

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



ScuolaPiù

+ Competenze chiave + Competenze europee
+ Inglese + Matematica + Italiano + Coding

Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 - PON FSE e FDR "Apprendimento e Socialità"

Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Autorizzazione prot. 17509 del 04.06.2021 - Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 - CUP: J33D21001700006



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

All'Albo di Istituto

Al sito web di Istituto

dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo"

Oggetto: Avviso per l'individuazione di UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da individuare fra il personale interno dell'Istituto Comprensivo per la realizzazione dei moduli del progetto:

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014.2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" – Asse I-Istruzione, Obiettivo specifico 10.2, Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Autorizzazione prot. n. 17509 del 04.06.2021 – Codice piano autorizzato: 1049534

Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 – CUP: J33D21001700006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”* Programma Operativo Nazionale (PON e POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014.2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1 – *“Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”*;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID 17509 del 04.06.2021 con la quale questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto codice piano: **1049534** con identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174** per un importo complessivo di **euro 59.943,02**;
- CONSIDERATO che del suddetto importo complessivo di **euro 59.943,02** le spese di gestioni complessive ammontano a **euro 23.943,00** così come da quadro economico di progetto regolarmente approvato;
- VISTE le linee guida e le istruzioni a disposizioni per la realizzazione degli interventi PON FSE 2014.2020;
- VISTA l’approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 27.05.2021;
- VISTA l’approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 28.05.2021;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto del MIUR n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI i criteri generali per la stipula di contratti di prestazione d’opera – lo svolgimento di particolari attività o insegnamenti definiti dal Consiglio d’Istituto a norma dell’art. 33 comma 2 del D.I. 44/01 e del D.A. 895/01;
- VISTA la necessità da parte di questa Istituzione scolastica di procedere alle procedure di realizzazione del progetto;
- VISTA l’autorizzazione prot. n. 9791 del 08.06.2021 da parte del Dirigente dell’USR Calabria ai sensi dell’art. 53 del D.Lvo n. 165/01 con cui si

autorizza a svolgere incarichi di Direzione e Coordinamento, Progettazione e Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei;

- VISTA la determina prot. n. 5444 del 28.06.2021 di assunzione dell'incarico di RUP di progetto da parte della Dirigente Scolastica;
- ACCERTATA la necessità di avvalersi di un assistente amministrativo per la realizzazione e lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività del DS, del DSGA, il compenso per Assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e per Referente per la valutazione e altre figure funzionali alla realizzazione del progetto;

INDICE

avviso rivolto al solo personale scolastico ATA interno a questa Istituzione Scolastica per l'individuazione di **UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per lo svolgimento delle seguenti attività:

Nome del progetto: **SCUOLAPIÙ**

Ente finanziatore: **Fondo Sociale Europeo e FDR**

Ammontare complessivo del finanziamento: € 59.943,02

Finalità: realizzazione di attività didattiche in orario extracurriculare per l'integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base

titolo modulo	area disciplinare	n. alunni e classi/plessi coinvolti	durata ore	figure necessarie e compensi (costi fissi)	periodo di realizzazione
Let's Play English! Pratora	Competenze multilinguistiche	20 alunni classe V Scuola Primaria e classe I Secondaria di Pratora	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto esterno madrelingua: 70 €/ora	Da settembre a novembre
Let's Play English! Gimigliano	Competenze multilinguistiche	20 alunni classe V Scuola Primaria e classe I Secondaria di Gimigliano	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto esterno madrelingua: 70 €/ora	Da settembre a novembre
Let's Play English! Cicala	Competenze multilinguistiche	20 alunni Scuola Primaria e Secondaria di Cicala	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto esterno madrelingua: 70 €/ora	Da settembre a novembre
Let's Play English! San Pietro Apostolo	Competenze multilinguistiche	20 alunni classe V Scuola Primaria e classe I Secondaria di San Pietro Apostolo	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto esterno madrelingua: 70 €/ora	Da settembre a novembre
It's English Time! TirioloA	Competenze multilinguistiche	20 alunni classe V Scuola Primaria e classe I Secondaria di Tiriolo	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto esterno madrelingua: 70 €/ora	Da settembre a novembre

It's English Time! TirioloB	Competenze multilinguistiche	20 alunni classe V Scuola Primaria e classe I Secondaria di Tiriolo	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto esterno madrelingua: 70 €/ora	Da settembre a novembre
+ Italiano Tiriolo Gimigliano	Competenza alfabetica	20 alunni Scuola Primaria e Secondaria di Tiriolo e Gimigliano	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto: 70 €/ora	Da dicembre a maggio
+ Italiano San Pietro Cicala	Competenza alfabetica	20 alunni Scuola Primaria e Secondaria di Cicala e S. Pietro A.	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto: 70 €/ora	Da dicembre a maggio
+ Matematica Tiriolo Gimigliano	Competenze matematiche	20 alunni Scuola Primaria e Secondaria di Tiriolo e Gimigliano	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto: 70 €/ora	Da dicembre a maggio
+ Matematica Tiriolo Gimigliano	Competenze matematiche	20 alunni Scuola Primaria e Secondaria di Tiriolo e Gimigliano	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto: 70 €/ora	Da dicembre a maggio
+ Coding Scuola Primaria	Competenze digitali	15 alunni Scuola Primaria	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto: 70 €/ora	Da dicembre a maggio
+ Coding Scuola Secondaria	Competenze digitali	15 alunni Scuola Secondaria	30	1 tutor interno: 30€/ora 1 esperto: 70 €/ora	Da dicembre a maggio

Requisiti

Le figure da individuare dovranno essere interne a questo Istituto Comprensivo.

Per gli assistenti amministrativi si richiedono:

1. Esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON e/o POR;
2. Esperienze di contabilità scolastica.

Avranno priorità le richieste dei collaboratori assegnati ai plessi in cui verranno svolti i moduli; nel caso in cui non si dovesse raggiungere il numero necessario, verranno prese in considerazione anche le candidature dei collaboratori in servizio nelle altre sedi di questa Scuola.

Presentazione, modalità e termini dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione in carta semplice (allegata al presente bando);
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario formulato da questa Istituzione scolastica e nella sede assegnata.

L'istanza, completa degli allegati, dovrà essere indirizzata, via posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata, a:

- PEO: czic86500r@istruzione.it
- PEC: czic86500r@pec.istruzione.it

e dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 23,59 del 25 luglio 2021** (fa fede la data di invio riportata nell'email). L'oggetto dell'istanza dovrà essere: "Selezione assistente amministrativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174".

Retribuzione

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell’articolazione dei costi del suindicato progetto e saranno retribuite per un totale di ore 30 per un importo orario pari ad € 14,50 corrispondenti a un compenso complessivo massimo onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge di € 435,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

Compiti

Nello specifico si occuperà di:

- Supportare Dirigente Scolastico (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare la produzione degli atti necessari all’attuazione del progetto;
- Fornire supporto amministrativo agli esperti e alle figure impegnate nelle attività di progettazione e collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Quattrone

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



ScuolaPiù

+ Competenze chiave + Competenze europee
+ Inglese + Matematica + Italiano + Coding

Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 - PON FSE e FDR "Apprendimento e Socialità"

Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

Autorizzazione prot. 17509 del 04.06.2021 - Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 - CUP: J33D21001700006



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PROGETTO PON FSE E FDR "SCUOLAPIÙ" 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GUZZO"

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ () il _____

C.F. _____ e residente a _____ ()

in via _____ n. _____

tel. _____ cellulare _____ mail _____

CHIEDE

di poter partecipare, per il progetto PON FSE e FDR "ScuolaPiù" 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-174 alla
selezione di UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

La/Il sottoscritta/o s'impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario
predisposto da questa Istituzione scolastica e nelle sedi assegnate.

La/Il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Luogo e data _____

In fede _____