

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



Prot. n. 295 del 16.01.2020

Ai Sigg. Docenti
della Scuola Secondaria di primo grado

AL DSGA

Al Personale ATA

dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo"

Oggetto: convocazione e indicazioni scrutini primo quadrimestre
Scuola Primaria – a.s. 2019.2020

Gli OO.CC. di cui all'oggetto sono convocati per come di seguito indicati nella sede di **Tiriolo**, con il seguente o.d.g.:

1. Scrutini I quadrimestre;
2. Compilazione e approvazione eventuali nuovi PDP e aggiornamento di quelli esistenti;
3. Eventuali integrazioni progetti e uscite.

giorno	ora	classe
Lunedì 03.02.2020	dalle ore 14,30	dalla 1 ^a A Gimigliano
Giovedì 06.02.2020	dalle ore 18.00	dalla 1 ^a A Cicala
Venerdì 07.02.2020	dalle ore 14.00	dalla 1 ^a A San Pietro Apostolo
	dalle ore 17,00	dalla 1 ^a A Pratora
Martedì 11.02.2020	dalle ore 16.15	dalla 1 ^a A Tiriolo

Sono nominati quali segretari verbalizzanti i docenti coordinatori di classe.

L'art. 2, c. 3 del D.Lgs. 62/2017 cita che nel primo ciclo di istruzione: "*Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato.*" In caso di assenza del Dirigente Scolastico per legittimo impedimento, pertanto, sarà delegato suo sostituto, individuato fra i collaboratori del Dirigente stesso.

Si invitano i docenti a prendere visione delle seguenti indicazioni per la compilazione del registro elettronico.

Premessa

Nel sottolineare che il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2020, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2020 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.

Il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni, ecc.).

Prima dello scrutinio

Tutti i docenti dovranno inserire entro sabato 01.02.2019 le proprie proposte di voto per ciascuna materia di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio. I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico.

La procedura per caricare le proposte di voto è la seguente:

1. Accedere con le proprie credenziali nel registro elettronico.
2. Entrare nell'area SCRUTINIO 10 E LODE.
3. Continuare entrando in LE MIE CLASSI – PROPOSTE DI VOTO.
4. Per ciascuna classe cliccare su: VOTI PROP (icona accanto alla relativa classe) e poi continuare su: PERIODO 1.
5. Inserire il voto (numerico) globale per ciascun alunno, scegliendo il voto nell'apposito menù a tendina (freccia nera accanto al numero) nel riquadro del VOTO.

Per le valutazioni disciplinari insufficienti si dovranno suggerire gli obiettivi minimi da conseguire, modalità (generalmente studio individuale, pausa didattica, recupero in itinere, ecc.) e programmi di recupero nell'apposito spazio: ANNOTAZIONI che comparirà vicino alla tendina del voto (si fa notare che l'annotazione sarà visibile sul documento di valutazione).

I programmi dovranno contenere gli argomenti, i contenuti o le competenze (o almeno i nuclei tematici) da acquisire per poter recuperare le lacune riscontrate.

6. Il coordinatore di classe inserirà anche una proposta di voto di comportamento (che verrà discussa, eventualmente modificata e approvata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio). Per inserire la proposta di voto di comportamento, il docente coordinatore dovrà entrare nell'area SCRUTINIO 10 E LODE → entrare in: COORDINATORE DI CLASSE → cliccare su: VOTI PROP e successivamente su: PERIODO 1 → cliccare per ciascun alunno nella relativa casella vuota del voto di comportamento (COLONNA COM), inserendo un giudizio sintetico (non sufficiente [NS], sufficiente [S], discreto [dc], buono [b], distinto [ds], ottimo[o]). Il voto di comportamento dovrà essere motivato sulla base dei criteri di valutazione del PTOF, anche solo riportando criteri e disposizioni previste dal PTOF.

Si indica il link dove trovare l'allegato del PTOF 2019.2022 in cui sono indicati i criteri per la valutazione del comportamento: <https://www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it/ptof.html>

7. Preparare un sintetico programma di recupero in caso di insufficienze, con focalizzazione sui nuclei fondanti della disciplina e contenuti minimi da consegnare già a partire dalla pausa didattica (D.Lgs. 62/2017).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
firmato in originale