

Istituto Comprensivo “Giuseppe Guzzo”



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



Prot. n. 4475/2021 del 28.05.2021

**Al Personale Docente e ATA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
dell'Istituto Comprensivo “G. Guzzo”
LL.SS.**

**Oggetto: Adempimenti Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
fine anno 2020.2021**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

nell'ambito delle sue competenze di gestione e coordinamento del personale dispone il seguente piano di adempimenti finali relativi all'anno scolastico 2020.2021.

- **28.05.2021:** termine mensa Scuola dell'Infanzia di San Pietro Apostolo.
- **28.05.2021:** termine mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria di Tiriolo e Pratora.
- **31.05.2021:** termine mensa Scuola dell'Infanzia e Secondaria di primo grado di Gimigliano.
- **11.06.2021:** termine mensa Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Cicala.
- Il **12.06.2021** è fissato il termine delle lezioni nella Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.
- Il **30.06.2021** è fissato il termine delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia.
- Dal **31.05.2021** al **12.06.2021** le attività didattiche nella Scuola Primaria di Tiriolo e Pratora con tempo prolungato si svolgeranno nel solo turno antimeridiano dal lunedì al sabato fino alle ore 13,30. I signori Docenti svolgeranno comunque il loro intero servizio settimanale nell'arco di tali orari per cui conseguentemente una parte di tali ore avverranno in compresenza.
- Dal **01.06.2021** al **12.06.2021** le attività didattiche nella Scuola Secondaria di Gimigliano con tempo prolungato si svolgeranno nel solo turno antimeridiano dal lunedì al sabato fino alle ore 13,00. I signori Docenti svolgeranno comunque il loro intero servizio settimanale nell'arco di tali orari per cui conseguentemente una parte di tali ore avverranno in compresenza.

- La Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Cicala manterranno il consueto orario annuale **fino al 12.06.2021**.
- Tutti i plessi della Scuola dell'Infanzia manterranno il consueto orario annuale **fino al 11.06.2021**. Dal 14 al 30 giugno le attività dell'Infanzia si svolgeranno nel solo turno antimeridiano: dal lunedì al sabato fino alle ore 13:25 nell'Infanzia di Cicala e dal lunedì al sabato fino alle ore 13:00 in tutti gli altri plessi. I signori Docenti svolgeranno comunque il loro intero servizio settimanale nell'arco di tali orari per cui conseguentemente una parte di tali ore avverranno in compresenza.

In tutti i plessi in cui permarrà l'usuale orario di funzionamento e in cui verrà concluso anticipatamente il servizio di refezione scolastica (nei plessi della Scuola dell'Infanzia di Gimigliano, Pratora, San Pietro Apostolo e Tiriolo) gli alunni potranno consumare una seconda merenda portata da casa durante il consueto orario di pausa mensa.

Nei periodi di compresenza i Signori Docenti che dovessero recuperare servizio prestato in eccedenza segnaleranno all'Ufficio e al docente coordinatore di plesso la loro assenza, avendo cura di coordinare tempi e modi di fruizione di tale recupero con i coordinatori di plesso.

SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

Nella Scuola Primaria i Consigli di Interclasse si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti e saranno presieduti dal docente incaricato all'inizio dell'anno scolastico.

Prima della convocazione dei Consigli si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe.

Si sottolinea che la valutazione della Scuola Primaria è disciplinata dall'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 172 del 04 dicembre 2020.

Si rammenta, altresì, che l'art. 3 del D.L. 62/2017 stabilisce quanto segue: *"1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. 2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. 3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione"*.

Gli insegnanti di classe, pertanto, possono non ammettere un alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e su parere unanime del Consiglio di classe, riunito alla presenza dei soli docenti di cui sarà fatta menzione sul documento di valutazione (nel caso in cui venga deliberata la non ammissione).

Si tenga presente, inoltre, la delibera del Collegio dei Docenti del 27.05.2021 con cui si prevede la non ammissione all'anno successivo per gli alunni che non hanno conseguito almeno un livello base in cinque o più materie.

I Consigli di classe potranno prendere in esame le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata dagli stessi docenti alla Dirigenza analitica e motivata relazione, contenente

tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).

Tali relazioni dovranno essere consegnate in triplice copia entro e non oltre il **05 giugno 2021** presso questo Ufficio.

In caso di necessità per proposte di non ammissione, i Consigli straordinari su richiesta degli insegnanti verranno convocati con apposito o.d.g. entro la fine delle attività scolastiche.

Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

I Consigli di Interclasse sono convocati in modalità *online* per le date e orari sotto indicati con il seguente o.d.g.:

1. Verifica conclusiva PDP;
2. Giudizi alunni con bisogni educativi speciali;
3. Scrutini conclusivi secondo quadrimestre;
4. Compilazione delle certificazioni delle competenze (solo per le quinte classi).

data	ora	plesso	classi
Mercoledì 09 giugno 2021	dalle ore 14:30 alle ore 17:00	Scuola Primaria Tiriolo	Tutte le classi
	dalle ore 17:00 alle ore 19:30	Scuola Primaria Pratora	Tutte le classi
Venerdì 11 giugno 2021	dalle ore 14:30 alle ore 17:00	Scuola Primaria San Pietro Apostolo	Tutte le classi
	dalle ore 17:00 alle ore 19:30	Scuola Primaria Cicala	Tutte le classi
Sabato 12 giugno 2021	dalle ore 14:30 alle ore 17:00	Scuola Primaria Gimigliano	Tutte le classi

I docenti responsabili di plesso avranno la cortesia di predisporre i relativi incontri in piattaforma online GoogleMeet.

L'art. 2, c. 3 del D.Lgs. 62/2017 cita che nel primo ciclo di istruzione: *“Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal Dirigente scolastico o da suo delegato”*. In caso di assenza della Dirigente Scolastica per legittimo impedimento, pertanto, sarà delegato il docente Coordinatore di classe.

Data da apporre sui documenti: **quella degli scrutini**.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della Segreteria, comprese le schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze. I referenti di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici tali elenchi con gli esiti vengano pubblicati all'albo della scuola **entro il 17.06.2021**.

SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nella Scuola Secondaria di primo grado i Consigli di classe si riuniranno nella composizione perfetta in modalità *online* per le date e orari sotto indicati con il seguente o.d.g.:

1. Verifica conclusiva PDP;
2. Giudizi alunni con bisogni educativi speciali;
3. Scrutini conclusivi secondo quadrimestre;
4. Compilazione delle certificazioni delle competenze (solo per le terze classi);
5. Approvazione relazione coordinata finale di presentazione della classe all'esame conclusivo del primo ciclo e degli alunni diversamente abili (solo per le terze classi).

data	ora	plesso	classi
Lunedì 07 giugno 2021	dalle ore 15.00	Scuola Secondaria di primo grado San Pietro Apostolo	1 ^a A 2 ^a A 3 ^a A
Martedì 08 giugno 2021	dalle ore 15.00	Scuola Secondaria di primo grado Cicala	1 ^a A 2 ^a A 3 ^a A
	dalle ore 17.00	Scuola Secondaria di primo grado Gimigliano	1 ^a A 2 ^a A 3 ^a A
Giovedì 10 giugno 2021	dalle ore 14:00	Scuola Secondaria di primo grado Tiriolo	1 ^a A 2 ^a A 3 ^a A 1 ^a B 2 ^a B 3 ^a B

I sigg. Docenti coordinatori di classe avranno la cortesia di predisporre i relativi incontri in piattaforma online GoogleMeet.

L'art. 2, c. 3 del D.Lgs. 62/2017 cita che nel primo ciclo di istruzione: *“Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal Dirigente scolastico o da suo delegato”*. In caso di assenza della Dirigente Scolastica per legittimo impedimento, pertanto, sarà delegato suo sostituto.

I sigg. Docenti coordinatori di classe sono nominati quali segretari verbalizzanti di ciascuna seduta.

Data da apporre sui documenti: **quella degli scrutini**.

PUBBLICAZIONE ESITI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della Segreteria, comprese le schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze.

I referenti di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici tali **elenchi con gli esiti vengano affissi all'albo dei plessi della scuola entro il 12.06.2021** debitamente vistati dalla Dirigente.

data	plessi
Sabato 12 giugno 2021	Pubblicazione degli esiti degli alunni presso tutti i plessi della Scuola Secondaria di primo grado.

ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Di seguito vengono notificate le procedure, gli adempimenti e il calendario degli esami del primo ciclo di istruzione, riguardante tutti i docenti delle terze classi e alunni della Scuola Secondaria di primo grado:

CONSEGNA DEGLI ELABORATI DA PARTE DEGLI ALUNNI

data	impegno
Entro Lunedì 07 giugno 2021	Invio dell'elaborato da parte degli alunni, anche per i candidati privatisti. Ciascun elaborato dovrà essere consegnato ai docenti del Consiglio di Classe attraverso la piattaforma Google Classroom nell'aula appositamente predisposta (una per ogni Consiglio di Classe terza, avendo cura di inserire fra i docenti anche la Dirigente Scolastica) dai Sigg. Coordinatori di classe, in modo che questi ultimi possano caricare successivamente tali elaborati nel registro elettronico nell'apposita sezione di Scrutinio 10eLode prima dell'avvio delle procedure d'esame. La procedura da seguire per tale operazione è la seguente: ● ACCEDERE al registro elettronico con le proprie credenziali → SCRUTINIO 10 E LODE → SELEZIONARE LA CLASSE → premere su ELABORATO ORIGINALE per caricare l'elaborato. ● Si dovrà inoltre provvedere al caricamento dell'elaborato anche in altra sezione del registro elettronico seguendo il seguente percorso: ACCEDERE al registro elettronico con le proprie credenziali → ELABORATI E MEDIE → GESTIONE ELABORATI E MEDIE →

	premere su ELABORATO ORIGINALE per caricare l'elaborato (N.B.: si faccia attenzione che l'elaborato non sia già presente in questa sezione del registro elettronico conseguentemente al caricamento dell'elaborato nella sezione indicata precedente, in tal caso non sarà necessario procedere al caricamento).
--	--

RIUNIONE PLENARIA PRELIMINARE

La riunione plenaria preliminare avverrà, alla presenza di tutti i docenti in servizio presso tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado, in modalità videoconferenza *online* per mezzo della piattaforma GoogleMeet nella seguente data:

data	ora	impegno
Sabato 12 giugno 2021	19:00	RIUNIONE PLENARIA PRELIMINARE

Il Docente Animatore digitale avrà la cortesia di predisporre gli inviti per l'incontro.

CALENDARIO PROVE ORALI

La presentazione degli elaborati da parte degli alunni avverrà in presenza nelle rispettive sedi scolastiche, secondo il seguente calendario:

data	ora	plesso scuola Secondaria primo grado	candidati prova orale
Giovedì 17 giugno 2021	14,30	Tiriolo	7 alunni 3 ^a A + 1 candidata esterna
Venerdì 18 giugno 2021	8,30	Gimigliano	5 alunni
	14,30	Tiriolo	7 alunni 3 ^a A
Sabato 19 giugno 2021	8,30	Tiriolo	8 alunni 3 ^a B
	14,30		8 alunni 3 ^a B
Lunedì 21 giugno 2021	8,30	San Pietro Apostolo	8 alunni
	14,30		7 alunni
Martedì 22 giugno 2021	8,30	Cicala	5 alunni

A conclusione di ciascuna seduta d'esame si provvederà alla ratifica delle prove stesse.

RIUNIONE PLENARIA CONCLUSIVA

La riunione plenaria conclusiva avverrà, alla presenza di tutti i docenti della Commissione d'esame, in modalità videoconferenza *online* per mezzo della piattaforma GoogleMeet nella seguente data:

data	ora	impegno
Martedì 22 giugno 2021	15,00	RIUNIONE PLENARIA CONCLUSIVA

Il Docente Animatore digitale avrà la cortesia di predisporre gli inviti per l'incontro.

RELAZIONI FINALI FUNZIONI STRUMENTALI, ATTIVITÀ E PROGETTI

Per la data del **12.06.2021** è prevista la consegna delle documentazioni conclusive delle Funzioni Strumentali, di tutte le attività e di tutti i progetti.

I sigg. Docenti interessati dovranno presentare:

- relazione delle attività svolte;
- rendicontazione su apposito modello predisposto e diramato da questo Istituto;
- registri di presenza docenti, alunni e collaboratori scolastici (per i progetti di arricchimento dell'offerta formativa);
- eventuali materiali delle attività (per i progetti di arricchimento dell'offerta formativa).

Si ricorda che nell'anno in corso sono stati effettuati i seguenti progetti:

- Accoglienza Pre-scuola;
- Giocando con la Matematica;
- Olimpiadi del Problem Solving;
- Mineclass: a scuola con Minecraft;

e le seguenti attività:

- Animatore Digitale;
- Collaboratori della Dirigente Scolastica;
- Commissione DDI;
- Commissione educazione civica;
- Coordinatori di classe della Scuola secondaria di primo grado;
- Docente gestione sito web scolastico;
- Docenti referenti per la prevenzione e controllo anticovid;
- Gruppo di lavoro orario;
- Referente bullismo;
- Referente educazione civica;
- Referente GLL;
- Referente Sicurezza, Prevenzione e Protezione;
- Responsabili di plesso;
- Team per l'innovazione digitale;
- Tutor docenti in prova.

I Signori Docenti incaricati del coordinamento di tali progetti/attività dovranno consegnare, assieme alle relazioni, ogni documentazione necessaria al pagamento del personale docente o ATA curando il controllo della stessa (non devono esserci firme mancanti) e lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascun docente che, ovviamente, non può superare quanto precedentemente autorizzato.

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO – lunedì 28 giugno 2021 ore 16:00

L'incontro di cui all'oggetto è previsto in modalità di videoconferenza *online* con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Calendario Scolastico a.s. 2021.2022: proposte;
3. Reporter docenti Funzioni Strumentali;
4. Verifica finale attività e progetti;
5. Proposte attività programmazione a.s. 2021.2022 nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
6. Iniziative d'avvio a.s. 2021.2022;
7. Piano Annuale per l'inclusione BES a.s. 2021.2022;
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
9. Saluto ai pensionandi (Catanzariti Giuseppe, Fragale Antonietta, Rotella Rosina, Tomaino Santa).

Per quanto nel presente documento attiene agli OO.CC. le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate senza ulteriori avvisi, l'o.d.g. del Collegio sarà ampliato e comunicato in tempo utile.

La seduta avverrà in modalità videoconferenza online, tramite la piattaforma GoToMeeting. Il Docente Animatore Digitale avrà la cortesia di predisporre gli inviti per la seduta.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

Il Comitato composto dai signori docenti **Talarico Luciana, Scerbo Annamaria, Guzzo Licia Maria Lucia** e i **tutor** dei docenti in prova, si riunirà come di seguito indicato:

- **Martedì 29.06.2021 ore 9:00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti: **Amato Teresa, Agosto Anna Maria, Calì Antonella, Cerminara Concetta, Condoleo Fortunata, Condoleo Ornella** le quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 12.06.2021.**
- **Martedì 29.06.2021 ore 15:00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti: **Danieli Saveria Assunta, Fristachi Elvira, Ielà Stefania, Muraca Antonella, Rettura Sabrina** le quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 12.06.2021.**
- **Mercoledì 30.06.2021 ore 09:00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti: **Rotella Giuseppina Stefania, Saladino Antonella, Staglianò Caterina, Vallone Rosetta, Viscomi Carmelina Vanda, Zangari Caterina** le quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 12.06.2021.**
- **Mercoledì 30.06.2021 ore 15:00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti: **Emmanuele Maria, Oliverio Filomena, Porelli Anna Maria, Reto Sandy, Samà Nicoletta, Sanfrancesco Rosaria, Zavettieri Carmela Angela** i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 12.06.2021.**

Ciascun docente tutor, **entro il 12.06.2021**, dovrà presentare a questo Ufficio le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Gli incontri avverranno in presenza nella sede centrale sita in p.za della Libertà a Tiriolo nel rispetto delle norme in materia di contenimento della pandemia da Covid19.

INCONTRI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

I Sigg. Docenti della Scuola Primaria dopo la conclusione delle lezioni saranno impegnati in modalità *online* tramite l'utilizzo della piattaforma GoogleMeet con il seguente calendario, in sedute collegiali e/o suddivise per plesso:

data	orario	impegni
15 giugno 2021 e 22 giugno 2021	dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Durante tali incontri i docenti si dedicheranno a elaborare: ▪ Revisione della Programmazione d'Istituto per l'anno scolastico successivo; ▪ Proposte per l'avvio del nuovo anno scolastico (calendarizzazione degli impegni collegiali e incontri di programmazione/aggiornamento di settembre, ecc.); ▪ Indicazioni per l'accoglienza delle classi prime; ▪ Prove parallele iniziali da somministrare all'avvio del prossimo anno scolastico.

Dell'incontro i Sigg. Docenti formuleranno verbale da cui risulteranno anche le presenze. I referenti di plesso della Scuola Primaria avranno la cortesia di predisporre gli incontri.

INCONTRI DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

I Sigg. Docenti con incarico di Funzione Strumentale saranno impegnati nelle seguenti date:

data	orario	impegni
24 giugno 2021 - 28 giugno 2021 - 30 giugno 2021	dalle ore 9:00	Durante tali incontri i docenti si dedicheranno a predisporre tutto il necessario per procedere ai sorteggi degli alunni nelle classi/sezioni per l'anno scolastico 2021.2022.

Dell'incontro i Sigg. Docenti formuleranno verbale da cui risulteranno anche le presenze. I referenti di plesso della Scuola Primaria avranno la cortesia di predisporre gli incontri.

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONI COMPETENZE ALLE FAMIGLIE E COLLOQUI INFORMATIVI SCUOLA – FAMIGLIA

I documenti di valutazione e le certificazioni delle competenze alle famiglie saranno caricati all'interno del registro elettronico.

Le famiglie potranno, pertanto, prendere visione ed eventualmente scaricare tali documenti accedendovi nella consueta modalità.

Questo Istituto Comprensivo avviserà tramite sito internet istituzionale la data dalla quale sarà possibile la consultazione, comunque **entro il 28 giugno 2021**.

COLLOQUI INFORMATIVI SCUOLA – FAMIGLIA

I colloqui informativi alle famiglie circa gli esiti conclusivi degli alunni delle classi di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e delle Sezioni della Scuola dell'Infanzia sono convocati in modalità online. Il calendario verrà pubblicato in seguito.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI E MATERIALI DA PARTE DEI DOCENTI

Il coordinatore di classe dovrà controllare il rispetto degli adempimenti finali, la completezza dei documenti scolastici compilati con chiarezza e precisione.

La documentazione da consegnare all'ufficio è la seguente:

Per tutti i docenti

- Caricare nel registro elettronico le relazioni finali della propria materia (riferite al piano di lavoro iniziale) per ogni classe (docenti Scuola Secondaria di primo grado). Per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado le relazioni finali delle singole materie, oltre che essere caricate nel registro elettronico, verranno consegnate cartacee dai docenti al Coordinatore in modo che vengano allegate alla documentazione d'esame.
- Caricare nel registro elettronico le relazione finale dei Coordinatori di Interclasse e di Sezione (docenti Primaria e Infanzia).
- Prove e verifiche scritte (docenti Scuola Secondaria di primo grado).
- Registri, documentazione e relazioni di progetti di arricchimento dell'offerta formativa e delle attività per come già descritto.
- Schede rilevazione o conferma alunni BES (Coordinatori dei Consigli di Classe/Interclasse).
- Richiesta congedo ordinario per ferie (36/34 gg. fra il 01.07.2021 e il 31.08.2021).
- Consegna tablet con verifica di funzionamento alla presenza del personale della Segreteria.
- Eventuali documentazioni scrutini (Coordinatore di classe).
- Eventuali domande cambio plesso.

Per i docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado, oltre a quanto sopra, si rammenta di:

- Consegnare al docente Coordinatore i programmi d'esame relativi a ciascuna disciplina e la relazione finale della singola materia (la cartella con tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla Dirigente Scolastica entro il **11 giugno 2021**).
- Il Docente coordinatore predisporrà la relazione coordinata finale di presentazione all'esame delle classi terze e degli alunni diversamente abili che devono essere approvate in sede di scrutinio finale.
- Predisporre da parte dei Coordinatori di classe, attraverso la piattaforma Google Classroom, un'aula virtuale appositamente predisposta per ogni Consiglio di Classe terza (avendo cura di inserire fra i docenti anche la Dirigente Scolastica) in modo che ogni alunno possa caricare il proprio elaborato.

I Sigg. Coordinatori di classe, successivamente, provvederanno a caricare tali elaborati nel registro elettronico nell'apposita sezione di Scrutinio 10eLode prima dell'avvio delle procedure d'esame, seguendo il percorso qui indicato:

ACCEDERE al registro elettronico con le proprie credenziali → SCRUTINIO 10 E LODE → SELEZIONARE LA CLASSE → premere su ELABORATO ORIGINALE per caricare l'elaborato.

Si dovrà inoltre provvedere al caricamento dell'elaborato anche in altra sezione del registro elettronico seguendo il seguente percorso: ACCEDERE al registro elettronico con le proprie credenziali → ELABORATI E MEDIE → GESTIONE ELABORATI E MEDIE → premere su

ELABORATO ORIGINALE per caricare l'elaborato (N.B.: si faccia attenzione che l'elaborato non sia già presente in questa sezione del registro elettronico conseguentemente al caricamento dell'elaborato nella sezione precedente, in tal caso non sarà necessario procedere al caricamento).

- I docenti coordinatori di classe consegneranno in Segreteria la documentazione d'esame (programmi firmati delle singole materie, relazioni conclusive delle singole discipline, relazione coordinata finale firmata dai docenti).

I coordinatori di plesso consegneranno inoltre:

- Documentazione delle ore di sostituzione dei colleghi assenti;
- Elenco materiale custodito nel plesso.

Nelle sedi dei plessi i coordinatori formuleranno un elenco in duplice copia del materiale, una copia dovrà essere conservata nel plesso, l'altra copia sarà consegnata all'ufficio.

I signori docenti che hanno eventualmente richiesto libri della biblioteca dovranno riconsegnarli così come dovrà essere custodito il materiale inventariabile.

Relativamente ai tablet in comodato d'uso, la consegna dovrà avvenire previa verifica del funzionamento dello stesso da parte del personale di Segreteria e contestualmente alla consegna degli altri documenti.

La consegna da parte dei signori docenti di **Scuola Secondaria di primo grado** avverrà **entro il 19.06.2021**.

La consegna da parte dei signori docenti di **Scuola Primaria** avverrà secondo il seguente ordine:

data	orario	plessi
21.06.2021	dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Cicala e Pratora
22.06.2021	dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Gimigliano
23.06.2021	dalle ore 9,00 alle ore 13,00	San Pietro Apostolo
24.06.2021	dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Tiriolo

I Signori Docenti di **Scuola dell'Infanzia** consegneranno i documenti in loro possesso **entro il 30 giugno 2021**.

Si ricorda alle SS.LL. la possibilità del cambio di plesso per il quale occorre esprimere opzione scritta entro il **30.06.2021**, eventuale revoca della domanda va presentata entro il **05.07.2021**.

Si fa notare che il cambio di plesso si può richiedere ove si rendesse libero un posto sul plesso e sulla stessa tipologia di insegnamento (per la Scuola Secondaria di primo grado).

RICHIESTA GIORNI DI FERIE

Le SS.LL. formuleranno le richieste ferie sui modelli da ritirare in segreteria o da scaricare sul sito web dell'Istituto.

Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti al primo triennio e di 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 01.07.2021 ed il 31.08.2021.

Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 posizionandoli entro il 31.08.2021).

I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità ed atteso che le ferie possono avere una durata massima complessiva di 32+4, mentre il periodo di sospensione delle attività didattiche è più esteso.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela QUATTRONE

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993