

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



Tiriole, 10 giugno 2020

Ai signori docenti

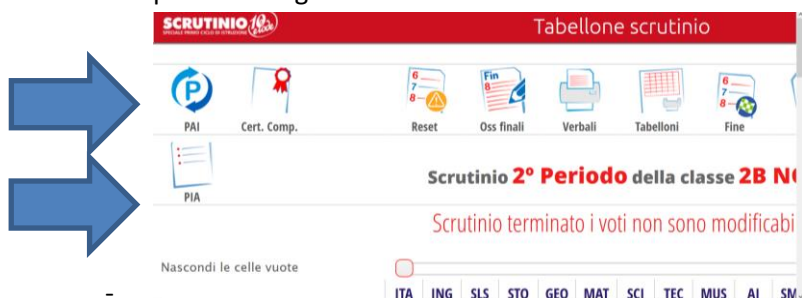
Al DSGA

Oggetto: verbalizzazione e archiviazione scrutini

Nel corso dei primi scrutini sono emerse alcune occasionali criticità, anche in virtù dell'inevitabile distanziamento.

Per un'ottimale riuscita di un adempimento così delicato e per una corretta archiviazione del verbale quale atto probatorio della seduta, i signori docenti sono invitati ad operare come di séguito:

- precaricare gli eventuali PIA e PAI nell'area dedicata del REL;



- Selezionare *S1C verbale sessione finale con PAI e voti 2019/20* e scaricarlo apportando le dovute correzioni /precisazioni (es. fare attenzione alla data e all'ora, nonché all'iniziale lista dei docenti presenti e al relativo ruolo di segretari/coordinatori/delegati dal Ds come presidenti della seduta; indicare le eventuali deroghe di frequenza come da OM e da delibera del collegio docenti n. 46 del 25 maggio 2020, barrare le parti eventualmente non pertinenti, come ad esempio tale formula *Pur risultando alcune/diverse insufficienze, ai sensi della citata O.M. n. 11 del 16 maggio 2020, sono ammessi alla classe successiva i seguenti studenti, per i quali sono previste le specifiche indicazioni relative al piano di apprendimento individualizzato per il recupero degli obiettivi non raggiunti*; precisare nell'explicit del verbale se sia approvato a unanimità/maggioranza; puntualizzare in caso di sostituzione del Ds o di un altro docente gli estremi della nomina che sarà allegata a cura della segreteria; precisare nel caso di un numero di insufficienze superiore a 3, quali discipline saranno oggetto del recupero previsto nelle prime due settimane di settembre, come da deliberazione collegiale);



- Nel caso delle terze medie, i cui scrutini salvo legittimo impedimento del Ds, saranno presieduti dal Ds stesso, selezionare lo specifico verbale dedicato;



- Inviare il verbale all'indirizzo mail della segreteria all'attenzione della sign. Voci, allegando eventuali PIA, PAI, giudizi PDP/PEI;
- Se lo scrutinio si svolge al mattino, il presidente si presenterà a firmare a scuola il verbale/tabellone al mattino stesso entro 1 ora dallo svolgimento dello scrutinio -salvo motivate esigenze da rappresentare in Segreteria- al fine di garantire il necessario distanziamento;
- Se lo scrutinio si svolge al pomeriggio, il presidente si presenterà l'indomani mattina dalle 8.00 in poi, secondo il seguente schema vincolante: il coordinatore del primo scrutinio del pomeriggio si presenterà l'indomani alle ore 8.30, il coordinatore del secondo scrutinio alle 8.45, e così di seguito di quarto d'ora in quarto d'ora, a garanzia del distanziamento.
- A scrutinio avviato, prima di terminare la procedura, occorre ricordarsi di selezionare studente per studente la voce ammesso/non ammesso/ammesso a norma dell'OM 11 da un menu a tendina che costituisce la penultima colonna della schermata;
- Non è prevista la pubblicazione all'albo cartaceo, bensì solo su REL congiuntamente a eventuali PAI e PIA, come da nota 9168 del 9 giugno 2020.

Nel fare i complimenti ai pionieri dei primi scrutini, ai docenti della secondaria di ieri e alle docenti della primaria impegnate questa mattina nelle operazioni di scrutinio, si ringrazia per la preziosa collaborazione

Il dirigente scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(DLGS 39/93)