

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



Prot. n. 2796 del 19.05.2020

**Al Personale Docente e ATA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
dell'Istituto Comprensivo
LL.SS.**

**Oggetto: Rettifica adempimenti Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado fine
anno 2019.2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020

e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti del MIUR prot. n. 0000011 del 16.05.2020;

Vista l'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 del MIUR prot. n. 0000009 del 16.05.2020;

nell'ambito delle sue competenze di gestione e coordinamento del personale dispone, in rettifica alla precedente comunicazione, il seguente piano di adempimenti finali relativi all'anno scolastico 2019.2020:

- Il **09.06.2020** è fissato il termine delle lezioni nella Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.
- Il **30.06.2020** è fissato il termine delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia.

SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

Nella Scuola Primaria i Consigli di Interclasse si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti.

L'art. 2, c. 3 del D.Lgs. 62/2017 cita che nel primo ciclo di istruzione: "*Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato*". In caso di assenza del Dirigente Scolastico per legittimo impedimento, pertanto, sarà delegato suo sostituto, individuato fra i collaboratori del Dirigente stesso.

Prima della convocazione dei Consigli si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe.

Si rammenta, altresì, che l'art. 3 del O.M. 11 del 16.05.2020 stabilisce quanto segue: "4. *Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.*

7. *Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.*"

Gli insegnanti di classe, pertanto, possono non ammettere un alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e su parere unanime del Consiglio di classe, riunito alla presenza dei soli docenti di cui sarà fatta menzione sul documento di valutazione (nel caso in cui venga deliberata la non ammissione).

Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

I Consigli di Interclasse sono convocati pertanto per le date seguenti:

data	plessi	ora	o.d.g.
Mercoledì 10.06.2020	Primaria Tiriolo	dalle 8,30	Scrutini valutazione finale
	Primaria San Pietro A.	dalle 11,30	
	Primaria Pratora	dalle 15,00	
Venerdì 12.06.2020	Primaria Cicala	dalle 11,00	Scrutini valutazione finale
	Primaria Gimigliano	dalle 15,00	

Tra una seduta e l'altra (e comunque almeno ogni 45 minuti) si avrà cura di rispettare una pausa di almeno 15 minuti.

Il coordinatore di classe provvederà a predisporre tali sedute nella piattaforma Google Suite, in modo che ciascun membro riceva in tempo adeguato l'apposito invito.

Data da apporre sui documenti: **quella degli scrutini.**

In tale sede ciascun Consiglio di classe provvederà a stilare e ad approvare il Piano di Apprendimento Individualizzato e il Piano di integrazione degli Apprendimenti, così come previsto dall'*Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti* del MIUR prot. n. 0000011 del 16.05.2020.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della Segreteria, comprese le schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze.

I referenti di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici tali **elenchi vengano pubblicati all'albo online della scuola entro il 30.06.2020.**

SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
--

Nella Scuola Secondaria di primo grado i Consigli di classe si riuniranno nella composizione perfetta secondo il seguente calendario presso la sede centrale della Scuola Primaria e Secondaria di Tiriolo:

data	ora	plesso	classi
Martedì 09 giugno 2020	dalle ore 14.30	Scuola Secondaria San Pietro Apostolo	1 ^a A 2 ^a A
	dalle ore 16.30	Scuola Secondaria Tiriolo	1 ^a A 2 ^a A 1 ^a B 2 ^a B
Giovedì 11 giugno 2020	dalle ore 9.00	Scuola Secondaria Gimigliano	1 ^a /2 ^a A
	dalle ore 10.00	Scuola Cicala	1 ^a /2 ^a A

Tra una seduta e l'altra (e comunque almeno ogni 45 minuti) si avrà cura di rispettare una pausa di almeno 15 minuti.

Il coordinatore di classe provvederà a predisporre tali sedute nella piattaforma Google Suite, in modo che ciascun membro riceva in tempo adeguato l'apposito invito.

In tale sede ciascun Consiglio di classe provvederà a stilare e ad approvare il Piano di Apprendimento Individualizzato e il Piano di integrazione degli Apprendimenti, così come previsto dall'*Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti* del MIUR prot. n. 0000011 del 16.05.2020.

ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Di seguito vengono notificate le procedure, gli adempimenti e il calendario degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, riguardante tutti i docenti e alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado:

CONSEGNA DELL'ELABORATO DA PARTE DEGLI ALUNNI

data	impegno
Venerdì 12 giugno 2020	È fissato a tale data il termine ultimo per l'invio dell'elaborato da parte degli alunni, <u>anche per i candidati privatisti</u> . Ciascun elaborato dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola (czic86500r@istruzione.it) e consegnato ai docenti del Consiglio di Classe attraverso la piattaforma Google classroom.

CALENDARIO PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

I candidati (anche privatisti) presenteranno il proprio elaborato attraverso piattaforma Google Suite for Education secondo il calendario di seguito presentato. I privatisti saranno contattati dai coordinatori di classe, che monitoreranno il rispetto delle procedure previste.

Il Team per lo Sviluppo Digitale d'istituto provvederà a predisporre tali sedute nella suddetta piattaforma, in modo che ciascun candidato riceva in tempo adeguato l'apposito invito.

data	ora	plesso	candidati prova orale
Lunedì 15 giugno 2020	8,00	Tiriolo	8 alunni 3 ^a A
	14,30	Tiriolo	7 alunni 3 ^a A
	18,30	Scrutinio conclusivo classe 3 ^a A Tiriolo	
Martedì 16 giugno 2020	8,00	Tiriolo	9 alunni 3 ^a B
	14,30	Tiriolo	8 alunni 3 ^a B
	18,30	Scrutinio conclusivo classe 3 ^a B Tiriolo	
Mercoledì 17 giugno 2020	8,30	San Pietro Apostolo	6 alunni 3 ^a A
	14,30	San Pietro Apostolo	3 alunni 3 ^a A
	18,30	Scrutinio conclusivo classe 3 ^a A San Pietro Apostolo	
Giovedì 18 giugno 2020	8,30	Gimigliano	7 alunni 3 ^a A
	14,30	Gimigliano	7 alunni 3 ^a A
	18,30	Scrutinio conclusivo classe 3 ^a A Gimigliano	
Venerdì 19 giugno 2020	8,30	Cicala	6 alunni 3 ^a A
	14,30	Cicala	5 alunni 3 ^a A
	18,30	Scrutinio conclusivo classe 3 ^a A Cicala	

Ogni 45 minuti di seduta si avrà cura di rispettare una pausa di almeno 15 minuti.

PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della Segreteria, comprese le schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze. I referenti di plesso controlleranno che da parte dei collaboratori scolastici tali **elenchi vengano pubblicati all'albo online della scuola entro il 30.06.2020.**

data	ora	Plessi
Martedì 30 giugno 2020	12,00	Pubblicazione degli esiti degli alunni sul sito web istituzionale.

RELAZIONI FINALI FUNZIONI STRUMENTALI, ATTIVITÀ E PROGETTI

Per la data del **09.06.2020** è prevista la consegna Reporter Funzioni Strumentali e Collaboratori del Dirigente, relazioni intermedie e finali di tutti i progetti che dovranno essere delineate al Collegio dei Docenti appositamente riunito in data **23.06.2020.**

Si ricorda che nell'anno in corso sono stati effettuati i seguenti progetti:

1. Accoglienza Pre-scuola;
2. Carrozzone di Mangiafuoco;
3. Matematica e computer;
4. Mineclass – A scuola con Minecraft;
5. Musica per stare insieme;
6. Orchestra stabile Santa Cecilia;
7. Tutti in scena.

e le seguenti attività:

1. Referente GLI;
2. Referente per il bullismo.

I Signori Docenti incaricati del coordinamento di tali progetti/attività dovranno consegnare (all'indirizzo email istituzionale della Scuola), assieme alle relazioni, ogni documentazione necessaria al pagamento del personale docente o ATA curando il controllo della stessa e lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascun docente che, ovviamente, non può superare quanto precedentemente autorizzato.

Si rammenta che le relazioni finali di ogni progetto e attività devono essere corredate dal calendario consuntivo.

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO – martedì 23.06.2020 ore 16,00

L'incontro di cui all'oggetto è previsto nella sede centrale con il seguente ordine del giorno, suscettibile di integrazioni:

-  Approvazione verbale seduta precedente;
-  Valutazione esiti alunni Scuola Primaria;
-  Valutazione esiti alunni Scuola Secondaria di primo grado;
-  Valutazione esiti alunni Scuola Infanzia;
-  Relazioni docenti Funzioni Strumentali e collaboratori del dirigente;
-  Verifica finale attività e progetti (Il Carrozone di Mangiafuoco; Tutti in scena; Accoglienza Pre-Scuola; Matematica e Computer; Mineclass – A scuola con Minecraft, Musica per stare insieme; Orchestra Stabile "Santa Cecilia"; Referente GLI; Referente bullismo);
-  Piano Annuale per l'inclusione a.s. 2020.2021;
-  Calendario Scolastico a.s. 2019.2020;
-  Iniziative d'avvio a.s. 2020.2021;
-  Proposte attività programmazione a.s. 2020.2021 nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
-  Saluto ai pensionandi.
-  Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Per quanto nel presente documento attiene agli OO.CC. le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate senza ulteriori avvisi, l'odg. del Collegio sarà ampliato e comunicato in tempo utile.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

Il Comitato composto dal Dirigente Scolastico, dai signori docenti **Talarico Luciana, Scerbo Annamaria, Guzzo Licia Maria Lucia** e dai **tutor** dei docenti in prova si riunirà in modalità di teleconferenza con l'ausilio di Google Suite come di seguito indicato:

- **Giovedì 02.07.2020 ore 09,00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti **Barberio Rosarina, Bianco Maria, De Fazio Caterina, Madera Maria Francesca, Russo Elisabetta Giusi, Saraceno Angela, Scalzo Rina** i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 17.06.2020.**
- **Giovedì 02.07.2020 ore 15.00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti **Tallarico Monica Elvira, Tallerico Antonietta, Vaccaro Giuseppina, Aloise Concetta, Apicella Sandra Gerarda, Callipo Chiara, Caligiuri Maria Franca** i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 17.06.2020.**
- **Venerdì 03.07.2020 ore 09,00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti **Cefaly Angela, Costanzo Tiziana, Furguele Assunta, Galati Isabella, Pujia Antonio, Saladino**

Monia, Vero Daniela, quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 17.06.2020**.

- **Venerdì 03.07.2020 ore 15,00**: Valutazione del servizio prestato dai docenti **Basile Maria Luisa, Manfredi Daniela, Pascuzzo Elisabetta, Perri Alessandra, Mastroianni Raffaele** i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 17.06.2020**.

Ciascun docente tutor, **entro il 20.06.2020**, dovrà presentare a questo Ufficio le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Tra una seduta e l'altra (e comunque almeno ogni 45 minuti) si avrà cura di rispettare una pausa di almeno 15 minuti.

Il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico provvederà a predisporre tali sedute nella piattaforma Google Suite, in modo che ciascun interessato riceva in tempo adeguato l'apposito invito.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Il coordinatore di classe dovrà controllare il rispetto degli adempimenti finali, la completezza dei documenti scolastici compilati con chiarezza e precisione.

La documentazione da consegnare all'ufficio **entro il 15 giugno** è la seguente:

Per tutti i docenti

- Relazione finale della propria materia (riferita al piano di lavoro iniziale e sue rimodulazioni) per ogni classe ed in sede di ciascuno dei consigli di classe (docenti Scuola Secondaria di primo grado): da caricare nell'apposita sezione "RELAZIONI" del Registro di classe elettronico;
- Relazione finale Coordinatori di classe e di Sezione (docenti Infanzia e Primaria): da caricare nell'apposita sezione "RELAZIONI" del Registro di classe elettronico;
- Richiesta congedo ordinario per ferie (36/34 gg. fra il 01.07.2019 e il 31.08.2019): modello scaricabile dal sito istituzionale e inviato alla Segreteria tramite email all'indirizzo di istituto;
- Eventuale domanda cambio plesso: tramite email all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Per i docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado, oltre a quanto sopra, si rammenta di:

- Predisporre la relazione coordinata finale delle classi terze e degli alunni diversamente abili che devono essere approvate in sede di scrutinio finale: da caricare nell'apposita sezione "RELAZIONI" e nella sezione "PROGRAMMAZIONI" del Registro di classe elettronico, avendo riguardo al rispetto della privacy.

RICHIESTA GIORNI DI FERIE

Le SS.LL. formuleranno le richieste ferie sui modelli da scaricare dal sito web dell'Istituto e da inviare alla Segreteria tramite email all'indirizzo di posta elettronica della Scuola.

Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti al primo triennio e di 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 01.07.2020 e il 31.08.2020.

Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 posizionandoli entro il 31.08.2020).

I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità ed atteso che le ferie possono avere una durata massima complessiva di 32+4, mentre il periodo di sospensione delle attività didattiche è più esteso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)