

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



Ai Sigg. Docenti
della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

AL DSGA

Al Personale ATA

dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo"

Oggetto: Integrazione indicazioni scrutini primo quadrimestre
Scuola Secondaria di primo grado – a.s. 2019.2020

A integrazione della precedente comunicazione, si trasmettono indicazioni per le procedure da seguire prima e durante lo svolgimento dei prossimi scrutini.

Prima dello scrutinio

Tutti i docenti dovranno inserire entro sabato 01.02.2019 le proprie proposte di voto per ciascuna materia di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio. I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico.

La procedura per caricare le proposte di voto è la seguente:

1. Accedere con le proprie credenziali nel registro elettronico.
2. Entrare nell'area SCRUTINIO 10 E LODE.
3. Continuare entrando in LE MIE CLASSI - PROPOSTE DI VOTO.
4. Per ciascuna classe cliccare su: VOTI PROP (icona accanto alla relativa classe) e poi continuare su: PERIODO 1.
Si dovrà inserire il voto (numerico) globale per ciascun alunno, scegliendo il voto nell'apposito menù a tendina (freccia nera accanto al numero) nel riquadro del VOTO.
5. Il coordinatore di classe inserirà il GIUDIZIO globale per ciascun alunno, entrando in SCRUTINIO 10 E LODE e selezionando: COORDINATORE DI CLASSE. Andando su: VOTI PROP → poi su: PERIODO 1 si aprirà la schermata con tutte le proposte di voto di tutti gli alunni. Bisognerà cliccare nelle apposite caselle della colonna PRO.
Nella compilazione del giudizio si potranno utilizzare le scelte disponibili nei menù a tendina della pagina, oppure inserire i giudizi elaborati personalmente.
6. Nella stessa schermata e nello stesso riquadro, subito sotto al giudizio elaborato, per ciascuna valutazione insufficiente riscontrata da ciascun alunno si dovranno indicare gli obiettivi minimi da conseguire, modalità (generalmente studio individuale, pausa didattica, recupero in itinere, ecc.) e sintetici programmi di recupero (si fa notare che il tutto sarà

- visibile sul documento di valutazione). I programmi dovranno contenere gli argomenti oppure i contenuti minimi (o almeno i nuclei tematici fondanti della disciplina) da acquisire per poter recuperare le lacune riscontrate già a partire dalla pausa didattica (D.Lgs. 62/2017).
7. Ciascun docente avrà cura di predisporre e salvare su una pen drive USB giudizio, obiettivi, modalità e programmi per ciascuna insufficienza, in modo da poterli caricare in sede di scrutinio.
 8. Entro due giorni prima della data dello scrutinio, inoltre, tutti i docenti consegneranno ai coordinatori di classe gli stessi obiettivi, modalità e programmi, in modo da permettere il caricamento preventivo in tempi utili.
 9. Il coordinatore di classe inserirà anche una proposta di voto di COMPORTAMENTO (che verrà discussa, eventualmente modificata e approvata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio). Per inserire la proposta di voto di comportamento, il docente coordinatore dovrà entrare (come aveva fatto per il giudizio globale) nell'area SCRUTINIO 10 E LODE → entrare in: COORDINATORE DI CLASSE → cliccare su: VOTI PROP e successivamente su: PERIODO 1 → cliccare per ciascun alunno nella relativa casella vuota del voto di comportamento (COLONNA COM), inserendo un giudizio sintetico (non sufficiente [NS], sufficiente [S], discreto [DC], buono [B], distinto [DS], ottimo [O]). Il voto di comportamento dovrà essere motivato sulla base dei criteri di valutazione del PTOF, anche solo riportando criteri e disposizioni previste dal PTOF.
Si indica il link dove trovare l'allegato del PTOF 2019.2022 in cui sono indicati i criteri per la valutazione del comportamento: <https://www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it/ptof.html>
 10. Per gli alunni diversamente abili i docenti di sostegno predisporranno specifico giudizio complessivo in cui rilevare progressi e criticità dell'alunno, su modello Word allegato alla presente e disponibile sul sito istituzionale in: ALTRI MODULI.
Tale giudizio andrà compilato allo stesso modo anche per gli alunni con DSA o con BES da parte dei docenti coordinatori di classe o da altri docenti del Consiglio di classe.
I giudizi così predisposti dovranno essere salvati su una pen drive USB e caricati (copiando il testo e incollandolo nel registro elettronico) in sede di scrutinio nelle osservazioni finali (cliccando il tasto in alto: OSS FINALI)

Il giorno dello scrutinio

Il docente coordinatore di classe:

1. Accederà con le proprie credenziali nel registro elettronico.
2. Entrerà nell'area SCRUTINIO 10 E LODE e continua in: COORDINATORE DI CLASSE.
Clicca su: VOTI PROPOSTE e immediatamente dopo su PERIODO 1, andando a visualizzare il prospetto di tutte le proposte di voto caricate in precedenza dai docenti di classe.
Tutti i docenti si assicureranno che i propri voti siano stati correttamente caricati.
3. Dopo che tutti i docenti del Consiglio di Classe avranno confermato i voti caricati (o fatto correggere eventuali inesattezze), procederà sul tasto in alto: INIZIO (icona con scritta GO!).
4. Nella schermata di inizio scrutinio inserirà giorno e ora di inizio della seduta e confermerà la presenza dei docenti con le relative materie di insegnamento, cancellando eventuali docenti assenti (o non più in servizio) e inserendo i relativi eventuali sostituti; cliccare subito dopo sul tasto verde: INIZIO SCRUTINIO.
Si visualizzerà la schermata riassuntiva con tutti i voti di tutti gli alunni della classe.
5. Tutti i docenti confermeranno nuovamente i voti proposti che ricompariranno nella schermata, compreso quello di comportamento.
6. Cliccherà su ciascuna valutazione insufficiente, aprirà la tendina: ASTERISCHI e selezionerà una delle possibili scelte fra: PERCORSO SEMPLIFICATO, PERCORSO INDIVIDUALIZZATO, LIEVE AIUTO, GRAVI LACUNE.

7. Acquisirà dai docenti le modalità e i programmi di recupero per ciascuna insufficienza (vedi sopra); accederà nella colonna: GIU (GIUDIZIO) nella riga di ciascun alunno e controllerà che dopo al giudizio globale preventivamente compilato siano correttamente copiati, incollati e caricati:
 - il giudizio globale stesso dell'alunno;
 - modalità e programmi di recupero per ciascuna insufficienza dell'alunno.
8. Si assicurerà che sia caricato anche il VOTO DI COMPORTAMENTO per ciascun alunno cliccando sulla relativa casella: COM nella riga dell'alunno stesso.

Si accerterà che il comportamento sia correttamente espresso con un giudizio sintetico (non sufficiente [NS], sufficiente [S], discreto [DC], buono [B], distinto [DS], ottimo [O]) e che sia comprensivo della motivazione sulla base dei criteri di valutazione del PTOF (vedi sopra).
9. Cliccando sull'icona in alto il tasto: OSS FINALI, inserirà (copiando e incollando), nello spazio che si aprirà, i giudizi specifici predisposti per gli alunni con diversabilità, DSA e BES.
10. Nella stessa schermata (OSSERVAZIONI FINALI) inserirà il verbale della trattazione degli altri punti all'ordine del giorno (che comparirà nel verbale della seduta).
11. Procederà alla chiusura dello scrutinio, cliccando il tasto in alto: CHIUDI SCRUTINIO.
12. Inserirà giorno e ora di chiusura dello scrutinio e confermerà i nomi dei presenti e le materie insegnate, i docenti sostituiti e facendo attenzione a cancellare eventuali nominativi dei docenti non più in servizio o dei docenti non presenti e inserendo sempre i sostituti poiché il collegio deve essere perfetto.
13. In seguito alla chiusura dello scrutinio, il docente coordinatore del Consiglio di Classe (munito di pen drive USB) si recherà in Segreteria per far stampare e far firmare il verbale della seduta e acquisirà le pagelle in formato pdf da far eventualmente visionare ai genitori in sede di incontro con le famiglie, acquisendo la firma di presa visione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara