

Istituto Comprensivo "G. Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



Tiriolo, 12 giugno 2020

Al personale tutto
Al sito web
All'Albo on line
In Amministrazione Trasparente
All'USR CALABRIA
All'Ambito Territoriale della Provincia di Catanzaro
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro
Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro
Alle OO.SS.
Alla RSU d'Istituto
Al Comune di Tiriolo
Al Comune di San Pietro Apostolo
Al Comune di Cicala
Al Comune di Gimigliano
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Al medico competente
Al Responsabile della protezione dei dati
Al Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del
protocollo di regolamentazione antiCovid

Oggetto: Fase 3 - **Disposizioni attività scolastiche e riorganizzazione funzionamento Uffici amministrativi fino al 30.06.2020**

Visto l'art. 97 della Costituzione;

Vista la Legge 146/90;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTI i DPCM attuativi del DL n. 6/2020 ;

Tenuto conto della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico;

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti di tutti i DPCM sopra richiamati il servizio istruzione rimane uno dei codici attivi, trattandosi di servizio di pubblica utilità nonché di servizio essenziale di cui alla legge 12/06/1990 n. 146;

Dato atto che in questo preciso periodo scolastico, consultato il DSGA, risultano in scadenza numerosi adempimenti per la programmazione delle attività per gli esami di stato di primo ciclo, la predisposizione dell'avvio del prossimo anno scolastico in condizioni di sicurezza, l'adeguamento degli organici alle situazioni di fatto, ritiro posta cartacea, pagamenti fatture, verifica periodica dell'integrità delle strutture, nonché è in previsione il controllo tecnico informatico ed il collaudo dei dispositivi informatici in fase di acquisto, tutte attività che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro di amministrativi, tecnici ed ausiliari;

CONSTATATO, pertanto, che, per ottemperare alle scadenze delle attività amministrativo – contabili ed agli adempimenti connessi con la conclusione dell' a.s. 2019/20 in corso e predisporre l' organizzazione del nuovo anno scol. 2020/21, è necessario riattivare il servizio in presenza del personale ATA, pur nei contingenti minimi previsti dal contratto integrativo d'Istituto (art. 39) e con adeguate misure di sicurezza sanitaria;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il DLGS 81/08, in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visti gli artt. 29 (servizi minimi) e 30 (chiusura dei prefestivi) del Contratto collettivo integrativo di Istituto siglato in data 14 novembre 2019 e stipulato in data 6-12-19;

VISTA la ratifica del Consiglio d'Istituto "G. Guzzo" sulla chiusura dei prefestivi (prot. n. 3318, giugno 2020, oggetto di comunicazione preventiva);

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga e adottato dal Dirigente, con prot. 5617 del 15 novembre 2019;

Dato atto di aver provveduto al reperimento dei dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel idrolacologico per mani, erogatori disinfettanti, spray e detersivi battericidi);

Tenuto conto di un'ulteriore attivazione della sorveglianza sanitaria da parte dello scrivente, datata 8 giugno, prot. 3097;

Tenuto conto che il personale è stato specificamente informato e formato, prot. 3094 dell'8 giugno 2020;

Visti gli aggiornamenti al DVR a cura del RSPP, pubblicizzati sul sito nella sezione "Sicurezza" (prot. 2969 del 29 maggio);

Tenuto conto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 – Informazioni a cura del Medico d'Istituto, prot. n. 1817 del 20 marzo 2020 e delle misure di contenimento del disagio da Covid 19 – fase di rientro al lavoro a cura del Medico competente, prot. n. 2879 del 22 maggio 2020;

Tenuto conto dell'Istituzione di un comitato anticovid all'interno della scuola, datato 17 marzo, prot. n. 1788 e della sua convocazione periodica (prot. 3006 del 3 giugno e prot. 2794 del 19 maggio);

Viste le disposizioni igieniche dello scrivente sulla Didattica a distanza, 28 marzo prot. n. 1873;

Viste le comunicazioni in regime di sospensione del servizio in presenza dello scrivente del 19 marzo 2020, prot. 1809;

Visto il decreto dirigenziale dello scrivente del 18 marzo 2020 prot. 1798 di sospensione dei servizi in presenza, in regime ordinario di *smart working*;

Visto il protocollo sanitario dello scrivente del 14 marzo 2020, prot. n. 1758, "Adeguamento Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti

di lavoro”, che fornisce puntuali disposizioni in tema di igienizzazione degli spazi, di destinazione dei servizi igienici e di ulteriori possibili cautele di prevenzione del contagio, da osservare a cura del DSGA e dei dipendenti, a cui si raccomanda un'ulteriore puntuale lettura, espressione del *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, nonché delle Indicazioni del 22 febbraio del Ministero della Salute, prot. 5443;

Viste le disposizioni dello scrivente sulla *Minimizzazione dei servizi generali e amministrativi - Chiusura dei prefestivi* prot. 1750 del 13 marzo;

Viste le precedenti disposizioni dello scrivente in tema di riorganizzazione dei servizi e di lavoro agile susseguenti, prot. 1660 del 9 marzo 2020;

Viste le disposizioni del 9 marzo, prot. 1682, consistenti nell'intensificazione dei servizi di igienizzazione a Tiriolo sede;

Vista l'integrazione alla direttiva di massima del DSGA 8 marzo prot. n. 1631 e le precedenti direttive;

Viste le disposizioni dello scrivente dell'8 marzo, 1632, in tema di riorganizzazione del servizio ATA;

Viste le Disposizioni del dirigente in tema di riunioni, 5 marzo, prot. 1600

Vista la Riorganizzazione del servizio scolastico, 5 marzo, prot. 1575,

Visto il decreto di Sospensione delle attività didattiche e riorganizzazione del servizio amministrativo, 4 marzo, prot. n. 1560;

Viste le misure precauzionali in tema di salute, sicurezza, igiene, 26 febbraio, prot. 1323;

Viste le cautele precauzionali nell'interesse pubblico 24 febbraio prot. n. 1259;

VISTI i decreti di proroga delle disposizioni del 18 marzo, datati 3, 13, 30 aprile e 14 maggio;

VISTO l'art. 90 del c.c. Decreto Rilancio 2020 (DL 34/2020) che ha previsto il diritto fino al 31 luglio 2020, data al momento indicata dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per la cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile anche in assenza degli accordi individuali, fermo restando il rispetto degli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, e a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione.

VISTO il DL 34 del 19 maggio 2020 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 19/05/2020, n. 128 - Supplemento ordinario n. 21/L - che ha dato inizio alle fase 2 con conseguente allentamento delle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

VISTE le proprie precedenti disposizioni che devono essere revisionate ai fini della riorganizzazione del servizio e della gestione del personale alla luce dell'attuale allentamento delle misure di contenimento Covid-19 (Fase 3) ;

VISTA l'OM 9/2020 sulla valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;

VISTO Il DPCM 11 giugno 2020, con particolare riguardo all'art. 1 c. 1 l. q “q) fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono

sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, master, corsi per le professioni sanitarie e università per anziani, anche territoriali e locali e da soggetti privati, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza [...] Al fine di mantenere il distanziamento sociale, e' da escludersi qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa. Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. [...]

r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020, con particolare riguardo all'art. 3 c. 1 lettere c ed e, e all'art. 3 c. 2 del DPCM 11 giugno 2020: "c) nei servizi educativi per l'infanzia di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle università, negli uffici delle restanti pubbliche amministrazioni, sono esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 16; "e) nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;

2. Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, e' fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

DECRETA

- a. **Fino al 30 giugno 2020** le attività didattiche della Scuola dell'Infanzia sono sospese con impegno da parte dei docenti di svolgere attività didattica a distanza, come deliberato dal Collegio dei docenti in data 28 aprile 2020;
- b. **Gli esami di Stato conclusivi del I ciclo d'Istruzione** si svolgeranno in modalità telematica con piattaforma, concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;
- c. **Le riunioni degli Organi Collegiali, ivi compreso il comitato di valutazione,** si svolgeranno in modalità telematica.
- d. **Gli Uffici Amministrativi dal 15 giugno e fino al 30 giugno 2020 rimarranno aperti tutti i giorni dalle 8.00 alle 14,00 con la seguente presenza di personale nei contingenti minimi presso la sede centrale e recupero dei prefestivi come previsto da contrattazione d'istituto in caso di sospensione delle attività didattica in presenza e ratificato dal consiglio d'Istituto:**
 - **Lunedì-venerdì** n. 2 assistenti amministrativi (1 per stanza, ciascuno con un servizio igienico dedicato, ad integrazione al protocollo sanitario del 14 marzo, prot. 1758/2020)Ogni dipendente svolgerà il proprio lavoro in una stanza diversa rispettando comunque le norme di distanziamento.
Gli Assistenti amministrativi, nei giorni in cui non è prevista la loro presenza servizio, continueranno a svolgere attività in modalità "lavoro agile".
- e. **L'Assistente Tecnico** garantirà la sua presenza il **mercoledì** per il controllo dei dispositivi concessi agli alunni in comodato d'uso che devono essere restituiti alla fine delle lezioni e degli esami finali. Presterà servizio nell'aula laboratorio (servizio igienico dedicato).
- f. Per ogni giorno di apertura sarà presente **n. 1 collaboratore scolastico presso la sede centrale (con un servizio igienico dedicato, integrazione al protocollo sanitario del 14 marzo, prot. 1758/2020)**, individuato a turnazione, per garantire apertura e chiusura dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed altre necessità.

Il DSGA curerà operativamente l'ingresso scansionato e distanziato come da protocollo sanitario dello scrivente del 14 marzo, prot. 1758/2020, prevedendo l'esecuzione di tutte le misure igieniche ivi previste e contenute nei protocolli sanitari nazionali e d'Istituto;

Per assicurare la **pulizia** e la **vigilanza sullo stato degli edifici scolastici**, il **Direttore SGA** provvederà ad organizzare specifici sopralluoghi nei plessi di servizio,

ogni lunedì e venerdì, allorché i collaboratori scolastici, n. 1 a turnazione, controlleranno lo stato degli edifici, inizieranno a svolgere pulizie straordinarie dei locali e degli arredi, conservazione di attrezzature e materiali, segnaleranno eventuali esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria al DSGA che immediatamente segnalerà agli Enti Locali per gli adempimenti di loro specifica competenza. Il Ds sarà informato prontamente e periodicamente su tali sopralluoghi.

Negli altri giorni di non utilizzo il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, viene esentato dall'obbligo del servizio avendo già fruito entro il 30 aprile 2020 delle ferie pregresse, riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1255, comma 2 del codice civile. Resta fermo che il suddetto periodo è equiparato al servizio effettivo.

I collaboratori scolastici rimangono comunque **reperibili** per tutta la durata della sospensione delle lezioni per attività indifferibili che richiedano la loro presenza in servizio.

I collaboratori scolastici -sulla base del proprio mansionario anche personalizzato e degli specifici ordini di servizio del DSGA ispirati al protocollo sanitario previsto e al rispetto del contratto- effettueranno una pulizia approfondita degli ambienti di lavoro, compresi quelli esterni, come da protocollo COVID, concordando con il DSGA i tempi e i turni di lavoro.

Tenuto conto che gli uffici di segreteria registrano la presenza di ampi locali a disposizione del personale amm.vo con distanziamento abituale dei posti di lavoro maggiore di un metro e presenza di ampie finestre per l'aerazione degli stessi, è da ritenersi osservato il divieto di assembramento e il requisito di distanziamento interpersonale, tale da consentire l'avvio della fase 3 con lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza. Si ribadisce, comunque, che tutto il personale interessato è invitato ad attenersi alle prescrizioni di sicurezza impartite dal Ministero della Salute, assicurandosi che sia mantenuta un'adequata distanza tra i vari operatori. Si raccomanda al personale l'utilizzo dei DPI e il mantenimento delle distanze minime previste per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché il rispetto delle norme anticontagio previste dall'ISS e dai vari DPCM e DL pubblicati sul sito della scuola.

- g. Il **personale docente** potrà accedere ai locali dell'Istituto per assolvere all'espletamento di **attività indifferibili**, solo previa intesa con il D.S.G.A che garantisce le turnazioni di collaboratori scolastici negli altri plessi oltre la sede centrale, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati con la Dirigenza.
- h. Rimane inteso che tutte le attività in presenza devono essere svolte nella puntuale e rigorosa osservanza di tutte le misure di **sicurezza sanitaria**. Il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale, attenersi, nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della presidenza del Consiglio dei ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020. **E' vietata ogni forma di assembramento.**

Il DSGA fornirà i dispositivi di sicurezza a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi. Un distributore di igienizzanti per le mani, in quanto acquistato e consegnato in data 12 giugno 2020, deve essere posto all'ingresso della sede centrale e, successivamente, di ogni locale scolastico di cui si preveda l'apertura.

- i. **Il Dirigente Scolastico e il DSGA** alterneranno modalità di lavoro agile e in presenza, secondo le necessità, garantendo la loro costante reperibilità e assicurando la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e il corretto e puntuale svolgimento dell'attività amministrativa e contabile.

- j. Il DSGA avrà riguardo a elaborare la turnazione del personale ATA, che sarà soggetta ad approvazione del DS a presidio delle condizioni di fragilità lavorativa eventualmente rilevate.
- k. I collaboratori del Dirigente sostituiranno il DS in presenza, ove necessario, come da nomine agli atti, con preavviso telefonico negli orari previsti dalla contrattazione d'istituto;
- l. Il DSGA verificherà, nei confronti del personale posto alle sue dirette dipendenze, il rispetto dei citati in premessa art. 3 c. 1 lettere c ed e, dell'art. 3 c. 2 del DPCM 11 giugno 2020:
- m. Il Dirigente Scolastico, si riserva di modificare, all'occorrenza, in qualsiasi momento la presente organizzazione ove emergano esigenze di servizio specifiche.
- n. Solo **per le urgenze che richiedano la presenza**, gli utenti potranno presentarsi presso gli Uffici, previo appuntamento telefonico con preavviso di almeno un giorno.
- o. I signori sindaci, nel consueto spirito di collaborazione interistituzionale dimostrato, vorranno valutare la sanificazione dei locali, anche attraverso il ricorso alla Protezione civile (interlocazione agli atti, prot. 1312 del 26 febbraio e prot. 1671 del 9 marzo);
- p. Con il presente decreto si ribadisce quanto previsto all'art. 1 c. 1 lett. 1 DPCM 11 giugno 2020, "1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;"

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica czic86500r@istruzione.it e posta elettronica certificata czic86500r@pec.istruzione.it.

Telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 14.00 tutti i giorni al numero telefonico **0961/991018**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it.

Salvo successivi ed ulteriori atti dello scrivente, e salvo diverse e nuove disposizioni ministeriali, i termini del presente provvedimento, che ha effetto immediato e rimane valido fino al 30 giugno 2020, s'intendono tacitamente prorogati

Il dirigente scolastico

prof. Francesco Fiumara

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.L. 39/93*

Allegato 16 al DPCM 11 giugno 2020 (da esporre dei plessi a cura del DSGA)

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. e' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.