

Istituto Comprensivo "Gius"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I°

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0965/865001

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004081

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu

Al Personale dell'Istituzione Scolastica

Al sito web

AVVISO INTERNO ED ESTERNO

di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
 - l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, i commi 8 e 9, che regolano le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione
- Visto il d.lgs. n. 195 del 23/06/2003 che ha meglio precisato le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- VISTO il D.l 129 del 2018;
- **Considerato che** l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- **Vista** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - **Vista la delibera n. 54 del Consiglio d'Istituto del 12 giugno 2020, che definisce la triennialità dell'incarico e i criteri di reclutamento;**
 - **Visto l'art. 7 c. 6 del DLGS 165/2001;**

DETERMINA

che l'Istituto Comprensivo "g. Guzzo" di Tiriolo intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Art. 1 - Luogo di esecuzione del servizio

L'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, della durata di un anno dalla stipula del contratto, deve essere svolto per la sede principale dell'Istituto Comprensivo di Tiriolo P.zza della Libertà n. 14 e degli ulteriori plessi dell'Istituto ubicati nel comune di Tiriolo e nei comuni di Cicala, Gimigliano e San Pietro Apostolo.

Art. 2 - Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'effettuazione di almeno n.1 sopralluogo iniziale presso le sedi al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente e per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 81/2008 e di interventi d'urgenza, a chiamata.

L'incarico prevede l'espletamento di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e quelle aggiuntive qui di seguito elencate:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi (DPR 37/98), del registro delle manutenzioni, del registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi e quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. n.81/2008;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- controllo scadenze formazione per tutto il personale;
- organizzazione partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di emergenze, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37 c. 7 del DLGS 81/08 e ss.mm.ii., secondo i contenuti indicati nel provvedimento (Accordo Stato-Regioni) del 21/12/11;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supportare direttamente l'attività per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;

- richiedere alle imprese appaltatrici, in occasione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- collaborare con tecnici e i responsabili dei cantieri e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento degli edifici scolastici dei vari Plessi
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- valutare il rischio rumore con l'analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici;
- fornire assistenza nel coordinamento con il medico competente e/o la Asl nelle attività
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e per gli studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./ Terzi sulla Sicurezza;
- assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP;
- curare la formazione dei lavoratori.

Art. 3 - Finalità del servizio

La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Durata del servizio

La durata dell'incarico è fissata in **anni tre** dalla data di conferimento.

Art. 5 compenso del servizi

L'Istituto Comprensivo di Tiriolo corrisponderà, per quanto espresso nell' Art. 2 "Oggetto del servizio" l'importo annuo lordo pari ad € 2500,00 .

Art. 6 - Modalità e requisiti di partecipazione

Gli interessati, dovranno far pervenire le istanze di partecipazione all' e-mail **czic86500r@istruzione.it** con l'indicazione "Istanza per R.S.P.P." entro le ore 12.00 del giorno 26 giugno e con allegati il CV formato europeo e la tabella di valutazione dei titoli sotto riportata adeguatamente compilata sulla base dei titoli di cui si dispone.

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Essa

conterrà apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al d.lgs. 81/2008 ed eventuali esperienze lavorative attinenti la funzione. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio Massimo	Punteggio spettante
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza Punti 5	Punti 10	
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento: Punti 1	Punti 10	
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici Punti 4	Punti 12	
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici: - <i>Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche</i> per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi Punti 8 - <i>Esperienze di RSP P prestate in altri Enti pubblici</i> per ogni anno o per almeno sei mesi Punti 4 (non cumulabile col punto precedente)	Punti 96	
- Precedenti esperienze di RSPP prestate presso l'IC di Tiriolo, Gimigliano, Cicala, San Pietro Apostolo (supervalutazione di ulteriori 5 punti per anno scolastico o per almeno sei mesi)	Punti 50	
- Certificazione da parte di Ente terzo come Esperto della Sicurezza,	Punti 25	
- Appartenenza a una Scuola Polo per la Formazione per la Sicurezza	Punti 25	
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso:	Punti 50	

- per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: Punti 4 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato		
<i>Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP per garantire interventi urgenti e di immediatezza</i> Comune _____	fino a 30 KM ◇ 16 punti da 31-60Km ◇ 8 punti da 61-90 Km ◇ 4 punti oltre i 90 Km ◇ 0 punti.	

Si precisa che il CV formato europeo dovrà chiarire con puntuale precisione quanto dichiarato nella tabella, avendo riguardo a tutte le informazioni che permettano di identificare i titoli culturali e professionali comunicati.

Art. 7 - Procedura di aggiudicazione

Presso la sede centrale dell'I.C. " G. Guzzo" di Tiriolo , una commissione interna alla scuola procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella dell'art. precedente, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

A parità di punteggio si procederà per tenendo conto anche, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il dirigente e il **candidato, del requisito della territorialità.**

Art. 8 – Clausola risolutoria

In caso di secondo inadempimento contrattuale formalmente contestato da parte dell'Amministrazione, il contratto si intende risolto.

Art. 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il DSGA, sign. Gianfranco Gigliotti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Francesco Fiumara
 (art. 3 c. 2 DLGS 39/93)