

Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



Prot. n. _____ del _____

Ai Sigg. Docenti
Al personale ATA
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO IN CASO DI ASSENZA DEI DOCENTI

Secondo quanto disposto in data 23 settembre, si ribadisce che i collaboratori scolastici e i responsabili di plesso si accerteranno dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo, i responsabili di plesso organizzeranno la vigilanza degli alunni da parte del personale docente, preferendo utilizzare i docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità, affidando gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del supplente. I docenti sono invitati a offrire ai coordinatori di plesso la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa dell'arrivo del supplente. Le comunicazioni relative alla sostituzione dei docenti assenti saranno esposte nel registro delle sostituzioni in aula docenti. Ogni insegnante, pertanto, controllerà al suo arrivo a scuola se gli è stata affidata una sostituzione. Il controllo deve essere fatto anche durante la mattinata e prima di abbandonare la scuola.

Si precisa alle SS.LL. che, nel rispetto dell'art. 39 della vigente Contrattazione d'Istituto che integra a livello periferico il contratto individuale di ciascun dipendente, il Ds nell'attribuzione delle ore eccedenti adotterà i seguenti criteri:

- *docenti con ore a disposizione della stessa classe;*
- *docenti con ore a disposizione della stessa disciplina;*
- *docenti con ore a disposizione dello stesso ambito disciplinare;*
- *docente con ore a disposizione;*
- *docenti che hanno debiti orari (anche per fruizione di permessi brevi);*
- *docenti di sostegno liberi per assenza di alunni;*
- *disponibilità a prestare ore eccedenti nell'ordine:*
 1. *appartenenza alla stessa classe;*
 2. *numero di ore buche;*
 3. *titolarità della stessa materia.*

In caso di urgenza indifferibile e non altrimenti affrontabile, si procede, al fine di ottemperare ai doveri inderogabili di vigilanza e di presidio della sicurezza degli alunni, a:

- sdoppiare le codocenze, quali che siano (es. docente di sostegno rimane in classe e docente di disciplina copre la classe scoperta);
- smistamento degli alunni

Tale disposizione è immediatamente esecutiva e interviene a tutela tanto degli alunni, di cui si garantisce la piena vigilanza, quanto del personale ATA e dei docenti, i quali accoglieranno altri alunni nella propria aula non arbitrariamente, ma in virtù di una specifica norma pattizia.

In caso di smistamento degli alunni il referente di plesso (o in sua assenza il personale addetto al pubblico servizio) avrà cura di compilare il modello allegato per le "INDICAZIONI DISTRIBUZIONE STRAORDINARIA ALUNNI" che sarà accuratamente conservato dagli insegnanti di classe e riportato sul registro elettronico, anche nell'eventualità di un'evacuazione dall'Istituto che richieda una ricognizione puntuale dei presenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

Istituto Comprensivo "G. Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



INDICAZIONI DISTRIBUZIONE STRAORDINARIA ALUNNI DI _____

Si comunica che considerata l'assenza del docente _____ per il giorno _____
la distribuzione degli alunni nelle classi sarà la seguente :

ora	classe da suddividere	nome alunni	classe di destinazione
_____ —			
_____ —			
_____ —			
_____ —			
_____ —			

Il compilatore
