

Istituto Comprensivo "G. Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



Tiriolo, 17 ottobre 2017

Al Personale dell'Istituzione Scolastica

Al sito web

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il d.lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- il d.lgs. n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato che:

l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi (DPR 37/98), del registro delle manutenzioni, del registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi e quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- controllo scadenze formazione per tutto il personale;
- organizzazione partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;

- assistenza nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di emergenze, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37 c. 7 del DLGS 81/08 e ss.mm.ii., secondo i contenuti indicati nel provvedimento (Accordo Stato-Regioni) del 21/12/11;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e per gli studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./ Terzi sulla Sicurezza;
- assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

Gli interessati, vista l'urgenza di provvedere alla selezione del consulente e la situazione di emergenza in cui versa un plesso di cui un corpo risulta interdetto temporaneamente all'accesso da ordinanza sindacale, dovranno far pervenire le istanze di partecipazione all' e-mail **czic86500r@istruzione.it** con l'indicazione "Istanza per R.S.P.P." entro le ore 15.00 del giorno 24/10/2019 e con allegati il CV formato europeo e la tabella di valutazione dei titoli sotto riportata adeguatamente compilata sulla base dei titoli di cui si dispone.

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Essa conterrà apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al d.lgs. 81/2008 ed eventuali esperienze lavorative attinenti la funzione. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

- Compenso per la prestazione

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) compreso ogni onere e imposta a carico dell'Istituzione Scolastica.

- Requisiti per la partecipazione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32- commi 2 e 5- del D.L. n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza corsi di formazione su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 ed esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza.

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L. 196/03, così come modificato dal DLGS 101/2018.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione.

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo	Ponteggio spettante
Laurea Punti 10 diploma di istruzione superiore Punti 5	10 punti	
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza Punti 5	10 punti	
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento: Punti 1	10 punti	
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici Punti 4	12 punti	
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici: - <i>Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche</i> per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi Punti 8 - <i>Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici</i> per ogni anno o per almeno sei mesi Punti 4	80 punti	
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: Punti 4 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti: per ogni corso Punti 2	50 punti	
A parità di punteggio si procederà per sorteggio		

Si precisa che il CV formato europeo dovrà chiarire con puntuale precisione quanto dichiarato nella tabella, avendo riguardo a tutte le informazioni che permettano di identificare i titoli culturali e professionali comunicati.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto anche, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il dirigente e il candidato.

Tale avviso annulla e sostituisce il precedente prot. 4817 che per mero errore materiale non conteneva le clausole riferite al pagamento, ai requisiti, al trattamento dei dati personali.

Il dirigente scolastico

Prof. Francesco Fiumara