

INDICAZIONI OPERATIVE CLASSEVIVA PER DOCENTI

GESTIONE DIDATTICA

1. Accedere con il proprio account al Registro Elettronico CLASSEVIVA



2. Selezionare la voce del menu LE MIE CLASSI



3. Selezionare dall'elenco la classe a cui è destinato il materiale didattico e accedere alla voce REGISTRO



4. Cliccare sull'icona DIDATTICA presente nella barra superiore degli strumenti



5. Cliccare sull'icona Nuovo.



6. A questo punto della procedura è possibile definire un **Argomento** corrispondente ad una cartella (p.es. Disegno Geometrico, Il Verbo, l'Aggettivo, l'Energia Elettrica) in cui inserire uno o più **file**, condividere uno o più **collegamenti** o scrivere uno o più **testi**, ognuno di questi materiali ha una propria **Descrizione**.

Per inserire un file: Cliccando sull'icona FILE sarà possibile scegliere, tra i file contenuti nel proprio dispositivo, il materiale da caricare e rendere fruibile agli studenti.



Per condividere un collegamento:

Cliccare sull'icona LINK e inserire l'URL corrispondente al collegamento che si desidera



condividere con gli studenti.

Per scrivere un testo:

Cliccare sull'icona TESTO e digitare il testo che si desidera inviare agli studenti.



7. A questo punto si potrà condividere l'Argomento creato sotto forma di cartella contenente i materiali (file, link o testo) con l'intera classe o con un gruppo di studenti o con un singolo studente o anche con altri docenti (docente di sostegno).



8. Clicca su  del Tab Classi/Studenti



9. In corrispondenza di ogni  si aggiungeranno le varie classi o i singoli studenti per la condivisione.



10. Cliccando su **Conferma** si invia il Materiale Didattico alle classi e agli studenti selezionati.

GESTIONE AGENDA

1. Cliccare sull'icona AGENDA



2. Cliccare nel giorno e nell'ora prevista dall'orario di classe

CLASSEVIVA Agenda di classe ?

Prenota aule Annotazioni Disciplinari Registro Voti **Agenda**

Agenda della classe 1A NORMALE

16 — 22 Mar 2020 Mese Settimana Giorno Dettagli Mostra solo i miei eventi Nuo

	Lun, 16 Marzo	Mar, 17 Marzo	Mer, 18 Marzo	Gio, 19 Marzo	Ven, 20 Marzo	Sab, 21 Marzo
Giorno						
8:00						
9:00						
10:00						

3. Inserire come Tipologia **Compiti** (non Annotazioni) e nella parte visibile alle famiglie e studenti i riferimenti ai compiti assegnati (p.es. studiare sul libro di testo da pag. xx a pag. xx) o fare riferimento agli Argomenti definiti nell'area Materiale per la didattica (p.es. Realizzare Tavola 1 come da Esercizio XX caricato in DIDATTICA nell'argomento/cartella Disegno Geometrico)

Agenda ✕

INSERIMENTO NUOVA ANNOTAZIONE / COMPITI

Tipologia **Compiti** Materia **TECNOLOGIA**

(Si può digitare l'orario nella casella di testo, non è obbligatorio scegliere dal menu a tendina)

DAL: 09-03-2020 09:00 AL: 09-03-2020 10:00

☐ TUTTA LA GIORNATA

Questa Parte sarà visibile anche dalle famiglie e studenti

Studiare sul libro di testo da pag. xx a pag. xx.

Realizzare Tavola 1 di disegno su DIDATTICA cartella Disegno Geometrico.