

Istituto Comprensivo “G. Guzzo”



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018

Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794

e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotiriole.edu.it



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ (Art. 28 comma 4 – CCNL 27.11.2007)

Anno scolastico 2019.2020

Delibera del Collegio dei Docenti, verbale n. 2 del 06.09.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 comma 4 del CCNL del 27.11.07
- Visto il calendario scolastico regionale che in tutte le scuole, fissa l'inizio delle lezioni al 16 settembre 2019, il termine al 09 giugno 2020 e in quella dell'infanzia al 30 giugno 2020

DISPONE

il seguente **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ** per l'anno scolastico **2019.2020** con l'articolazione e le modalità operative inerenti l'organizzazione dei docenti e delle attività programmate, tenuto conto della popolazione scolastica presente nell'Istituzione.

PERSONALE DOCENTE

SCUOLA DELL'INFANZIA	
DOCENTI CURRICOLARI	22
DOCENTI SOSTEGNO	2
DOCENTI RELIGIONE	3

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA	
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA TIRIOLO	8
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA TIRIOLO	1
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA PRATORA	4
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA PRATORA	1
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA SAN PIETRO APOSTOLO	4
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA SAN PIETRO APOSTOLO	0
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA GIMIGLIANO	4
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA GIMIGLIANO	0
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA CICALA	2
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA CICALA	0
DOCENTE RELIGIONE TUTTI I PLESSI	3

SCUOLA PRIMARIA	
DOCENTI CURRICOLARI	39
DOCENTI LINGUA INGLESE	3
DOCENTI SOSTEGNO	11
DOCENTE RELIGIONE	3

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA	
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA TIRIOLO	12
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA TIRIOLO	2
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA PRATORA	6
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA PRATORA	0
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA SAN PIETRO APOSTOLO	6
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA SAN PIETRO APOSTOLO	3
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA GIMIGLIANO	7
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA GIMIGLIANO	4
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA CICALA	6
DOCENTI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA CICALA	3
DOCENTI RELIGIONE TUTTI I PLESSI	3
DOCENTI LINGUA INGLESE IMPEGNATI VARI PLESSI	2

SITUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
DOCENTI ARTE E IMMAGINE	2
DOCENTI FRANCESE	2
DOCENTI INGLESE	2
DOCENTI LETTERE	10
DOCENTI MATEMATICA	6

DOCENTI MUSICA	2
DOCENTI RELIGIONE	2
DOCENTI SCIENZE MOTORIE	2
DOCENTI SOSTEGNO	6
DOCENTI STRUMENTO MUSICALE	4
DOCENTI TECNOLOGIA	2

PERSONALE A.T.A.

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5
COLLABORATORI SCOLASTICI	20

ALUNNI

SCUOLA INFANZIA						
	TIRIOLO	PRATORA	S. PIETRO A.	GIMIGLIANO	CICALA	TOTALE
ALUNNI	78	34	39	46	19	216
di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	1	1	0	0	0	2
di cui ALUNNI STRANIERI	0	2	0	3	0	5

SCUOLA PRIMARIA						
	TIRIOLO	PRATORA	S. PIETRO A.	GIMIGLIANO	CICALA	TOTALE
ALUNNI	113	46	59	84	35	337
di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	2	0	3	4	3	12
di cui ALUNNI STRANIERI	6	2	0	1	0	9

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO					
	TIRIOLO	S. PIETRO A.	GIMIGLIANO	CICALA	TOTALE
ALUNNI	90	44	30	23	187
di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	3	1	1	3	8
di cui ALUNNI STRANIERI	3	0	0	0	3

TOTALI COMPLESSIVI						
	TIRIOLO	PRATORA	S. PIETRO A.	GIMIGLIANO	CICALA	TOTALE
TOTALI GENERALI	281	80	142	160	77	740

ORARIO FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Verbale Collegio dei Docenti n. 02 del 06.09.2019

L'orario di funzionamento della scuola è così articolato:

SCUOLA INFANZIA

TIRIOLO	PRATORA	SAN PIETRO APOSTOLO
Da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00
GIMIGLIANO	CICALA	
Da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00	

SCUOLA PRIMARIA

Sede: TIRIOLO (tempo pieno di 40 ore settimanali)		Sede: PRATORA (tempo pieno di 40 ore settimanali)		Sede: CICALA (tempo pieno di 40 ore settimanali)	
Dal lunedì al venerdì orario 8,10 – 16,10		Dal lunedì al venerdì orario: 8,15 – 16,15		Dal lunedì al venerdì orario: 8,30 – 16,30	
1 ^a Ora	8,10 – 9,10	1 ^a Ora	8,15 – 9,15	1 ^a Ora	8,30 – 9,30
2 ^a Ora	9,10 – 10,10	2 ^a Ora	9,15 – 10,00	2 ^a Ora	9,30 – 10,15
Intervallo	10,15 – 10,30	Intervallo	10,00 – 10,15	Intervallo	10,15 – 10,30
3 ^a Ora	10,10 – 11,10	3 ^a Ora	10,15 – 11,15	3 ^a Ora	10,30 – 11,30
4 ^a Ora	11,10 – 12,10	4 ^a Ora	11,15 – 12,15	4 ^a Ora	11,30 – 12,30
mensa	12,10 – 13,10	mensa	12,15 – 13,15	mensa	12,30 – 13,30
6 ^a Ora	13,10 – 14,10	6 ^a Ora	13,15 – 14,15	6 ^a Ora	13,30 – 14,30
7 ^a Ora	14,10 – 15,10	7 ^a Ora	14,15 – 15,15	7 ^a Ora	14,30 – 15,30
8 ^a Ora	15,10 – 16,10	8 ^a Ora	15,15 – 16,15	8 ^a Ora	15,30 – 16,30

Sede: SAN PIETRO APOSTOLO (tempo modulare 30 ore settimanali)					
lunedì orario: 8,15 – 16,15		mercoledì orario: 8,15 – 15,15		martedì – giovedì – venerdì orario: 8,15 – 13,15	
1 ^a Ora	8,15 – 9,15	1 ^a Ora	8,15 – 9,15	1 ^a Ora	8,15 – 9,15
2 ^a Ora	9,15 – 10,00	2 ^a Ora	9,15 – 10,00	2 ^a Ora	9,15 - 10,00
Intervallo	10,00 – 10,15	Intervallo	10,00 – 10,15	Intervallo	10,00 - 10,15
3a Ora	10,15 – 11,15	3 ^a Ora	10,15 – 11,15	3 ^a Ora	10,15 - 11,15
4 ^a Ora	11,15 – 12,15	4 ^a Ora	11,15 – 12,15	4 ^a Ora	11,15 - 12,15
mensa	12,15 – 13,15	Mensa	12,15 – 13,15	5 ^a Ora	12,15 - 13,15
6 ^a Ora	13,15 – 14,15	6 ^a Ora	13,15 – 14,15		
7 ^a Ora	14,15 – 15,15	7 ^a Ora	14,15 – 15,15		
8 Ora	15,15 – 16,15				

Sede: GIMIGLIANO (tempo pieno di 30 ore settimanali)	
Dal lunedì al sabato orario: 8,30 – 13,30	
1 ^a Ora	8,30 – 9,30
2 ^a Ora	9,30 – 10,15
Intervallo	10,15 – 10,30
3 ^a Ora	10,30 – 11,30
4 ^a Ora	11,30 – 12,30
5 ^a Ora	12,30 – 13,30

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede: TIRIOLO (tempo normale 30 ore settimanali)		Sede: SAN PIETRO APOSTOLO (tempo normale 30 ore settimanali)	
dal lunedì al sabato orario: 8,00 – 13,00		dal lunedì al sabato orario: 8,20 – 13,20	
1 ^a Ora	8,00 – 9,00	1 ^a Ora	8,20 – 9,20
2 ^a Ora	9,00 – 10,00	2 ^a Ora	9,20 – 10,10
Intervallo classi I	10,00 – 10,10	Intervallo classi I	10,00 – 10,10
Intervallo cl. II	10,10 – 10,20	Intervallo cl. II	10,10 – 10,20
Intervallo cl. III	10,20 – 10,30	Intervallo cl. III	10,20 – 10,30
3 ^a Ora	10,00 – 11,00	3 ^a Ora	10,20 – 11,20
4 ^a Ora	11,00 – 12,00	4 ^a Ora	11,20 – 12,20
5 ^a Ora	12,00 – 13,00	5 ^a Ora	12,20 – 13,20

Sede: GIMIGLIANO – classe 1[^]/2[^] (tempo potenziato 36 ore settimanali)				Sede: GIMIGLIANO – classe 3[^] A (tempo normale 30 ore settimanali + 3 ore strumento musicale)	
martedì – giovedì orario: 8,00 – 16,00		lunedì – mercoledì – venerdì – sabato orario: 8,00 – 13,00		dal lunedì al sabato orario: 8,00 – 13,00	
1 ^a Ora	8,00 – 9,00	1 ^a Ora	8,00 – 9,00	1 ^a Ora	8,00 – 9,00
2 ^a Ora	9,00 – 10,00	2 ^a Ora	9,00 – 10,00	2 ^a Ora	9,00 – 10,00
3 ^a Ora	10,00 – 11,00	3 ^a Ora	10,00 – 11,00	3 ^a Ora	10,00 – 11,00
4 ^a Ora	11,00 – 12,00	4 ^a Ora	11,00 – 12,00	4 ^a Ora	11,00 – 12,00
mensa	12,00 – 13,00	5 ^a Ora	12,00 – 13,00	5 ^a Ora	12,00 – 13,00
6 ^a Ora	13,00 – 14,00			Strumento musicale	
7 ^a Ora	14,00 – 15,00			Lunedì	Venerdì
8 Ora	15,00 – 16,00			13.00-16.00	13.00- 16.00

Sede: CICALA (tempo potenziato 38 ore settimanali)					
Lunedì – mercoledì – venerdì orario: 8,30– 16,30		martedì – giovedì orario: 8,30 – 13,30		sabato orario: 8,30 – 12,30	
1 ^a Ora	8,30– 9,30	1 ^a Ora	8,30 – 9,30	1 ^a Ora	8,30 – 9,30
2 ^a Ora	9,30 – 10,30	2 ^a Ora	9,30 – 10,30	2 ^a Ora	9,30 – 10,30
3a Ora	10,30 – 11,30	3a Ora	10,30 – 11,30	3 ^a Ora	10,30 – 11,30
4 ^a Ora	11,30 – 12,30	4 ^a Ora	11,30 – 12,30	4 ^a Ora	11,30 – 12,30
mensa	12,30 – 13,30	5 ^a Ora	12,30 -13,30		
6 ^a Ora	13,30 – 14,30				
7 ^a Ora	14,30 – 15,30				
8 Ora	15,30 – 16,30				

COORDINATORI DI PLESSO

Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019;

DECRETA

La nomina dei docenti **Coordinatori di Plesso** per come di seguito indicato:

TIRIOLO	Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia Scuola Secondaria primo grado	Guzzo Licia Maria Lucia Cugnetto (Tallarico M. – Scalzo R.) Cugnetto Giuseppe
SAN PIETRO APOSTOLO	Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia Scuola Secondaria primo grado	Talarico Luciana Audino Rosa Maria Mazza Rosetta Maria
PRATORA	Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia	Mazza Pasqualina Puccio Maria Marisa
GIMIGLIANO	Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia Scuola Secondaria primo grado	Gigliotti Maria Gigliotti Rosetta Rotella Giuseppe Mimmo
CICALA	Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia Scuola Secondaria primo grado	Talarico Lucia Cermirana Carmelina Arcuri Elisabetta

Compiti

I docenti cureranno la sostituzione dei colleghi assenti con personale in servizio tenuto al completamento orario, segnaleranno all'ufficio eventuali problematiche organizzative e strutturali, vigileranno sulla puntuale ed efficace organizzazione complessiva, presiederanno i consigli di classe, interclasse, intersezione, riporteranno sull'apposito registro le presenze a mensa dei docenti e del numero degli alunni, manterranno costante rapporto con questi uffici anche al fine di consentire la documentazione delle presenze quotidiane dei bambini nei due turni della scuola dell'infanzia.

COMMISSIONE ELETTORALE DEL COLLEGIO UNITARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. del 31/05/1974, n. 416;
➤ Visto l'art. 17 dell'O.M. 05/10/1976;
➤ Vista l'O.M. 224 del 18/07/1971, prot. n. 1654;

DECRETA

la **Commissione elettorale** d'Istituto per il triennio 2019.2020/2021.2022 è così costituita:

1. Docente: Tomaino Santina
2. Non Docente: Elisa Voci
3. Genitori: Sirianni Laura

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE E SEZIONE

DOCENTI COORDINATORI DI SEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

SEDE: TIRIOLO

Sez. A Tallarico
Sez. B Vaccaro
Sez. C Madera
Sez. D De Fazio

SEDE: GIMIGLIANO

Sez. A Gigliotti
Sez. B Soluri

SEDE: CICALA

Sez. A Talarico

SEDE: PRATORA

Sez. A Puccio
Sez. B Barberio

SEDE: SAN PIETRO APOSTOLO

Sez. A Scarpino
Sez. B Audino

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA

SEDE: TIRIOLO

1^a A Badolato Vincenza
2^a A Foderà Maria Caterina
3^a A Scerbo Anna Maria
4^a A Laudani Fina
4^a B Marsico Maria Lucia
5^a A Badolato Caterina

SEDE: GIMIGLIANO

1^a A Nicoletta Antonietta
2^a A Russo Caterina
3^a A Perri Marina
4^a A Tomaino Angela
5^a A Piluso Franca

SEDE: CICALA

1^a A Astorino Elisabetta
2^a A Consarino
3^a A Chiellino Clementina
4^a A Guerra Elena
5^a A Rotella Rosina

SEDE: PRATORA

1^a A Mazza Pasqualina
2^a A Ciabrone Costanza
3^a A Callipo
4^a A Vero
5^a A Apicella

SEDE: SAN PIETRO APOSTOLO

1^a A Mazza Ada
2^a A Procopio
3^a A Mazza Rosaria
4^a A Cefali
5^a A Pujia

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SEDE: TIRIOLO

1^a A Rocca Antonietta
2^a A Chiodo Antonia
3^a A Torchia Rosetta Maria
2^a B Pascuzzo Elisabetta
3^a B Badolato Evelina

SEDE: SAN PIETRO APOSTOLO

1^a A Chiarella Caterina
2^a A Mancuso Anna
3^a A Mazza Rosetta

SEDE: GIMIGLIANO

1^a/2^a A Placida Massimo
3^a A Rotella Giuseppe Mimmo

SEDE: CICALA

1^a/2^a A Basile Maria Luisa
3^a A Scalzo Margherita

DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE

Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019

Il Collegio dei Docenti del 06.09.2019 individua quattro aree per le funzioni strumentali al POF, da assegnare a quattro unità, così ripartite:

- n. 1 unità per l'area 1 **"GESTIONE DEL POF"**;
- n. 1 unità per l'area 2 **"COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPENSAZIONE, INTEGRAZIONE, RECUPERO E SOSTEGNO AGLI ALUNNI IN GENERALE E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI"**;
- n. 1 unità per l'area 3 **"INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI- CITTADINANZA E TERRITORIO"**;
- n. 1 unità per l'area 4 **"COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'INDIRIZZO MUSICALE SPECIFICO DELL'ISTITUTO, IN PARTICOLARE ALL'AMPLIAMENTO FUNZIONALE DELL'ORCHESTRA STABILE, DI INTESA CON ASSOCIAZIONI, ENTI E ISTITUZIONI"**.

Compiti comuni

Le quattro unità si integreranno coordinandosi reciprocamente e spenderanno la loro attività contestualmente sui tre ordini di scuola presenti nell'istituzione. Esse assicureranno il coordinamento delle attività previste nel POF e cureranno le proposte per l'arricchimento dell'offerta formativa o il soddisfacimento dei bisogni evidenziati dall'utenza, la formulazione di progetti PON e POR in collaborazione con i collaboratori del Dirigente. Le figure avranno anche cura di predisporre griglie di monitoraggio delle attività didattiche e progettuali (anche in vista della valutazione delle performance del personale docente ed ATA).

Compiti specifici

Area 1 **"GESTIONE DEL POF"**

La docente responsabile di tale funzione, dovrà coordinare le attività curriculari, dovrà svolgere attività di autoanalisi d'Istituto e valutazione di sistema, valutare le attività del POF impegnarsi come facilitatore nella sperimentazione e ricerca. Inoltre dovrà coordinare le attività previste per la documentazione e il supporto alla professionalità docente, integrare le attività di ricerca studio e organizzazione dei contenuti veicolati dal processo di riforma in atto. Promuovere e coordinare le attività previste per la documentazione e il supporto della professionalità dei docenti: produzione di materiali didattici, revisione e integrazione del POF, del Piano annuale, del Codice deontologico, del Regolamento d'Istituto, ecc. Predisporre e curare regolarmente archivi e diffondere i materiali didattici. Dovrà predisporre le griglie di monitoraggio delle attività didattiche e progettuali degli alunni dell'Istituto. Collaborare alla formulazione e alla presentazione di progetti finalizzati all'utenza della scuola soprattutto PON e POR e di tutti quei progetti che, anche in corso d'anno, possono ritenersi utili per l'arricchimento dell'Offerta Formativa, raccordandosi con i collaboratori del Dirigente. Partecipare alle riunioni periodiche delle FF.SS. Curare settimanalmente i rapporti con questo ufficio.

Area 2 **"COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPENSAZIONE, INTEGRAZIONE, RECUPERO E SOSTEGNO AGLI ALUNNI IN GENERALE E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI"**

La docente responsabile di tale funzione, dovrà fungere da supporto tecnico-tecnologico per tutte le attività integrative dell'offerta formativa, curriculari ed extracurriculari a favore di studenti e docenti. Dovrà promuovere e impostare progetti atti a realizzare in tempi ragionevoli azione di effettivo supporto al lavoro dei docenti: produzione di materiali didattici (revisioni POF, Piano annuale, Codice deontologico ecc). Integrare le attività di ricerca studio e organizzazione dei contenuti veicolati dal processo di riforma in atto. Costruire archivi di materiali didattici e diffusione dei medesimi per la scuola. Collaborare per la presentazione di progetti, anche PON e POR, indirizzati all'utenza della scuola anche integrando le iniziative e le proposte dei collaboratori del Dirigente. Coordinare le attività predisposte dall'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione (INVALSI). Organizzare l'**orientamento scolastico** per gli studenti della Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto. Partecipare alle riunioni periodiche delle FF.SS. della scuola. Dovrà predisporre le griglie di monitoraggio delle attività didattiche e progettuali degli alunni della scuola mantenere rapporti settimanali con questo ufficio.

Area 3 **"INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI- CITTADINANZA E TERRITORIO"**

La docente responsabile di tale funzione, dovrà promuovere e impostare progetti atti a realizzare in tempi ragionevoli azione di effettivo supporto al lavoro dei docenti: produzione di materiali didattici (revisioni POF, Piano annuale, Codice deontologico, ecc). Dovrà integrare le attività di ricerca studio e organizzazione dei contenuti veicolati dal processo di riforma in atto. Costruire archivi di materiali didattici e diffusione dei medesimi. Coordinare le attività previste per la documentazione e il supporto alla professionalità docente, predisponendo **convocazioni** Consigli di Classe, di interclasse e intersezione, incontri scuola – famiglia, ecc. Collaborare per la presentazione di progetti, anche PON e POR, indirizzati all'utenza della scuola anche integrando le iniziative e le proposte dei collaboratori del

Dirigente. Seguire la programmazione e l'organizzazione complessiva dei **viaggi di istruzione** e delle **visite guidate**. Seguire la programmazione e l'organizzazione complessiva degli **spostamenti** degli alunni dei plessi per le iniziative di **continuità**. Partecipare alle riunioni periodiche delle FF.SS. della scuola, anche integrando le iniziative e le proposte del Dirigente. Mantenere rapporti settimanali con questo ufficio.

Area 4 "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'INDIRIZZO MUSICALE SPECIFICO DELL'ISTITUTO, IN PARTICOLARE ALL'AMPLIAMENTO FUNZIONALE DELL'ORCHESTRA STABILE, DI INTESA CON ASSOCIAZIONI, ENTI E ISTITUZIONI"

Il docente responsabile di tale funzione, dovrà promuovere e impostare progetti atti a promuovere lo sviluppo e la crescita dell'Orchestra Stabile "Santa Cecilia" dell'Istituto di Gimigliano, che dovrà coordinarne le attività come responsabile. Curarne i contatti relativi con altre associazioni, con altri enti e con altre istituzioni del territorio. Predisporre e curare archivi di materiali audio-visivi. Coordinare le attività previste e le manifestazioni, occupandosi altresì, di curarne la pubblicizzazione e la diffusione sul territorio. Collaborare per la formulazione di progetti, anche PON e POR, indirizzati all'utenza della scuola. Seguire la programmazione e occuparsi dell'organizzazione complessiva delle attività di Strumento Musicale. Partecipare alle riunioni periodiche delle FF.SS. della scuola, anche integrando le iniziative e le proposte del Dirigente. Mantenere rapporti settimanali con questo ufficio.

INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge del 05/02/92 n. 104;
- Vista la nota prot. n. 13940 del 24.06.2004 dell'U.S.R.
- Vista nota prot. n. 20196 del 13.10.2004 dell'U.S.R.
- Tenuto conto che la scuola è frequentata da alunni diversamente abili;

DECRETA

il G.L.I. è così composto:

DOCENTE DOORDINATORE DEL G.L.I.: Guzzo Licia Maria Lucia

SCUOLA INFANZIA PRATORA

Ins. Perri Giovanna

Docente di classe: Falvo Lucia

SCUOLA INFANZIA TIRIOLO

Ins. Scalzo Santina

Docente di classe: Vaccaro

SCUOLA PRIMARIA TIRIOLO

Ins. Guzzo Licia Maria Lucia

Docente di classe: Scerbo Anna Maria

Ins. Oliverio Filomena

Docente di classe: Lucia Pina Giuliana

SCUOLA PRIMARIA SAN PIETRO APOSTOLO

Ins. Cerminara Teresa

Docente di classe: Mazza Rosaria

Ins. Falvo Lucia

Docente di classe: Cefaly

SCUOLA PRIMARIA GIMIGLIANO

Ins. Caligiuri

Docente di classe: Tomaino

Ins. Rotella Antonella
Docente di classe: Tomaino

Ins. Furgiuele Concetta
Docente di classe: Tomaino

Ins. Rotella Giuseppina Stefania
Docente di classe: Russo

SCUOLA PRIMARIA CICALA

Ins. Marchio Francesca
Docente di classe: Guerra

Ins. Oliverio Filomena
Docente di classe: Talarico Lucia

ins. Calì
Docente di classe: Talarico Lucia

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI TIRIOLO

Prof.ssa Maio Franca
Docente di classe: Badolato Evelina

Prof.ssa Sirianni Gabriella G. (9 ore)
Docente di classe: Prof.ssa Badolato Evelina

Ins.
Docente di classe: Torchia Rosetta

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GIMIGLIANO

Ins. Sirianni Gabriella G. (9 ore)
Docente di classe: Pascuzzo Elisabetta

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CICALA

Prof. Manfredi
Docente di classe: Basile Luisa

Prof. Zandrini
Docente di classe: Basile Luisa

Ins. Arcuri Elisabetta
Docente di classe: Basile Luisa

EQUIPE SOCIO-PEDAGOGICA DELL'ASP N. 7 DI CATANZARO

Ansani Fiorella (Psicologo), Barbara Tavano (Pedagogista), Paone Loredana (Assistente Sociale).

COMMISSIONE BES

La commissione è composta dai docenti coordinatori di classe e dai docenti di sostegno.

DOCENTI REFERENTI

Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

➤ Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019;

NOMINA

i seguenti docenti quali referenti di educazione alla legalità, alla salute, all'handicap, all'ambiente, all'educazione stradale, alle pari opportunità, al gruppo di continuità, così come riportato:

ambito	docente
Ambiente	Mastroianni Raffaele
Educazione alla legalità	Cugnetto Giuseppe
Educazione alla salute	De Santis Raffaella
Educazione stradale	Cugnetto Giuseppe
Pari Opportunità	Gigliotti Maria
Continuità	Carnovale Lilian (per la Scuola Secondaria)
	Scerbo Anna Maria (per la Scuola Primaria)
	Tomaino Santa (per la Scuola dell'Infanzia)

GRUPPO DI LAVORO PER ORARIO

Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019

NOMINA

i seguenti docenti quale Gruppo di lavoro per la stesura dell'orario di Scuola Secondaria di primo grado:

- Secondaria Cicala e Gimigliano: prof.ssa Carnovale Lilian;
- Secondaria San Pietro Apostolo: prof.ssa Mancuso Anna;
- Secondaria Tiriolo: prof. Cugnetto Giuseppe.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Decreto del Dirigente Scolastico n. 2228 del 07.05.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 28.03.2019;
VISTO il verbale del Consiglio di Istituto del 26.04.2019;
VISTO il Decreto prot. 0005649 del 27.03.2019 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria, che assegna a questa Istituzione scolastica la docente MAZZA SERAFINA quale membro esterno del Comitato di Valutazione;

DECRETA

la seguente composizione del Comitato di Valutazione di questa Istituzione scolastica per il triennio 2019.2021:

Prof. Francesco Fiumara	Dirigente Scolastico - Presidente
Mazza Serafina	Componente esterno in rappresentanza dell'USR Calabria
Aloi Maria	Genitore designato dal Consiglio di Istituto
Scozzafava Giovanna	Genitore designato dal Consiglio di Istituto
Talarico Luciana	Docente designata dal Consiglio di Istituto

Scerbo Annamaria	Docente designata dal Collegio dei Docenti
Guzzo Licia Maria Lucia	Docente designata dal Collegio dei Docenti

ORGANO DI GARANZIA

DPR n. 249 del 1998 modificato dal DPR n. 235 del 2007

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dai genitori nella scuola secondaria di primo grado, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Pertanto l'Organo di Garanzia è così composto:

- Presidente: Prof. Francesco Fiumara, Dirigente Scolastico
- Docente: prof.ssa Guzzo Licia Maria Lucia
- Genitore: Aloï Maria
- Genitore: Chiarella Caterina.

CALENDARIO DEGLI IMPEGNI

(a norma dell'art. 28 comma 1-2-3-4 del CCNL 27.11.2007)

NOTE COMUNI

Con riferimento alle determinazioni del Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Tiriolo del 06.09.2017 (e successive modificazioni) si trasmette il calendario di cui all'oggetto, significando che lo stesso si intende adottato per l'anno in corso. Si prega quindi di prenderne nota perché le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate sin da ora nelle date indicate, con il seguente ordine del giorno: **attività istituzionali**.

Ove dovesse rendersi necessario un ordine del giorno per argomenti specifici, lo stesso sarà diramato in tempo utile a cura di chi ne ha competenza. Ai fini e per gli effetti di cui agli articoli 39 e 43 del CCNL '95 e successive integrazioni, sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti, saranno emessi provvedimenti formali di nomina di eventuali dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro e collaboratori per il supporto organizzativo al capo d'istituto.

I docenti coordinatori di classe, già individuati nel Collegio dei docenti e riportati nel presente piano, sono delegati a presiedere i consigli di classe, coordinati da docenti con funzione di segretari individuati tra i membri del consiglio stesso (art. 5 T.U. n. 297/94), in caso di assenza del Capo d'Istituto. I docenti coordinatori di plesso sono delegati a presiedere i consigli di interclasse/intersezione della scuola primaria e dell'infanzia.

L'inizio delle attività didattiche è stato fissato al 14.09.2017 come da calendario regionale.

Il personale ATA al quale la presente organizzazione delle attività di carattere collegiale è inviata per conoscenza, avrà cura di prendere nota degli impegni predisponendo ogni forma di collaborazione utile al buon andamento del servizio.

MODALITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE

(Artt. 26 e 29 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 del 29.11.2007)

Con delibera del 09 settembre 2016 il Collegio dei Docenti stabilisce che la valutazione degli alunni avvenga secondo una scansione quadrimestrale. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario di servizio stabilito dal presente PIANO DELLE ATTIVITÀ. Il calendario degli incontri è collegato al presente Piano. Ogni variazione sarà comunicata ai docenti con congruo anticipo. Dei tempi effettivi di ciascun incontro farà fede il relativo verbale. Il suddetto Piano Annuale viene approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del **12 settembre 2017** e rientra nel quadro della programmazione dell'azione educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.

SCANSIONE QUADRIMESTRALE

Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 06.09.2019

Il Collegio dei Docenti ha deliberato la suddivisione del calendario scolastico in quadrimestri, con la seguente durata:

I quadrimestre	II quadrimestre
dal 16.09.2019 al 31.01.2020	dal 01.02.2020 al 09.06.2020

ATTIVITA' COLLEGIALI PER UN TOTALE DI 40 ORE

SEDUTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Data	Note	Ore
Settembre	COLLEGIO Unitario/Articolazioni	11,00
14/19 Ottobre	COLLEGIO Unitario	2,00
11/16 Novembre	COLLEGIO Unitario/ Articolazioni	2,00
9/14 Dicembre	COLLEGIO Unitario/Articolazioni	2,00
18/23 Febbraio	COLLEGIO Unitario	2,00
16/21 Marzo	COLLEGIO Unitario/ Articolazioni	3,00
04/09 maggio	COLLEGIO Unitario Articolazioni	3,00
17/30 Giugno	COLLEGIO Unitario	4,00

N.B. Tale calendarizzazione potrebbe subire eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

PROGRAMMAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA

ai sensi del CCNL 2016.2018

Gli incontri di programmazione avverranno tutti i lunedì nelle sedi di pertinenza. Una volta al mese i docenti programmeranno in seduta collegiale secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE IN SEDUTA CONGIUNTA

Data	Ore
30.09.2019	17,00 – 19,00
04.11.2019	17,00 – 19,00
02.12.2019	17,00 – 19,00
13.01.2020	17,00 – 19,00
03.02.2020	17,00 – 19,00
02.03.2020	17,00 – 19,00
06.04.2020	17,00 – 19,00
04.05.2020	17,00 – 19,00

ATTIVITÀ DEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE

attività ordinarie dei consigli di classe, interclasse, intersezione (art. 2 u.c.1. 517/77; art. 5 T.U. n. 297/94)

Sulla base dei criteri fissati dal Collegio dei Docenti, gli incontri di programmazione si terranno ogni quindici giorni alternando gli incontri fra il plesso di appartenenza e la sede centrale.

Gli incontri nella sede centrale si terranno secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA (INTERSEZIONE TECNICA) PER PROGRAMMAZIONE (NELLA SEDE CENTRALE)

Data	Ore
13.09.2019	½ h
30.09.2019	17,00 – 19,00
04.11.2019	17,00 – 19,00
02.12.2019	17,00 – 19,00
13.01.2020	17,00 – 19,00
03.02.2020	17,00 – 19,00
02.03.2020	17,00 – 19,00
06.04.2020	17,00 – 19,00
04.05.2020	17,00 – 19,00

INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA IN SEDUTA TECNICA

Data	Ore
09/12 dicembre 2019	16,00 – 18,00
10/15 febbraio 2020	17,00 – 19,00
08/13 aprile 2020	17,00 – 19,00
09/13 giugno 2020	17,00 – 19,00

INTERSEZIONE SCUOLA PRIMARIA IN SEDUTA TECNICA

Data	Ore
03/07 dicembre 2019	17,00 – 19,00
03/08 febbraio 2020	17,00 – 19,00
08/13 aprile 2020	17,00 – 19,00
09/13 giugno 2020	17,00 – 19,00

INTERSEZIONE E INTERCLASSE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA ALLA PRESENZA DEI GENITORI

Data	Ore
18/23 novembre 2019	17,00 – 19,00
20/25 gennaio 2020	17,00 – 19,00
04/09 maggio 2020	17,00 – 19,00

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

mese	giorni	n. ore
Settembre 2019	13	½h per classe
Ottobre 2019	dal 14 al 18	1 ora per classe
Novembre 2019	dal 11 al 15	1 ora per classe
Dicembre 2019	dal 09 al 13	1 ora per classe
Gennaio 2020	dal 13 al 17	1 ora per classe
Febbraio 2020 Scrutini	dal 03 al 07	
Marzo 2020	dal 09 al 13	1 ora per classe
Aprile 2020	dal 02 al 08	1 ora per classe
Maggio 2020	dal 11 al 15	1 ora per classe
Giugno 2020 Scrutini	06, 08 e 09	

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEGLI SCRUTINI QUADRIMESTRALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Fermo restando che i rapporti individuali tra i singoli docenti e genitori degli alunni siano regolati da criteri di opportunità caso per caso, saranno tenuti incontri periodici formali tra tutti i docenti e le famiglie, secondo criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti nei seguenti giorni:

data		ore
Dicembre 2019	Consegna documento di valutazione intermedia (pagellino)	17,00 - 19,00
Febbraio 2020	Consegna scheda di valutazione conclusiva del primo quadrimestre	17,00 - 19,00
Aprile 2020	Consegna documento di valutazione intermedia (pagellino)	17,00 - 19,00
Giugno 2020	Consegna scheda di valutazione annuale	17,00 - 19,00

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

data	ore
Dicembre 2019	17,00 - 19,00
Febbraio 2020	17,00 - 19,00
Aprile 2020	17,00 - 19,00
Giugno 2020	17,00 - 19,00

INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI DURATA ANNUALE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tutte le sedi	
Lunedì 28.10.2019	Dalle ore 16.30 alle ore 19.00

CALENDARIZZAZIONE INCONTRI G.I.O. – G.L.H.

Gli incontri complessivi annuali saranno almeno tre per ciascun alunno e per ciascun ordine di scuola articolati con apposito o.d.g. tra le date indicate:

data	scuola
Ottobre 2019	Tutti gli ordini di scuola
Febbraio 2020	Tutti gli ordini di scuola
Maggio 2020	Tutti gli ordini di scuola

Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente.

Nel predisporre le convocazioni si terrà conto dei seguenti punti da inserire nell'ordine del giorno:

1. Analisi della situazione di partenza e approvazione P.E.I. (ottobre)
2. Stesura profilo dinamico funzionale e definizione rapporti in deroga (febbraio)
3. Verifica e valutazione finale (maggio).

Si rammenta inoltre che il G.L.H esplica il compito di gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili, propone interventi degli insegnanti di sostegno, ne segue e coordina il lavoro.

I Sig.ri Docenti di sostegno avranno cura di predisporre una relazione per ogni convocazione.

CALENDARIZZAZIONE INCONTRI DOCENTI INCARICATI FF.SS.

I docenti incaricati di svolgere le attività di FF.OO. ed i Collaboratori del Dirigente, oltre che per la revisione e/o la stesura di documenti di carattere collegiale in date che concorderanno autonomamente, si incontreranno nella sede centrale secondo le seguenti scadenze:

Ottobre 2019
Dicembre 2019
Febbraio 2020
Aprile 2020
Giugno 2020

Nel corso delle sedute o immediatamente prima riceveranno le indicazioni operative.

Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente.

DIPARTIMENTI

COMPITI, FUNZIONI E CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Verbale del Collegio dei Docenti n.2 del 06.09.2019

L'istituzione del Dipartimento è prevista dal D.Lvo n. 297/1994 del Testo Unico.

Sono istituiti quattro Dipartimenti, per altrettante aree disciplinari e relativi Coordinatori:

nome del dipartimento	materie coinvolte	docenti coordinatori
AREA LINGUISTICO ARTISTICO ESPRESSIVO	▪ italiano ▪ lingue straniere ▪ arte e immagine ▪ musica ▪ strumento musicale	Sabato Chiarina
AREA STORICO GEOGRAFICO SOCIALE	▪ storia ▪ geografia ▪ cittadinanza ▪ religione	Talarico Luciana
AREA MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO	▪ matematica ▪ scienze ▪ scienze motorie ▪ tecnologia	Rotella Giuseppe Mimmo
AREA SOSTEGNO	▪ tutti i docenti di sostegno	Guzzo Licia Maria Lucia

Compiti e funzioni

I Dipartimenti Disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e sono formati da docenti appositamente individuati che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare. I docenti, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, hanno l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

In sede di Dipartimento disciplinare, i docenti sono chiamati a:

- Concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico – disciplinare;
- Stabilire standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- Definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- Individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.

Sempre in sede di Dipartimento, i docenti possono eventualmente programmare le attività di formazione e di aggiornamento in servizio, comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni e programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata.

Il Dipartimento è coinvolto, inoltre, nella revisione dei criteri e delle griglie di valutazione, nella revisione dei criteri e delle griglie di valutazione del comportamento, nella definizione di azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per alunni diversamente abili, nella formulazione di proposte di revisione del POF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

(artt. 65 e 66 del CCNL 27.11.07)

La partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento oltre che "diritto" con la recentissima legge 107/2015 riacquista la caratteristica di uno dei "doveri" connessi alla funzione docente.

Essa al comma 12 dell'art. 1 prevede che "Le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa. Il predetto piano contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché la definizione delle risorse occorrenti in base alla quantificazione disposta per le istituzioni scolastiche".

La stessa legge ai punti 56/57/58 prevede il Piano nazionale per la Scuola digitale, le cui finalità e principi vanno inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, più in particolare ai commi d) ed e) del punto 58 è detto che il Piano nazionale per la Scuola digitale prevede: "la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti; la formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale dell'amministrazione".

Anche il punto 71 comma b) della stessa legge ritorna sull'argomento della formazione dei docenti prevedendo tra gli accordi di rete delle istituzioni scolastiche dello stesso ambito territoriale "i piani di formazione del personale scolastico".

Al comma 121 sempre la stessa legge recita: "Al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e di valorizzarne le competenze professionali, è istituita, nel rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 123, la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado". Essa può essere spesa esclusivamente per materiali utili all'attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali.

Il motivo della formazione e dell'aggiornamento pertanto torna costantemente nella previsione normativa preparando quanto estesamente normato poi nel comma 124 che si riporta integralmente: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca"; al comma successivo è prevista infine la spesa di 40 milioni annui a decorrere dal 2015 per la realizzazione del Piano di formazione del personale scolastico.

Come si evince dalla puntuale rassegna dei commi che la legge 107 dedica all'aggiornamento e alla formazione, essa non può restare affidata all'adesione volontaria del singolo come quanto era pregnante l'elemento "diritto" del docente, poiché tutto l'impianto normativo definisce con estrema chiarezza che proprio sulla formazione ed aggiornamento dei docenti ormai "obbligatorio" è individuata la leva del miglioramento dei risultati degli alunni al punto che esso viene non a caso definito "permanente", quale elemento di ricerca-azione nell'operatività quotidiana dell'insegnamento e perfino "strutturale", cioè non congiunturale, occasionale ma fondante quale asse primario dell'attività didattica.

Tutto quanto fin qui detto impegna ciascuno alla massima attenzione sia alle occasioni individuali attraverso le quali investire la risorsa offerta dalla Carta del Docente, sia a quelle di carattere collegiale.

Per l'anno in corso il Collegio dei Docenti ha dato disponibilità a prendere parte a occasioni di formazione per i docenti organizzati dall'Istituto Comprensivo.

I calendari degli incontri verranno comunicati successivamente, appena perverranno a questo Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara