
Lucia Pina Giuliana	5									5

Pertanto viene attribuito l'incarico di docente Tutor del progetto "SCUOLAPIÙ" – Autorizzazione prot. n. 17509 del 04.06.2021 – Codice piano autorizzato: 1049534 – Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 – CUP: J33D21001700006

ai seguenti docenti: TORCHIA ROSETTA MARIA, AMATO TERESA, CARNOVALE LILIAN, MANCUSO ANNA, MAZZA ROSETTA MARIA, TALARICO LUCIANA, MAZZA PASQUALINA, BADOLATO CATERINA, CHIARELLA CATERINA, RUSSO CATERINA, PERRI ALESSANDRA, TOMAINO ANGELA.

Sulla base della suddetta graduatoria, il Dirigente Scolastico assegnerà i docenti ai moduli del progetto tenendo conto:

- delle competenze di ciascun docente;
- delle sedi di servizio;
- della disponibilità acquisita dagli interessati.

Compiti

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli alunni e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor, in particolare, dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Svolgere mansioni di compilazione e rendicontazione delle attività nella piattaforma informatica GPU di gestione del progetto, curare l'avvio in rete del modulo e predisporre apposito registro delle presenze, predisporre ogni passaggio in modo da permettere la chiusura del modulo e, di conseguenza, del progetto stesso;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un quarto del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Retribuzione

Il compenso spettante a ciascun Tutor è stabilito dalle Linee Guida di progetto e corrisponde a un importo orario lordo omnicomprensivo di euro 30,00 pari a un compenso complessivo di euro 900,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti.

Resta inteso che verrà corrisposto solo al termine delle attività e solo successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Quattrone
