



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento è

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

P.ZA DELLA LIBERTA' – 88056 TIRIOLO (CZ)

Email czic86500r@istruzione.it – tel. 0961991018 - C.F. 80004080794  
– C.M. CZIC86500R

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento il Dirigente  
Scolastico **prof. Francesco FIUMARA**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è  
Informatica e Didattica s.a.s

Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982.41460 – e-mail indica@infocima.it  
**Pec info@pec.infocima.it**

**INFORMATIVA trattamento dati personale ATA**  
**per finalità straordinaria di SEGRETERIA in smart working E**  
**DIDATTICA A DISTANZA**  
**(artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)**

#### **Premessa**

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

#### **Oggetto e Finalità del trattamento dei dati**

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali del personale ATA dell'Istituto per finalità di segreteria e di didattica a distanza, anche in conseguenza del D.P.C.M. 04 marzo 2020 che prevede, tra le misure adottate per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-2019, la sospensione dei servizi educativi delle scuole di ogni ordine e grado nonché della frequenza delle attività scolastiche. In considerazione di quanto previsto all'art.1, comma1,



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

lettera g, e nel rispetto del senso di responsabilità che investe gli operatori della scuola nel garantire una continuità didattica a tutti i suoi studenti, si è deciso di attivare un sistema di Didattica a distanza per far fronte all'attuale situazione, anche a séguito di sollecitazione da parte del Team digitale espressamente delegato dal collegio dei docenti a promuovere la digitalizzazione della scuola. Tali sistemi possono prevedere l'utilizzo di piattaforme di e-learning, delle funzioni del registro elettronico, di canali di comunicazione alternativi come chat, email, social, attraverso la condivisione e lo scambio di materiali didattici e la possibilità di utilizzare materiale audio/video in diretta o registrati.

Il trattamento dei dati avrà, quindi, le seguenti finalità e modalità:

- gestione/diffusione di videolezioni, in diretta o tramite messa a disposizione del materiale audio/video contenente la propria voce e/o immagine per finalità connesse all'attività didattica;
- pubblicazione del materiale audio/video su piattaforme di e-learning, sul sito web dell'istituto o attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione alternativi (chat, email, altre app)
- pubblicazione e condivisione di materiali didattici predisposti dai docenti e messi a disposizione degli alunni
- gestione degli account, delle relative password epr esigenze amministrative.

### **Base giuridica del trattamento dei dati**

**Base giuridica:** l'attivazione di tali piattaforme è stata effettuata per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare, che effettuerà i trattamenti necessari al solo conseguimento delle finalità.

### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

**Modalità:** i dati personali consistenti in **nome, cognome, mail** serviranno a creare gli account google. Video e immagini nel caso di riunioni a distanza.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

La generazione di tali dati per le finalità indicate è **necessaria**.

### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** alle piattaforme utilizzate per la gestione della Didattica e della Segreteria a distanza. Nessuna forma di comunicazione a terzi, diversa da quella necessaria alla finalità.

**Diffusione:** non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

### Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso eventualmente prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

### Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati, avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. La presente è reperibile anche sul sito web dell'istituto scolastico.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Informatica e Didattica s.a.s, Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS),  
Tel. 0982.41460

e-mail [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it), Pec [info@pec.infocima.it](mailto:info@pec.infocima.it), rif. dott.ssa Anna CIMA

### **Il legale rappresentante fornisce la seguente informativa Google G Suite**

Gentili dipendenti,

Nella scuola sarà messo a disposizione grazie al prezioso contributo del Team digitale il software G Suite for Education, che consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Nella scuola, gli studenti potranno utilizzare i loro account GSuite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Un account G Suite for Education è un account Google creato e gestito da una scuola e destinato all'utilizzo da parte di studenti ed educatori, di cui il personae ATA è parte integrante. Durante la creazione dell'account, la scuola può fornire a Google alcune informazioni personali relative a studenti ed educatori che, nella maggioranza dei casi, includono il nome, l'indirizzo email



## **INFORMATIVA**

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

e la password di un utente. Google può anche raccogliere informazioni personali direttamente dagli utenti di account G Suite for Education, quali numero di telefono, foto del profilo o altre informazioni che gli utenti aggiungerebbero autonomamente ai propri account. Google raccoglie inoltre le informazioni in base all'utilizzo dei nostri servizi, tra cui:

- Informazioni del dispositivo: ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono dell'utente
- Informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato il nostro servizio, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente
- Informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori
- Numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione
- Cookie o tecnologie simili che sono utilizzate per raccogliere e memorizzare informazioni relative a browser e dispositivi, quali ad esempio la lingua preferita e altre impostazioni.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali relative al vostro account. Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento e comunicarci se avete altre domande e quindi cliccare la spunta di adesione per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza della vostra adesione tramite click, non creeremo un account GSuite for Education.

Autorizzo la scuola in intestazione a creare/gestire un account GSuite for Education. Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative al mio account esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa che segue.

Dichiaro di aver letto tutto il documento qui riportato e di accettarlo.

### **Informativa su GSuite for Education per i fruitori del servizio**

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali dei docenti collegati a tali account.



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Tramite i loro account GSuite for Education, i docenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html):

- Gmail (incluso Inbox by Gmail)
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts
- Vault
- Meet
- Youtube

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account GSuite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html). Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

### **Quali informazioni personali raccoglie Google?**

Quando crea un account, la scuola può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dai fruitori del servizio, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Quando uno fruitore utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

### **In che modo Google utilizza queste informazioni?**

Nei Servizi principali di GSuite for Education, Google utilizza le informazioni personali dei fruitori per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

### **Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?**

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account GSuite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

### **Google divulga le informazioni personali relative al mio account?**

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del fruitore, Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

- Con la scuola. Gli account GSuite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di GSuite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
  - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
  - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
  - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
  - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

### **Quali sono le scelte a cui ho diritto come fruitore?**

Innanzitutto, puoi autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati da parte di Google. Se non dai il tuo consenso, non creeremo un account G Suite for Education e Google non raccoglierà e non utilizzerà i tuoi dati, come descritto in questa informativa.

Se autorizzi GSuite for Education, puoi accedere o richiedere l'eliminazione dell'account GSuite for Education rivolgendoti al Dirigente scolastico. Se desideri interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account. Potrai anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account GSuite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

### **A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?**

Se hai domande su come utilizziamo gli account GSuite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti al Dirigente scolastico. Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [G Suite for Education Privacy Center](https://www.google.com/edu/trust/) (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)) e le [Norme sulla privacy di Google](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a G Suite for Education\(online\)](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html)(all'indirizzo [https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html))

I fruitori ossono acquisire ulteriori informazioni ai seguenti collegamenti:

- L'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](#) descrive le modalità con cui i prodotti e i servizi Google raccolgono e usano le informazioni quando vengono utilizzati con account G Suite for Education.
- Nel nostro Centro assistenza è possibile consultare informazioni sugli [impegni giuridici sottoscritti da Google in relazione ai Servizi principali e aggiuntivi di G Suite for Education](#).
- Le informazioni sui meccanismi interni di tutela della privacy nei prodotti Google sono disponibili nella [Guida alla privacy nei prodotti Google](#) e all'indirizzo [privacy.google.com](https://privacy.google.com). Si tenga presente che Google non condivide alcuna informazione personale (né alcuna informazione associata a un account G Suite for Education) per il targeting di annunci pubblicitari per gli utenti di G Suite for Education nelle scuole primarie e secondarie. Inoltre, tutte le dichiarazioni relative agli annunci pubblicitari in tali documenti sono sostituite da questa limitazione della nostra [Informativa sulla privacy](#).
- Le informazioni relative alla conformità di Google alle obbligazioni legali internazionali in materia di sicurezza dei dati sono consultabili nell'[Emendamento sul trattamento dei dati di GSuite e/o nel Contratto](#)



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

per un Prodotto complementare, in cui sono descritte le importanti misure a tutela dei dati concordate tra Google e i suoi clienti.

- Nella pagina "Trust" del sito web di Google for Education è possibile trovare le risposte a molti dei quesiti più frequenti su privacy e sicurezza.
- I fruitori possono visitare myaccount.google.com dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto AUTORIZZA

Il titolare al trattamento dei dati in oggetto e per le sole finalità specificate, ai sensi dell'art.7 del GDPR.

In particolare, autorizza:

- produzione/gestione di eventuali riunioni a distanza, in indiretta o tramite messa a disposizione VOLONTARIA del materiale audio/video contenente la propria voce e/o immagine per finalità connesse all'attività amministrativa;

Nell'erogazione del servizio il Titolare utilizzerà anche alcuni servizi e/o applicazioni di Google LLC, che potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali negli Stati Uniti.

Il sottoscrittore è consapevole che, nel momento in cui riceve le credenziali di accesso, che dovrà custodire con cura e riservatezza, i servizi offerti sono esclusivamente per utilizzo amministrativo.

L'Istituto non ha accesso agli spazi di archiviazione e agli account personali degli utenti, e pertanto, non si assume alcuna responsabilità relativa ai contenuti eventualmente caricati dai singoli.

Il personale incaricato dell'Istituto, se necessario, potrà modificare/ripristinare la password dell'account creato.



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di essere a conoscenza dei propri diritti (artt. 15-23 GDPR).

L'incaricato, accettando ed esprimendo telematicamente la propria adesione, si impegna a (e garantisce di) in tema di smart working e di gestione della didattica a distanza:

- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali trattati;
- non divulgare dati personali trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli al minor numero possibile di soggetti pubblici e privati per esclusivi ed inevitabili adempimenti di legge o in osservanza di regolamenti e contratti di cui la scuola è a conoscenza.

In fase di smart working:

- rendere inaccessibili ad altri soggetti i dati trattati adottando le dovute misure di sicurezza;
- non comunicare a persone estranee all'amministrazione scolastica le password di accesso alle piattaforme web/cloud e/o le credenziali di accesso remoto al computer collocato presso la segreteria scolastica;
- effettuare il logout al termine della sessione di lavoro da remoto e sul web/cloud;
- cancellare eventuali copie di dati, informatica o non informatica, gestita o creata durante l'attività di Lavoro agile e conservata sul proprio computer e presso la propria abitazione, al termine del periodo di smart working.

In eventuale fase di lavoro presso la segreteria:

- non comunicare a persone estranee alla segreteria scolastica le password di accesso ai computer degli altri colleghi, eventualmente conosciute per poter sbloccare le postazioni di chi si trova a casa per operare in smart working;
- assicurarsi, tramite contatto telefonico, che l'accesso da remoto venga effettuato esclusivamente dal collega in smart working;
- assicurarsi che nessuno acceda ai computer accesi e utilizzati dai colleghi in smart working;
- spegnere i computer della segreteria quando i colleghi da casa terminano e comunicano la fine della sessione di lavoro.

Tutti gli utenti, terminato il periodo di emergenza e rientrati nella normale operatività, provvederanno a cambiare tutte le password utilizzate.

L'incaricato dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto dell'incarico ricevuto, dell'autorizzazione al trattamento dati, delle modalità operative e dell'informativa e dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento.