

Istituto Comprensivo “G. Guzzo”



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



Tiriolo, 9 MARZO 2020

prot. n. 1682

Al Direttore Amministrativo dell'IC “G. Guzzo” di Tiriolo

Al personale ATA

Al RLS

Al Medico Competente

Al RSPP

Alla RSU

OGGETTO: INTENSIFICAZIONE DEI SERVIZI GENERALI DI IGIENIZZAZIONE A TIRIOLO SEDE

Egr. dipendenti,

con la presente si ribadisce alle S.S.L.L., in convergenza con le precedenti circolari (v. prot. 1323 del 26 febbraio e successive), la necessità di:

- intensificare le pulizie esclusivamente degli ambienti frequentati (le aule restino chiuse per essere successivamente ventilate e ripulite in tempo per la ripresa delle lezioni attualmente prevista per il 4 aprile p.v.) tramite il ricorso a prodotti autorizzati dal DVR e messi a disposizione dal DSGA conformemente al documento di valutazione dei rischi, prestando riguardo all'uso dei dispositivi di protezione individuale (es. guanti, camici, mascherine...). In attesa di specifiche forniture, in uno dei plessi disponiamo di approvvigionamenti congrui per igienizzare adeguatamente la sede centrale di Tiriolo (da condividere a cura del DSGA): si presti attenzione all'igienizzazione dei servizi igienici, nonché delle maniglie delle porte e dei telefoni della segreteria tramite soluzione idroalcolica; a tale proposito si ricorda che il telefono può essere utilizzato solo per ragioni d'ufficio. Essendo assenti gli alunni, nello spirito garantista di applicazione delle misure governative, le SSLL sono tenute, a tutela della propria salute e sicurezza, a differenziare l'uso dei servizi igienici: gli amministrativi utilizzeranno i servizi al piano superiore, gli ausiliari quelli al piano inferiore. Funzioneranno in tutto quattro bagni, oggetto di frequente pulizia (turnazione oraria), gli altri vengano momentaneamente chiusi al pari delle aule.
- aerare adeguatamente e frequentemente tutti i locali;
- salvo cause di forza maggiore e necessità improrogabili, da valutarsi da parte del Ds e del DSGA congiuntamente, prevedere solo appuntamenti telefonici, da prediligere sempre allo sportello;
- prevedere un opportuno distanziamento tra il personale, di oltre un metro;

- valutare di voler fruire di periodi di congedo ordinario/ferie/riposi compensativi, preautorizzati dal DSGA e concessi dallo scrivente, nel rispetto degli adempimenti previsti;
- uniformarsi alle istruzioni di cui all'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020;
- rispetto del DPCM 9 marzo 2020, così come integra il DPCM 8 marzo 2020;
- Prevedere, a cura del dsga, le turnazioni per le prossime settimane (2 amministrativi, 2 ausiliari, prosecuzione del lavoro agile per gli amministrativi).

Con l'augurio di buon lavoro a tutti, poiché siamo all'altezza delle sfide che ci attendono

il DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. FRANCESCO FIUMARA

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)